

S T A T U T

Politechniki Świętokrzyskiej

uchwalony w dniu 7 czerwca 2006 r.

(Tekst jednolity uwzględniający zmiany przyjęte uchwałami Senatu: Nr 59/06 z dnia 6 grudnia 2006 r., Nr 94/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r., Nr 123/07 z dnia 27 czerwca 2007 r., Nr 104/09 z dnia 16 grudnia 2009 r., Nr 280/11 z dnia 21 grudnia 2011 r., Nr 300/12 z dnia 29 lutego 2012 r., Nr 312/12 z dnia 25 kwietnia 2012 r., Nr 326/12 z dnia 20 czerwca 2012 r., Nr 74/13 z dnia 25 września 2013 r., Nr 83/13 z dnia 23 października 2013 r., Nr 204/15 z dnia 30 czerwca 2015 r. oraz Nr 40/17 z dnia 22 lutego 2017 r. - wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 30/17 z dnia 9 maja 2017 r.).

DZIAŁ I	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 1	Zasady ogólne	3
Rozdział 2	Tradycja i zwyczaje	5
DZIAŁ II	Ustrój Uczelni	7
Rozdział 1	Organy Uczelni	7
	Senat	7
	Konwent	9
	Rektor	9
	Rada wydziału	10
	Dziekan	12
	Organy wyborcze Uczelni	12
Rozdział 2	Tryb pracy organów kolegialnych Uczelni	13
Rozdział 3	Zasady i tryb wyboru organów Uczelni	14
Rozdział 4	Organizacja Uczelni	20
	Postanowienia ogólne	20
	Jednostki organizacyjne Wydziału	21
	Katedra	21
	Zakład	22
	Laboratorium	22
	Dydaktyczne jednostki ogólnouczelniane	22
	Centrum dydaktyczno-badawcze	23
	Biblioteka Główna	23
	Działalność wydawnicza	25
	Szkoła ponadpodstawowa	25
	Administracja Uczelni	25
	Gospodarka i finanse	26
DZIAŁ III	Nauczyciele akademicy	27
Rozdział 1	Przepisy ogólne	27
	Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników naukowo-dydaktycznych	28
	Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników dydaktycznych oraz dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej	29
Rozdział 2	Stosunek pracy nauczycieli akademickich	31
Rozdział 3	Okresowe oceny nauczycieli akademickich	34
Rozdział 4	Urlopy	36
Rozdział 5	Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich	37
DZIAŁ IV	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi	38
DZIAŁ V	Studia, studenci, doktoranci	39
Rozdział 1	Przepisy ogólne	39
Rozdział 2	Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	41
Rozdział 3	Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów	42
DZIAŁ VI	Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	42
DZIAŁ VII	Przepisy przejściowe i końcowe	43

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1

1. Politechnika Świętokrzyska, utworzona na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1965 r. – jest akademicką uczelnią publiczną.
2. (skreślony)
3. (skreślony)
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - a) – ustawie, oznacza to ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) – Uczelni, oznacza to Politechnikę Świętokrzyską.

§ 2

1. Politechnika Świętokrzyska stawia członkom społeczności akademickiej wysokie wymagania etyczne i przestrzega uniwersalnych wartości akademickich, kierując się zasadami dążenia do prawdy, wolności nauczania i swobody badań naukowych – zawartymi w Misji i Strategii Rozwoju Uczelni – załącznik Nr 1.
2. Politechnika Świętokrzyska zapewnia swoim studentom i doktorantom możliwość szerokiego korzystania z dostępnych zasobów wiedzy oraz stwarza im warunki uczestniczenia w różnorodnych formach życia kulturalnego Uczelni i środowiska.

§ 3

1. Uczelnia ma osobowość prawną.
2. Siedzibą Politechniki Świętokrzyskiej jest miasto Kielce. Teren Uczelni określa Rektor na podstawie aktualnego stanu prawno-własnościowego.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest PŚk.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń swojej nazwy na języki obce:

— angielski	– Kielce University of Technology,
— niemiecki	– Technische Universität Kielce,
— francuski	– Université Technique de Kielce,
— rosyjski	– Келецкий Технический Университет.

§ 4

1. Na zasadach określonych w ustawie Uczelnia posiada autonomię we wszystkich obszarach swego działania.
2. Statut uchwalany jest przez Senat i wchodzi w życie z dniem określonym w jego uchwale.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia tworzą samorząd studencki, a uczestnicy studiów doktoranckich – samorząd doktorantów.
3. W Politechnice Świętokrzyskiej mogą działać, na zasadach określonych prawem, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 6

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy i umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 2) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych, wykonywanie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 3) kształcenie i promowanie kadry naukowej;
- 4) rozwijanie i upowszechnianie postępu technicznego oraz uczestniczenie w szerzeniu wiedzy i kultury w społeczeństwie;
- 5) wychowanie młodzieży studenckiej w duchu odpowiedzialności obywatelskiej, poszanowania prawa i zasad demokracji oraz respektowania praw człowieka;
- 6) upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki, m.in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
- 8) stwarzanie warunków dla rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) wspomaganie działań służących społeczności lokalnej i regionowi;
- 10) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;

§ 7

Uczelnia rozwija różnorodne formy współpracy z instytucjami i organizacjami naukowymi w kraju i za granicą dla doskonalenia i unowocześniania procesu dydaktycznego, rozwoju badań naukowych oraz uczestnictwa w procesie tworzenia europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 8 (skreślony)

Rozdział 2

Tradycja i zwyczaje

§ 9

1. Politechnika Świętokrzyska ma godło i sztandar, których wizerunki przedstawiają Załączniki Nr 2 i 2a.
2. Sztandar stanowi uroczysty symbol Uczelni i jest wystawiany podczas ważnych uroczystości w obecności Rektora. Użycie sztandaru poza siedzibą Uczelni wymaga zgody Rektora. Szczegółowe zasady używania sztandaru określa Senat.
3. Politechnika Świętokrzyska używa znaku firmowego (logo), którego wzór przedstawia Załącznik Nr 3. Zasady używania znaku firmowego PŚk określa Rektor w drodze zarządzenia.
4. (skreślony)

§ 10

1. Inauguracja roku akademickiego, nadawanie tytułu doktora honoris causa, wręczenie dyplomów doktora habilitowanego i doktora, a także ważne rocznice – mają w Politechnice Świętokrzyskiej charakter uroczysty.
2. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 1 używane są stroje akademickie, a Rektor, prorektorzy i dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
3. Rektor, a prorektorzy i dziekani za zgodą Rektora – mogą używać przysługujących im strojów i insygniów podczas uroczystości organizowanych poza Uczelnią.

