

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAKUP I DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH I BIUROWYCH DLA
POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ W KIELCACH**

I. ZAMAWIAJACY :

POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA
KIELCE
Al. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO NR 7

tel. 34-24-150, fax.:34-43-874, e-mail:jjjustyna@tu.kielce.pl, adres internetowy:www.tu.kielce.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j.Dz.U. z 2015.2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych dla Politechniki Świętokrzyskiej w Kielcach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do s. i. w. z.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 30.19.21.25-3, 30.19.76.44-2, 30.19.00.00-7, 32.58.20.00-6,

Planowane ilości sztuk w poszczególnych asortymentach mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego do 20% planowanego zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do realizacji dostaw sukcesywnie (partiami) stosownie do potrzeb Zamawiającego w terminie 12 kolejnych miesięcy od daty zawarcia umowy. Miejscem wykonania zamówienia jest – magazyn Politechniki Świętokrzyskiej Kielce ul. Tysiąclecia PP 7.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. z tym, że za Wykonawcę posiadającego zdolność techniczną lub zawodową, uznaje się Wykonawcę, który w ciągu 3 ostatnich lat zrealizował w sposób należyty co najmniej dwa zamówienia odpowiadające rodzajowi przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł każde,

2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I – ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

Etap II – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uzna się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą :

oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą :

oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

Oświadczenia składa także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów (w tym podwykonawców), na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o tych podmiotach informacje w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza o podwykonawcach informacje w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 2.

5. W związku ze stosowaniem przez Zamawiającego trybu postępowania określonego w art. 24aa ust.1 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona może być wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, który nie może być krótszy niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a/ spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, takich jak :

- wykazu dostaw (co najmniej dwóch) (o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł każda) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b/ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp (Z postępowania o udzielenie *zamówienia* zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *ustawy* z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo* restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *ustawy* z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo* upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- a/ pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji,
- b/ dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu ,
- c/ dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia .

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca składa następujące dokumenty:

zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (w przypadku zaoferowania równoważnego asortymentu)

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 5 lit.b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. W przypadku oferty wspólnej:

- 1) **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** w imieniu wszystkich Wykonawców,
- 3) **pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 ze zm.) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**

12. Dokumenty składa się w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem . Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia , wnioski zawiadomienia , informacje (zwane dalej korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W tym przypadku korespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- pod względem merytorycznym – Pan mgr inż. Andrzej Drzazga / tel.(041) 34 24 820
- pod względem formalnym – Pani mgr Justyna Juchniewicz /tel. (041)34 24 140.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WPLATY WADIUM.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA ZŁOŻONA OFERTA

Wykonawca , który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu do składania ofert .

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w s. i. w. z. i przygotować ofertę zgodnie z wymogami s. i. w. z. Wykonawca jest zobowiązany do zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. .
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być sporządzona na **FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom
6. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji oraz: zestawienie ilościowo-wartościowe faktycznie dostarczanego asortymentu.
7. Oferta jak i wszelkie oświadczenia, załączane do oferty, sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie strony oferty oraz naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego.
Na kopercie umieszcza tytuł „*Dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Politechniki Świętokrzyskiej w Kielcach (przetarg nieograniczony).*”
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana oferty wymaga złożenia nowej i wycofania pierwotnej. Wycofanie oferty dokonuje się na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych - budynek „B” pokój nr 2.33 do dnia **2016-10-20 do godziny 12⁰⁰**
2. Oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

XII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2016-10-20 o godzinie 12³⁰**
w Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 –
budynek „B” pokój nr 2.33

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie ogółem cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w ilości planowanej.
2. Wyliczenia ceny dokonuje zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym asortymentu stanowiącym załącznik do oferty w którym przedstawia:
 - a) cenę jednostkową netto i cenę za ilość planowaną netto w poszczególnych asortymentach,
 - b) ogółem cenę netto,
 - c) ogółem cenę brutto,

Cenę oferty stanowi ogółem cena brutto.