§ 11

1. Gmachy, audytoria i inne obiekty Uczelni mogą na mocy uchwały Senatu otrzymywać imiona wybitnych ludzi nauki, bohaterów narodowych lub nazwy związane z doniosłymi ideami oraz osiągnięciami ludzkości. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych lub ważnych wydarzeń naukowych i historycznych.
2. Umieszczanie na terenie Uczelni trwałych obiektów bądź instalacji związanych z upamiętnieniem osób lub zdarzeń wymaga zgody Senatu.

§ 12

Politechnika Świętokrzyska utrzymuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami oraz pielęgnuje pamięć o zasłużonych nauczycielach i studentach.

§ 13

Politechnika Świętokrzyska jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

§ 14

1. Profesorowi innej uczelni lub instytucji naukowej może być przyznany status honorowego profesora wydziału.

2. Status honorowego profesora wydziału przyznaje Rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału, po uzyskaniu akceptacji Senatu.

§ 15

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Politechnikę Świętokrzyską jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł można nadać osobie o uznanym autorytecie i osiągnięciach na polu nauki lub kultury albo posiadającej powszechnie uznane zasługi w innych dziedzinach.
3. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu następuje z inicjatywy dziekana lub co najmniej pięciu pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni, w tym nie mniej niż trzech z tytułem profesora. Z inicjatywą może wystąpić również Rektor.
5. Inicjatywę, o której mowa w ust. 4, opiniuje Kapituła Medalu Politechniki Świętokrzyskiej, o której mowa w § 16 ust. 2 i 3, w trybie określonym w jej regulaminie, i w przypadku opinii pozytywnej wyznacza osobę laudatora.
6. Senat, na wniosek rady wydziału, wyznacza recenzenta dorobku i osiągnięć kandydata do tytułu oraz zwraca się do senatów dwóch uczelni publicznych o wyrażenie stanowiska w przedmiocie podjętej inicjatywy nadania doktoratu.
7. Uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje w głosowaniu tajnym większością co najmniej dwóch trzecich swego statutowego składu.

§ 16

1. Osoby, które w szczególny sposób przyczyniły się do rozwoju Politechniki Świętokrzyskiej, Uczelnia może uhonorować Medalem Politechniki Świętokrzyskiej.
2. Medal przyznaje Kapituła, w skład której wchodzi urzędujący Rektor jako przewodniczący oraz po jednym przedstawicielu każdego wydziału z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego i legitymujących się co najmniej pięcioletnim stażem pracy w Uczelni.
3. Członków Kapituły wybiera Senat na czas trwania swojej kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu.
4. Kandydatów do odznaczenia Medalem mogą zgłaszać pracownicy Uczelni na ręce Rektora.
5. Kapituła obraduje na posiedzeniach niejawnych. Medal przyznawany jest w wyniku jednomyślnej decyzji podjętej w głosowaniu tajnym.
6. Wizerunek Medalu przedstawia Załącznik Nr 4.
7. Szczegółowe zasady oraz tryb nadawania Medalu Politechniki Świętokrzyskiej określa Senat.

DZIAŁ II

Ustrój Uczelni

Rozdział 1

Organy Uczelni

§ 17

1. Organami kolegialnymi są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi są: Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi są kolegia elektorów.

Senat

§ 18

1. Senat Politechniki Świętokrzyskiej składa się z 46 osób.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie nieprzekraczającej 40% statutowego składu Senatu,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nieprzekraczającej 16% statutowego składu Senatu,
 - c) studentów i doktorantów łącznie, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% i nie więcej niż 22% statutowego składu Senatu,
 - d) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% statutowego składu Senatu.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego łącznie z zasiadającymi w Senacie: Rektorem, prorektorami i dziekanami stanowią nie mniej niż 56% i nie więcej niż 60% statutowego składu Senatu.
4. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
5. Awans wybranego przedstawiciela pozostałych nauczycieli akademickich do grupy nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego nie skutkuje wyborami uzupełniającymi.

§ 19

Do podstawowych kompetencji Senatu należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków i zasad działania Uczelni; w tym uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
- 1a) tworzenie kierunków studiów, poziomów, form i profili kształcenia oraz określanie efektów kształcenia;
- 2) uchwalanie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni, w tym wytycznych do planów studiów i programów kształcenia;
- 3) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 4) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 5) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 6) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
- 7) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia wydziałów oraz zamiejscowych jednostek organizacyjnych;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 10) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 11) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 12) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo co najmniej jedną trzecią statutowego składu Senatu;
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 14) uchylanie uchwał rad wydziałów sprzecznych z ustawą, niniejszym Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszających jej ważny interes.

§ 20

1. Senat może powoływać, stałe i doraźne komisje, których zadaniem jest przygotowywanie lub opiniowanie określonych materiałów dla Senatu.
2. Do spraw objętych działaniem tych Komisji należą:
 - 1) organizacja i finanse;
 - 2) badania naukowe;
 - 3) rozwój kadry naukowej;

- 4) współpraca międzynarodowa;
 - 5) innowacyjność i współpraca z przemysłem;
 - 6) dydaktyka, sprawy studenckie i studia doktoranckie;
 - 7) zmiany statutu;
 - 8) etyka zawodowa;
 - 9) inne zgodnie z potrzebami.
3. Zadania komisji określa Senat w uchwałach powołujących ich skład.

K o n w e n t

§ 21

1. Senat na wniosek Rektora może powołać Konwent Uczelni w składzie:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) dziekani;
 - 3) inni przedstawiciele Uczelni w liczbie ustalonej przez Senat.
 - 4) po jednym przedstawicielu: Marszałka Województwa, Prezydenta Miasta Kielc, wybranych instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych i twórczych, organizacji pracodawców, przedsiębiorców i instytucji finansowych.
2. Liczba członków Konwentu nie może przekraczać 25 osób.
3. Kadencja Konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni.
4. Przedstawiciele Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu. Członków Konwentu, o których mowa w pkt. 4 Senat powołuje na wniosek Rektora.

§ 22

1. Konwent jest organem opiniodawczo-doradczym Senatu i Rektora w sprawach dotyczących rozwoju Uczelni i realizacji jej podstawowych zadań określonych w ustawie, ze szczególnym uwzględnieniem działania na rzecz społeczności lokalnej i regionalnej.
2. Organizację Konwentu oraz zasady funkcjonowania określa Senat.

R e k t o r

§ 23

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane w Statucie;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;

- 6) określa zakres obowiązków prorektorów;
- 7) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy czterech prorektorów.
4. Rektor wyznacza spośród prorektorów swego pierwszego zastępcę.

R a d a w y d z i a ł u

§ 24

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych na wydziale, w liczbie stanowiącej więcej niż połowę statutowego składu rady, liczonej łącznie z dziekanem i prodziekanami;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nieprzekraczającej 15% składu rady;
 - c) studentów i doktorantów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% i nie większej niż 22% składu rady;
 - d) zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nieprzekraczającej 5% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych reprezentujących pracowników wydziału, po jednym z każdego związku.
- 2a. Z zachowaniem przepisów Statutu rada wydziału ustala w drodze uchwały liczbę członków rady wydziału na kadencję, w tym liczbę prodziekanów oraz liczbę wybieranych przedstawicieli poszczególnych grup wyborców. Liczby te nie mogą ulegać zmianie po przeprowadzeniu wyborów na daną kadencję.
- 2b. Na wydziałach prowadzących nie więcej niż dwa kierunki studiów wybiera się dwóch prodziekanów, a w przypadku większej liczby kierunków – trzech. W szczególnych przypadkach uzasadnionych dużą liczbą studentów Rektor, na wniosek dziekana wydziału prowadzącego nie więcej, niż dwa kierunki studiów, może wyrazić zgodę na wybór trzeciego prodziekana.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a także zaproszeni przez dziekana eksperci.

§ 25

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;

- 2) uchwalanie – zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego – programów studiów, w tym planów studiów;
- 3) uchwalanie – zgodnie z wytycznymi Senatu i po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów – planów i programów studiów doktoranckich;
- 4) uchwalanie – zgodnie z wytycznymi Senatu – planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
- 5) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych wydziału i ustalanie zasad gospodarowania środkami przydzielonymi wydziałowi;
- 6) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału, w tym sprawozdania finansowego;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją procesu dydaktycznego i właściwą jakością kształcenia na wydziale;
- 8) nadawanie stopni naukowych;
- 9) ustalanie szczegółowych zasad odbywania na wydziale studiów według zasad indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

2. Rada wydziału ponadto:

- 1) sprawuje pieczę nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym kadry;
- 2) dba o wysoki poziom etyczny pracowników i studentów wydziału oraz wypowiada się w sprawach naruszania etyki zawodowej;
- 3) ocenia współpracę naukową wydziału z zagranicą;
- 4) opiniuje wnioski dotyczące obsady stanowisk kierowniczych jednostek organizacyjnych wydziału;
- 5) podejmuje uchwały, wyraża opinie i występuje z wnioskami w innych sprawach przewidzianych w ustawie i Statucie, a także w sprawach wniesionych przez dziekana.

3. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje.

4. Rada wydziału może przekazać dziekanowi i powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo dla niej zastrzeżone.

§ 26

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu.
2. Odwołanie dziekan wnosi w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały, po uprzednim poinformowaniu rady wydziału.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchylili lub zmieni uchwałę zaskarżoną. W takim przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.

D z i e k a n

§ 27

1. Kompetencje dziekana:

- 1) dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników zatrudnionych na wydziale oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału;
- 2) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub kanclerza;
- 3) kieruje gospodarką finansową wydziału na podstawie planu rzeczowo- finansowego i w ramach posiadanych środków;
- 4) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 6) ustala, w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych, obsadę zajęć dydaktycznych realizowanych na wydziale.

2. Dziekan ponadto:

- 1) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na wydziale;
- 2) organizuje proces kształcenia, zabezpieczając w ramach planu rzeczowo-finansowego środki i obsadę kadrową;
- 3) na wniosek Rektora dziekan składa Senatowi sprawozdanie z realizowanej polityki kadrowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
- 4) organizuje studia podyplomowe i kursy dokształcające;
- 5) (skreślony)
- 6) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią Uczelni.

§ 28

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą lub Statutem albo narusza ważny interes wydziału lub Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia decyzji zainteresowanej osobie.

Organy wyborcze Uczelni

§ 29

1. Organami wyborczymi Uczelni są: Uczelniane Kolegium Elektorów i Wydziałowe Kolegia Elektorów.
2. Uczelniane Kolegium Elektorów składa się z 71 elektorów wybranych w wyborach bezpośrednich, z tego:
 - 1) 38 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 14 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 14 przedstawicieli studentów;

- 4) 1 przedstawiciel doktorantów;
 - 5) 4 przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi przedstawiciele:
- 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych na wydziale w liczbie nie większej niż 60% składu kolegium;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu kolegium;
 - 3) studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% statutowego składu kolegium wybranych na podstawie przepisów regulaminów ich samorządów;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej od 5 – 10% składu kolegium.
4. Skład liczbowy wydziałowego kolegium elektorów określa rada wydziału.
5. Uczelniane Kolegium Elektorów i Wydziałowe Kolegia Elektorów wybierają ze swego grona, na okres kadencji, przewodniczącego.

Rozdział 2

Tryb pracy organów kolegialnych Uczelni

§ 30

1. Senat i rady wydziałów Politechniki Świętokrzyskiej obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowego składu Senatu;
 - c) na wniosek dziekanów co najmniej połowy liczby wydziałów.
3. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowego składu rady wydziału;
 - c) na wniosek Rektora.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu nadzwyczajnym, określające przedmiot obrad, przekazuje się co najmniej na 24 godziny przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 31

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności – prorektor będący pierwszym zastępcą Rektora.
2. W części obrad dotyczącej rocznego sprawozdania Rektora z działalności Uczelni obradom przewodniczy Senator Senior niebędący urzędującym prorektorem.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do przewodniczenia obradom rad wydziałów.

§ 32

1. Zwołanie zwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego odbywa się przez zawiadomienie jego członków oraz osób z głosem doradczym co najmniej na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać projekt porządku obrad, stosowne materiały oraz projekty uchwał będące przedmiotem posiedzenia.
2. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.

§ 33

1. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie lub Statucie uchwały organów kolegialnych Uczelni zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego, przy czym konieczne jest, aby liczba głosów „za przyjęciem uchwały” wynosiła więcej niż połowę liczby uczestników głosowania, a w przypadku głosowania tajnego – więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. (skreślony)
3. Uchwały organów kolegialnych podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) na zarządzenie osoby przewodniczącej obradom,
 - c) na żądanie członka organu kolegialnego.