3. Ceny podane w ofertach muszą być wyrażone w walucie polskiej i w tej walucie Zamawiający będzie prowadził rozliczenia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów :

a) Cena - Wartość kryterium (waga) stanowi 60 %

Podstawą oceny jest cena ogółem brutto oferty przedstawiona przez wykonawcę.
Ocena ofert, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej, z uwzględnieniem wagi za kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w przetargu}}{\text{Cena badanej oferty}} * 100 * \text{Waga}$$

gdzie: C – wartość punktowa za kryterium cena

b)Termin dostawy zamówienia Wartość kryterium (waga) 40%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a)Termin realizacji od 1 do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy = 40 pkt,
 b)Termin realizacji od 4 do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy = 20 pkt,
 c)Termin realizacji powyżej 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy = 0 pkt;

2.Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ppkt. 1.Sumą punktów, którą Oferent otrzyma za ww. kryteria stanowi łączną ocenę oferty dot. przedmiotu zamówienia /system punktowy/.

XV. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie przez zamawiającego ofert nastąpi w obecności wykonawców.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy p.z.p.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust.5 pzp. zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Przed przystąpieniem do merytorycznej analizy ofert, zamawiający dokonuje ich badania pod względem formalnym tj. zgodności ofert z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji przy zachowaniu zasad określonych w ustawie p.z.p.
5. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione na podstawie kryteriów merytorycznych i według sposobu oceny ofert określonego w cz. XIV niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający po otwarciu ofert może żądać od wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ust.pzp. złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 4 ust.pzp. oraz wyjaśnień dotyczących treści ich oferty.
- 7.Zamawiający przyzna zamówienie w poszczególnych częściach Wykonawcy, którego oferta odpowiada ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z cz. XIV niniejszej specyfikacji.

XVI. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - 5) unieważnieniu postępowania
 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ust.1.pkt. 1 i pkt.5, na stronie internetowej: www.tu.kielce.pl.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
4. Umowa o realizację zamówienia będzie podpisana na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy pzp z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która zgodnie z częścią XIV niniejszej specyfikacji uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do s.i.w.z.
3. Jeśli, do zawarcia umowy niezbędne będą dodatkowe dane, informacje i dokumenty Wykonawca dostarczy w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:
 - zamawiający dopuszcza zmianę terminu umowy na skutek niewykorzystania przeznaczonych środków finansowych.
 - zamawiający dopuszcza zmianę ilości sztuk w poszczególnych asortymentach polegającą na zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% planowanego zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy PZP.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści s. i. w. z. Zmiana może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych niniejszymi warunkami zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy PZP.

Załączniki:

- Nr 1. opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2. wzór oferty
- Nr 3. wzór umowy
- Nr 4. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 5. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Nr 6. Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
- Nr 7. wykaz dostaw (wzór),

REKTOR


prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWE

Artykuły papiernicze i biurowe

L.p.	Nazwa Materiału	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość Netto
1	Album ofertowy A4/40k wykonany z wysokiej jakości polipropylenu. Wyposażony w wewnętrzne, przezroczyste kieszenie A4 i zewnętrzną etykietę opisową. Model z 40 koszulkami kryst.	Szt.	30		
2	Brulion 96k A4 w twar.op.	Szt.	100		
3	Blok listowy A-4 50 ark.	Szt.	200		
4	Blok listowy A-5 50 ark.	Szt.	100		
5	Cienkopis kulkowy Pilot VB5 lub uni-ball-104 oryginał	Szt.	400		
6	Brulion 96k A5 w twar.op. lakierowanej	Szt.	100		
7	Barwne arkusze 50 szt. Najwyższej jakości papier satynowany do wydruku, eleganckich ofert, korespondencji, zaproszeń, ogłoszeń, stron tytułowych, świadectw itp. W drukarkach atramentowych i laserowych Opakowanie = 50 arkuszy jednego wzoru o gramaturze 100g/m2 (do wyboru co najmniej 39 wzorów)	Op.	10		
8	Długopis ścieralny Pilot lub równoważny	Szt.	20		
9	Długopis z przyklepcem na spręż.	Szt.	30		
10	Długopis +Pióro typu OMEGA, pakowane w etui, lub równoważne	Szt.	50		
11	Długopis automatyczny na wkład typu Zenith z gumowym uchwytem	Szt.	200		
12	Długopis automatyczny na cienki wkład z grubą końcówką typu Grand lub równoważny	Szt.	200		
13	Długopis automatyczny żelowy z uchwytem gumowym dostępny w czterech kolorach	Szt.	200		
14	Delegacje-polecenie wyjazdu służbowego /bl-100 kartek	Szt.	100		
15	Długopis automatyczny żelowy, Pilot G2 oryginał.	Szt.	400		