§ 34

Szczegółowy tryb pracy organów kolegialnych Uczelni określają regulaminy uchwalone przez te organy.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru organów Uczelni

§ 35

1. Rektor i prorektorzy oraz dziekani i prodziekani wybierani są odpowiednio przez Uczelniane Kolegium Elektorów i Wydziałowe Kolegia Elektorów.
2. Do pełnienia funkcji rektora może być wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w wyższej uczelni lub innej instytucji naukowej.
3. Do pełnienia funkcji dziekana może być wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz trzyletni staż w Politechnice Świętokrzyskiej jako podstawowym miejscu pracy i trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w wyższej uczelni lub innej instytucji naukowej.
4. Do pełnienia funkcji prorektora lub prodziekana może być wybrana osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 36

1. Wyboru organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy,
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi;
 - c) studentom oraz doktorantom;
 - 2) bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - a) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł naukowy profesora - siedemdziesiątego roku życia; wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora.
 - b) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - c) studentom i doktorantom.
 - 3) Każdy wyborca ma prawo do zgłaszania kandydatów do organów jednoosobowych Uczelni, a do organów kolegialnych i wyborczych z zachowaniem zasady przedstawicielstwa. Kandydatów zgłasza się na piśmie; zgłoszenie wymaga pisemnej zgody na kandydowanie.
 - 3a) W wyborach organów jednoosobowych Uczelni konieczny jest udział w głosowaniu co najmniej połowy statutowego składu kolegium elektorów.
 - 4) głosowanie jest tajne i bezpośrednie;
 - 5) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
 - 6) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości na tablicach ogłoszeń komisji wyborczych oraz w witrynie internetowej Uczelni co najmniej na pięć dni przed planowanym terminem głosowania;
 - 7) liczbę przedstawicieli poszczególnych wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych w Uczelnianym Kolegium Elektorów i Senacie ustala się proporcjonalnie do liczby wyborców, z tym że jednostki ogólnouczelniane łącznie winny być reprezentowane co najmniej przez jednego przedstawiciela w każdym z tych organów;
 - 8) wybory przeprowadzają komisje wyborcze.
2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborczy uchwalony przez Senat.
3. Z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1, tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają regulaminy ich samorządów

§ 37

1. Do 31 października roku poprzedzającego rok wyborów Senat powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą i określa jej zadania dotyczące wyborów na daną kadencję.

2. Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej uchwała harmonogram wyborów, ustala liczbę mandatów w Senacie dla przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej, dokonuje podziału mandatów w Senacie i Uczelnianym Kolegium Elektorów pomiędzy wydziały i pozostałe jednostki organizacyjne.
3. (skreślony)
4. Komisje wyborcze ogłaszają listy kandydatów co najmniej na pięć dni przed planowanym dniem wyborów.
5. Głosowanie przeprowadza się w ciągu jednego dnia w miejscu określonym przez komisję wyborczą.
6. W przypadku nieobsadzenia wszystkich mandatów w ciałach kolegialnych z powodu nieuzyskania przez kandydatów wymaganej większości, organizuje się dodatkowe tury głosowania, nie więcej jednak niż dwie, do których przechodzą kandydaci z kolejną największą liczbą głosów, jednak w liczbie nie większej niż liczba nieobsadzonych mandatów plus jeden. W przypadku jednakowej liczby głosów liczbę kandydatów zwiększa się odpowiednio. Jeśli w trzech turach głosowania, nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, w terminie do 30 listopada roku wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 38

1. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) z każdego wydziału po jednym przedstawicielu:
 - a) nauczycieli akademickich z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 2) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
 - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
2. (skreślony)

§ 39

Skład wydziałowych komisji wyborczych ustalają rady wydziałów, zapewniając reprezentację społeczności akademickiej analogiczną do składu Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 40

Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem w wyborach do organów kolegialnych lub jednoosobowych oraz wyborczych Uczelni przeprowadzanych przez daną komisję. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru traci mandat w komisji wyborczej.

§ 41

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu regulaminu wyborczego i jego aktualizacji;

- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych, organizowanie i przeprowadzanie wyborów do organów Uczelni;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach oraz wyborów przedstawicieli studentów i doktorantów do organów Uczelni;
- 4) (skreślony)
- 5) (skreślony)
- 6) (skreślony)
- 7) (skreślony)
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) (skreślony)
- 11) (skreślony)

§ 42

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wyborów rady wydziału i wydziałowych organów jednoosobowych;
- 3) (skreślony)
- 4) (skreślony)
- 5) (skreślony)
- 6) (skreślony)
- 7) (skreślony)
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) (skreślony)
- 11) (skreślony)

§ 43 (skreślony)

§ 44

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów Rektor-elekt przedstawia Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż na trzy dni przed zaplanowanym terminem ich wyboru.
2. Kandydatura prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów w Uczelnianym Kolegium Elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.
3. W przypadku nieuzyskania przez kandydata na prorektora wymaganej większości w głosowaniu Rektor-elekt przedstawia inną kandydaturę.
4. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do dziekana-elekta i prodziekanów.

§ 45 (skreślony)

§ 46

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz Wydziałowych Kolegiów Elektorów trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Organy kolegialne oraz organy wyborcze, a także komisje wyborcze, pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu lub Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje; nie dotyczy to osób wchodzących w skład tych organów w związku z pełnieniem funkcji rektora, dziekana lub prorektora.

§ 47

1. Mandat organu jednoosobowego lub członka organu kolegialnego, a także osoby pełniącej funkcję z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - a) zrzeczenia się mandatu;
 - b) utraty biernego prawa wyborczego z powodu wygaśnięcia stosunku pracy lub jego rozwiązania przerywającego ciągłość zatrudnienia, ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne – z chwilą uprawomocnienia się wyroku;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni na okres do pięciu lat lub prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia;
 - e) ukarania karą dyscyplinarną nagany z ostrzeżeniem, zawieszenia w określonych prawach studenta lub doktoranta albo wydalenia z Uczelni – z chwilą uprawomocnienia się orzeczenia;
 - f) jeżeli wyboru dokonano z naruszeniem prawa.
2. Zrzeczenie się mandatu następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący właściwej komisji wyborczej i w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Dotyczy to również wyborów uzupełniających na stanowisko Rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
5. (skreślony)
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 48

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolejalnych Uczelni określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 49

1. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez Wydziałowe Kolegium Elektorów. Wniosek o odwołanie może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału.
2. Rektor może wystąpić do rady wydziału o wszczęcie procedury odwołania dziekana lub prodziekana w przypadku rażącego naruszenia prawa lub ważnego interesu Uczelni.
3. Wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być także zgłoszony przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
4. Uchwała o odwołaniu jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu Kolegium Elektorów.
5. Posiedzenie Kolegium Elektorów, na którym ma być podejmowana uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana zarządza przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.

§ 49 a

1. Organ kolejalny może zawiesić w pełnieniu obowiązków osobę sprawującą funkcję organu jednoosobowego do czasu rozpatrzenia wniosku o jej odwołanie.
2. Do czasu wyboru rektora lub dziekana w wyborach uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu lub na czas zawieszenia, o którym mowa w ust. 1, organ kolejalny powierza pełnienie onowiązków jednemu z zastępców organu jednoosobowego.
3. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 podejmowane są większością co najmniej połowy statutowego składu organu kolejalnego.

§ 50

Funkcji członka organu kolejalnego Politechniki Świętokrzyskiej nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej.

Rozdział 4

Organizacja Uczelni

Postanowienia ogólne

§ 51

Politechnika Świętokrzyska wykonuje swoje zadania poprzez jednostki organizacyjne prowadzące działalność:

- 1) podstawową, obejmującą kształcenie studentów oraz kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzenie badań naukowych oraz szerzenie wiedzy i informacji naukowej;
- 2) administracyjną na rzecz działalności podstawowej Uczelni;
- 3) pomocniczą o charakterze gospodarczym, usługowym lub kulturalnym oraz socjalnym.

§ 52

Jednostkami organizacyjnymi działalności podstawowej są:

- 1) wydziały i ich jednostki wewnętrzne;
- 2) (skreślony)
- 3) jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład wydziałów;
- 4) Biblioteka Główna.

§ 53

Organ wnioskujący utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni winien przedstawić analizę kosztów jej utworzenia i funkcjonowania.

§ 54

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział powołany jest do samodzielnego organizowania i koordynowania działalności badawczej oraz kształcenia studentów, kadry naukowej i dydaktycznej w ramach swoich jednostek wewnętrznych oraz utrzymywania więzi z gospodarką i z instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.
3. Wydział można utworzyć, jeżeli kadra naukowo-dydaktyczna przewidziana do zatrudnienia w nim jako podstawowym miejscem pracy, spełnia warunki wymagane do prowadzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia co najmniej na jednym kierunku studiów.
4. Mienie wydziału stanowi wydzieloną część mienia Uczelni, a wydział dysponuje posiadanymi środkami finansowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.
5. Wydziały tworzy, przekształca i znosi Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
6. Wykaz wydziałów Politechniki Świętokrzyskiej przedstawia Załącznik Nr 5.

Jednostki organizacyjne Wydziału

§ 55

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być:
 - 1) Katedra,
 - 2) zakład wchodzący w skład katedry,
 - 3) laboratorium,
 - 4) centrum badawcze.
2. (skreślony)
3. (skreślony)

§ 56 (skreślony)

Katedra

§ 57

1. Katedra jest powołana do organizowania i prowadzenia badań naukowych i dydaktyki oraz kształcenia kadry naukowej, związanych z określoną dyscypliną lub specjalnością naukową bądź grupą przedmiotów nauczania – prowadzonych na wydziale.
2. Katedra może być powołana również do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 na rzecz więcej niż jednego wydziału, a także jako jednostka organizacyjna centrum badawczego.
3. Katedrę można utworzyć, jeżeli przewiduje się dla niej obsadę osobową nie mniejszą niż ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. W ramach katedry mogą działać zakłady i laboratoria.
5. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. W centrum badawczym na wydziale wniosek dziekana poprzedza inicjatywa dyrektora centrum poparta przez radę programową.
6. Kierownika katedry powołuje Rektor na czas nie dłuższy niż cztery lata, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich o wyróżniającym się dorobku naukowym, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, którzy nie przekroczyli wieku 67 lat (a w przypadku osób z tytułem naukowym profesora – 70 lat), zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i dających rękojmię bezpośredniego, osobistego kierowania pracami katedry. W centrum badawczym na wydziale wniosek dziekana jest uzgadniany z dyrektorem centrum.
7. Zakres obowiązków i uprawnień kierownika katedry określa dziekan po zaopiniowaniu przez radę wydziału, a w centrum badawczym - dyrektor centrum.

Zakład

§ 58

1. Zakład jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład katedry, powołaną do organizowania i prowadzenia badań naukowych i dydaktyki, związanych z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych w jednostce, w skład której zakład wchodzi.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli w jego obsadzie osobowej przewiduje się co najmniej jedną osobę ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kierownika zakładu powołuje Rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału oraz kierownika katedry. Kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, który nie przekroczył wieku 67 lat (a w przypadku osoby z tytułem naukowym profesora – 70 lat), zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Zakład tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału. W centrum badawczym wniosek dziekana poprzedza inicjatywa dyrektora centrum poparta przez radę programową.

Laboratorium

§ 59

1. Laboratorium tworzy się w celu prowadzenia prac na rzecz badań naukowych i / lub dydaktyki prowadzonych w jednostce organizacyjnej, w skład której laboratorium wchodzi.
2. Kierownika laboratorium powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, w skład której laboratorium wchodzi.
3. Na wniosek rady wydziału rektor może utworzyć laboratorium o zadaniach ogólnowydziałowych, podległe bezpośrednio dziekanowi. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 60 (skreślony)

Dydaktyczne jednostki ogólnouczelniane

§ 61

1. W celu wykonywania określonych zadań dydaktycznych w Uczelni mogą być tworzone ogólnouczelniane dydaktyczne jednostki organizacyjne działające poza strukturą wydziału.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
3. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje Rektor na wniosek właściwego prorektora zaopiniowany przez właściwą senacką komisję problemową.

Centrum dydaktyczno-badawcze

§ 62

1. W celu integrowania badań naukowych dla realizacji zadań współczesnej nauki i techniki, poszerzania współpracy międzynarodowej oraz działalności na rzecz gospodarki lokalnej i regionalnej mogą być tworzone – na bazie istniejących jednostek organizacyjnych Uczelni – centra dydaktyczno-badawcze jako jednostki wydziałowe lub ogólnouczelniane.
2. Uczelnia może tworzyć centra badawcze w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Decyzję o utworzeniu centrum podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, a w przypadku centrum na wydziale – na uprzedni wniosek rady wydziału. Decyzja winna określać źródła finansowania centrum oraz zasady dysponowania bazą materialną stanowiącą jego zaplecze.
4. Organizację, zadania i zakres działania centrum określa regulamin wydany przez Rektora w porozumieniu z podmiotami, na bazie których powstaje centrum.
5. Centrum kieruje dyrektor powoływany przez Rektora w trybie określonym w regulaminie centrum.
6. W celu opiniowania działalności centrum może być powołana rada programowa, której zadania określa regulamin centrum.
7. Przepisy § 57 i 58 stosuje się odpowiednio.

§ 63

Jednostka organizacyjna nie spełniająca przez okres dłuższy niż dwa lata warunków Statutu wymaganych do jej utworzenia podlega zniesieniu lub przekształceniu.

Biblioteka Główna

§ 64

1. Podstawą systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Świętokrzyskiej jest Biblioteka Główna, zwana dalej Biblioteką, jako powszechnie dostępna biblioteka naukowa o profilu technicznym, w której korzystanie z zasobów zorganizowane jest z zachowaniem zasady wolności badań naukowych i swobody nauczania.
2. Biblioteka obok gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów – jako swojej działalności podstawowej – prowadzi informację naukową, a także działalność wystawową i usługową.

§ 65

1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, Rady Bibliotecznej i właściwego prorektora.
2. Na wniosek dyrektora Biblioteki Rektor może powołać zastępcę dyrektora.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki, rodzaje i zadania jednostek organizacyjnych, oraz zasady powoływania i zakres działania kierowników tych jednostek, określa Regulamin

Organizacyjny Biblioteki Głównej wydany przez Rektora, w porozumieniu z właściwym prorektorem i po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.

§ 66

1. Rada Biblioteczna powoływana jest przez Rektora na czas trwania kadencji organów Uczelni, jako jego organ opiniodawczy.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 3) zastępca dyrektora (jeżeli został powołany),
 - 4) przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych,
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdej rady wydziału,
 - 6) po jednym przedstawicielu samorządów studentów i doktorantów.
3. Rada Biblioteczna dokonuje wyboru przewodniczącego, z grona nauczycieli akademickich reprezentujących wydziały.
4. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Biblioteki Głównej;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie zasad gromadzenia i udostępniania zbiorów;
 - 3) formułowanie wniosków do Rektora w sprawach związanych z działalnością Biblioteki Głównej;
 - 4) opiniowanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej.

§ 67 (skreślony)

§ 68

1. Zbiory Biblioteki Głównej udostępniane są poprzez:
 - 1) wypożyczanie na zewnątrz;
 - 2) korzystanie na miejscu;
 - 3) wypożyczanie międzybiblioteczne;
 - 4) korzystanie z elektronicznych baz danych.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim zainteresowanym, stosując zróżnicowane formy udostępniania w zależności od statusu użytkownika. Szczegółowe zasady i formy korzystania ze zbiorów określa – wydany przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Radę Biblioteczną – Regulamin Udostępniania Zbiorów.

§ 69

Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) cechy dokumentów stwierdzających tożsamość i status użytkownika

Działalność wydawnicza

§ 70

1. Politechnika Świętokrzyska prowadzi działalność wydawniczą, publikując prace naukowe, podręczniki, skrypty i czasopisma, a także informacje i materiały dotyczące działalności Uczelni.
2. Zasady prowadzenia działalności wydawniczej określa Senat.
3. W celu zapewnienia koordynacji procesu wydawniczego Rektor powołuje Radę Wydawniczą i określa jej zadania.

Szkoła ponadpodstawowa

§ 71

1. Politechnika Świętokrzyska może prowadzić szkołę ponadpodstawową podporządkowaną bezpośrednio Rektorowi.
2. Profil szkoły, zasady tworzenia oraz organizację określa Senat w uzgodnieniu z kuratorem oświaty.

Administracja Uczelni

§ 72

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym technicznym i usługowym związane z funkcjonowaniem Politechniki Świętokrzyskiej wykonywane są przez jednostki organizacyjne administracji centralnej oraz administrację wydziałową.
2. Administrację centralną tworzą jednostki organizacyjne wykonujące na rzecz całej Uczelni zadania określone w ust. 1, podlegające bezpośrednio Rektorowi, prorektorom lub kanclerzowi.
3. Administrację wydziałową tworzą jednostki organizacyjne i stanowiska pracy wykonujące na rzecz wydziałów zadania określone w ust. 1 podlegające bezpośrednio dziekanom.

§ 73

1. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny Politechniki Świętokrzyskiej wydany przez Rektora.
2. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek odpowiednio: kanclerza, dziekana, lub prorektora albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu ich opinii. Rektor w tym samym trybie powołuje kierowników tych jednostek i ich zastępców.

§ 74

1. Administracją i gospodarką kieruje kanclerz, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w zakresie gospodarki finansowej w granicach określonych odrębnym upoważnieniem Rektora.

2. Do kompetencji kanclerza należą w szczególności sprawy gospodarki rzeczowymi składnikami majątku Uczelni, organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, inwestycji i remontów, utrzymania i porządku, środków transportu oraz inne sprawy z zakresu administracji zlecone przez Rektora.

§ 75

1. Kanclerza zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
2. Zastępców kanclerza w liczbie określonej w regulaminie organizacyjnym zatrudnia Rektor na wniosek kanclerza.
3. Funkcje głównego księgowego Uczelni pełni kwestor, który jest zastępcą kanclerza. Kwestor sprawuje nadzór nad działalnością finansową wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności kwestora, jako głównego księgowego, określa Rektor.
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zastępców kanclerza określa, na jego wniosek, Rektor w regulaminie organizacyjnym administracji.

Gospodarka i finanse

§ 76

Politechnika Świętokrzyska, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 77

1. W Uczelni obowiązują określone przez Senat zasady wewnętrznej zdecentralizowanej gospodarki finansowej, obejmujące podział środków finansowych pomiędzy wydziały i pionory funkcjonalne, tj. struktury podporządkowane organizacyjnie Rektorowi, prorektorom lub kanclerzowi.
2. Dysponentami środków finansowych przekazanych na wydziały i pionory funkcjonalne są ich kierownicy, którzy ponoszą odpowiedzialność za racjonalne i zgodne z planem rzeczowo-finansowym wykorzystanie środków; dysponują oni także częścią bazy materialnej Uczelni przekazaną im do dyspozycji na mocy zarządzenia Rektora.

§ 78

Szczegółowe zasady gospodarowania majątkiem trwałym Uczelni oraz tryb przydzielania i przenoszenia rzeczowych składników majątku trwałego określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 79

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenia mienia przydzielonego jednostce.

§ 80

Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w ustawie – podejmuje Rektor, z tym że decyzje dotyczące nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości, w tym dzierżawy na czas dłuższy niż pięć lat - wymagają zgody Senatu.

§ 81

1. Politechnika Świętokrzyska może uczestniczyć w działalności innych podmiotów gospodarczych. Przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej, a także utworzenie fundacji z jej udziałem wymaga zgody Senatu.
2. Politechnika Świętokrzyska może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2 prowadzą wydzielone strukturalnie i finansowo jednostki organizacyjne Uczelni, podporządkowane bezpośrednio prorektorowi, dziekanowi lub kanclerzowi, tworzone na ich wniosek przez Rektora za zgodą Senatu
4. Jednostki, o których mowa w ust. 2 i 3 działają na podstawie regulaminów nadanych przez Rektora na wniosek, odpowiednio: prorektora, dziekana lub kanclerza.

§ 82

Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony dla szczególnie uzdolnionych studentów i doktorantów, niezależnie od stypendiów przyznawanych w ramach funduszu pomocy materialnej. Zasady i tryb przyznawania stypendiów określa Senat.

DZIAŁ III

Nauczyciele akademicki

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 83

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;
 - 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji informacji naukowej.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;

- 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) (skreślony);
 - 2) starszego wykładowcy;
 - 3) wykładowcy;
 - 4) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 84

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować pod względem merytorycznym i metodycznym opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 - 2) prowadzić badania i prace naukowe oraz rozwijać twórczość naukową;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
3. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować pod względem merytorycznym i metodycznym opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych;
 - 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni określonych przez dziekana i zaakceptowanych przez Rektora.
4. Pracownicy naukowci są obowiązani prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
5. (skreślony)

Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników naukowo-dydaktycznych

§ 85

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która po uzyskaniu tytułu naukowego profesora spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest promotorem dwóch zamkniętych przewodów doktorskich,
 - b) po uzyskaniu stopnia doktora kierowała lub kieruje co najmniej jednym projektem uzyskanym w ramach konkursu, finansowanym z funduszy unijnych, NCBiR, NCN lub innym równorzędnym;

- c) ma znaczący dorobek naukowy i organizacyjny;
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Pierwsze zatrudnienie osoby nie posiadającej tytułu naukowego na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na czas określony i pod warunkiem, że:
 - a) po uzyskaniu stopnia doktora, a przed uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego, uzyskała w ramach konkursu projekt finansowany z funduszy unijnych, NCBiR, NCN lub innych równorzędnych, i nim kierowała albo kieruje, lub
 - b) po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego wystąpiła w ramach konkursu z wnioskiem o projekt finansowany z funduszy unijnych, NCBiR, NCN lub inny równorzędny, jako kierownik projektu.
 3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
 4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej raz występowała jako kierownik o projekt NCBiR, NCN lub inny równorzędny w ramach konkursu.
 - 4a. (skreślony)
 - 4b. (skreślony)
 5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
 6. Z zachowaniem warunków określonych w ustawie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej potwierdzone opinią przedłożoną Senatowi przez Senacką Komisję właściwą do spraw rozwoju kadry.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od wymogów określonych w ust. 1 – 4.

Wymagania i kwalifikacje zawodowe pracowników dydaktycznych oraz dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej

§ 86

1. (skreślony)
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
 - a) posiada stopień naukowy doktora i co najmniej sześcioletni staż pracy w wyższej uczelni na stanowisku wykładowcy, udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej oraz osiągnięcia w pracy naukowej, lub
 - b) posiada co najmniej dwunastoletni staż pracy w wyższej uczelni na stanowisku wykładowcy i udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, lub

- c) posiada wybitne, udokumentowane, wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie, która jest przedmiotem planowanych wykładów, seminariów i innych zajęć dydaktycznych.
- 2a.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej i naukowej oraz przed upływem połowy maksymalnego okresu, o którym mowa w § 96 ust. 2, wystąpiła z wnioskiem o przeniesienie na stanowisko starszego wykładowcy.
- 3.** Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
- a) posiada stopień naukowy doktora oraz udokumentowane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, lub
 - b) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej ośmioletni staż w wyższej uczelni na stanowisku asystenta z udokumentowaną pozytywną oceną pracy dydaktycznej, a także dwuletnia praktykę w zawodzie zgodnym z wykształceniem, lub
 - c) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz cenne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie będącej przedmiotem planowanych zajęć dydaktycznych.
- 4.** Na stanowisku lektora oraz instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra oraz kwalifikacje pedagogiczne.
- 5.** Na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, a ponadto posiada dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych - oraz:
- a) na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego i starszego dokumentalisty dyplomowanego - co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego;
 - b) na stanowisku kustosza dyplomowanego i dokumentalisty dyplomowanego – co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku adiunkta bibliotecznego lub adiunkta dokumentacji i informacji naukowej albo sześćioletni staż pracy w bibliotece naukowej;
 - c) na stanowisku adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej - co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku asystenta bibliotecznego lub asystenta dokumentacji i informacji naukowej albo co najmniej czteroletni staż pracy w bibliotece naukowej;
 - d) na stanowisku asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej - co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej lub na stanowisku pracownika dydaktycznego.

Rozdział 2

Stosunek pracy nauczycieli akademickich

§ 87

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania, zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, dla którego Politechnika Świętokrzyska jest podstawowym miejscem pracy.
3. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w ustawie, nawiązanie stosunku pracy po raz pierwszy w Uczelni z nauczycielem akademickim w wymiarze przewyższającym połowę etatu następuje po zakwalifikowaniu w drodze otwartego konkursu. Dotyczy to również ponownego nawiązania stosunku pracy po przerwie w zatrudnieniu.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor:
 - a) w przypadku zatrudniania na wydziale – na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz rady wydziału,
 - b) w przypadku zatrudniania w jednostce ogólnouczelnianej – na wniosek właściwego prorektora lub z własnej inicjatywy, po zaopiniowaniu przez prorektora,
 - c) zatrudnienie na stanowisku pracownika naukowego wymaga wskazania przez podmiot wnioskujący źródła finansowania.
5. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wymaga pozytywnej opinii Senatu.

§ 88

1. Rozwiązanie przez Rektora stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn nie wymienionych w ustawie następuje po uzyskaniu opinii Senatu poprzedzonej pisemną opinią właściwej Senackiej Komisji.
2. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, rozumie się przez to odpowiednio: ostatni dzień lutego lub 31 lipca.

§ 89

1. (skreślony)
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego oraz profesora nadzwyczajnego ogłasza Rektor na wniosek dziekana, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – na wniosek właściwego prorektora.
3. Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich konkurs ogłasza dziekan za zgodą Rektora, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – właściwy prorektor, za zgodą Rektora.

§ 90

1. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości za pośrednictwem stron internetowych Politechniki Świętokrzyskiej

i Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.

2. Ogłoszenie winno określać:
 - 1) stanowisko, specjalność zawodową oraz przewidywane zadania dydaktyczne i naukowe;
 - 2) wymagania stawiane kandydatowi, co do jego kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i innych;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów konkursowych i termin ich składania;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Okres pomiędzy datą ogłoszenia konkursu, a datą końcową składania dokumentów przez kandydatów nie może być krótszy niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach organ właściwy dla ogłoszenia konkursu może przedłużyć termin składania dokumentów.

§ 91

1. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje organ właściwy dla ogłoszenia konkursu.
2. W skład komisji wchodzi od trzech do pięciu nauczycieli akademickich, w tym osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą co kandydat lub pokrewną dyscyplinę naukową.
3. W przypadku, gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, członkowie komisji konkursowej będący reprezentantami danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej winni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a co najmniej jeden z nich – tytuł naukowy. W przypadku braku na wydziale takich specjalistów wymagana jest opinia specjalisty z tytułem naukowym spoza wydziału. Na wniosek komisji konkursowej może być powołany recenzent dorobku naukowego kandydata spoza Uczelni posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej.
4. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją. Komisja może również przeprowadzić rozmowę z kandydatami.
5. Komisja rozstrzyga konkurs większością głosów.
6. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
7. Komisja konkursowa przedstawia radzie wydziału/właściwej komisji senackiej informację o przebiegu konkursu i rekomenduje kandydata lub kandydatów do zatrudnienia albo stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.

§ 92

Przy ocenie przydatności kandydata uwzględnia się, oprócz wymagań stawianych przez ustawę i statut, następujące kryteria kwalifikacyjne:

- 1) przydatność doświadczenia naukowego, dydaktycznego lub zawodowego do wykonania zadań przewidzianych dla danego stanowiska;
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny komisji konkursowej dla koncepcji kandydata dotyczącej jego przyszłej pracy w Politechnice Świętokrzyskiej;

- 3) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

§ 93

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora następuje na czas określony lub nieokreślony.
2. Pierwsze zatrudnienie pozostałych nauczycieli akademickich następuje na czas określony. Kolejne zatrudnienie następuje na czas określony lub nieokreślony.
3. Zatrudnienie profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony może nastąpić po spełnieniu dodatkowych warunków określonych przez Senat.

§ 94 (skreślony)

§ 95

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez Rektora lub dziekana wymaga zgody Senatu.

§ 96

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekraczać ośmiu lat.
- 1a. W przypadku asystenta, który objął to stanowisko w czasie lub po ukończeniu studiów doktoranckich, do okresu zatrudnienia o którym mowa w ust. 1 wlicza się okres tych studiów.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2 ulega zawieszeniu w przypadkach wskazanych w ustawie, a ponadto na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas pełnienia – z powołania lub wyboru – funkcji kierowniczych w administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjach i organizacjach naukowych, funkcji prodziekana i prorektora w Politechnice Świętokrzyskiej, a także na czas urlopu bezpłatnego.
4. Łączny okres zatrudnienia osoby ze stopniem naukowym doktora na stanowiskach asystenta i adiunkta nie może przekraczać dwunastu lat.

§ 97

1. Nauczyciela akademickiego w Politechnice Świętokrzyskiej obowiązuje wymiar zajęć dydaktycznych określony przez Senat dla danego stanowiska.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – kierownik tej jednostki.
3. Rozkład zajęć nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale ustala dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej – kierownik tej jednostki.

4. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

§ 98

Niezależnie od zajęć dydaktycznych, nauczyciele akademicy obowiązani są wykonywać zadania, o których mowa w § 84 ust. 1- 4 w siedzibie Uczelni.

§ 99

Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych w przypadku powierzenia mu wykonywania ważnych zadań lub realizowania projektów badawczych, a także zadań organizacyjnych na czas realizacji tych obowiązków. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy niż połowa dolnej granicy wymiaru określonej ustawą dla tego stanowiska. Decyzja Rektora winna być poprzedzona konsultacją dziekana, a w przypadku pracownika zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej – właściwego prorektora.

Rozdział 3

Okresowe oceny nauczycieli akademickich

§ 100

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w § 84 i przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.

§ 101

1. Kryteria oceny dostosowuje się do zakresu i rodzaju obowiązków na danym stanowisku, i tak:
 - 1) oceny pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych winny uwzględniać zakres i poziom oraz wyniki pracy dydaktycznej, zarówno w odniesieniu do studentów, jak i innych uczestników procesu kształcenia;
 - 2) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni powinni być oceniani z punktu widzenia zakresu i wyników prowadzonych badań naukowych oraz innych przejawów twórczości naukowej i wynalazczej oraz stopnia wdrożenia do praktyki uzyskanych wyników badań;
 - 3) nauczyciele akademicy z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego powinni być oceniani z uwzględnieniem ich udziału i uzyskanych efektów w kształceniu kadry naukowej;
 - 4) w odniesieniu do pełniących funkcje kierowników jednostek organizacyjnych ocenia się ich wkład w rozwój jednostki, uzyskiwane efekty, a zwłaszcza stwarzanie warunków dla awansu naukowego kadry oraz kształtowania stosunków sprzyjających efektywnej pracy;
 - 5) wszyscy nauczyciele akademicy winni być oceniani z punktu widzenia podnoszenia swoich kwalifikacji oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych Uczelni.

2. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego profesora lub zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego albo profesora zwyczajnego za okres podlegający ocenie okresowej – spełnia kryteria oceny okresowej.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się - przedstawioną w formie anonimowej ankiety - ocenę studentów i doktorantów uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez ocenianą osobę.
4. Treść ankiety ustala rada wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego.
5. Ankieta przeprowadzana jest co najmniej raz w roku akademickim.
6. Szczegółowy tryb przeprowadzania ankiety ustala dziekan.
7. Wyniki ankiety dziekan przekazuje do wiadomości zainteresowanego nauczyciela akademickiego i jego bezpośredniego przełożonego.
8. (skreślony)

§ 102

1. Oceny okresowej dokonuje się nie rzadziej niż co cztery lata lub w krótszym okresie - na wniosek:
 - a) kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony,
 - b) dziekana - w odniesieniu do kierownika jednostki organizacyjnej wydziału,
 - c) właściwego prorektora - w odniesieniu do kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
2. (skreślony)

§ 103

1. Oceny nauczyciela akademickiego na wydziale dokonuje dziekan - a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej Rektor lub właściwy prorektor - poprzez wskazanie oceny: „wyróżniająca”, „bardzo dobra”, „dobra”, „zadowolająca” lub „negatywna”.
2. Podmiot oceniający może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni w przedmiocie uszczegółowienia kryteriów oceny.
3. (skreślony)

§ 104

1. Podmiot oceniający dokonuje oceny na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedstawiony przez nauczyciela akademickiego - w formie określonej przepisami wewnętrznymi Uczelni - całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych w ocenianym okresie, zaopiniowany przez kierownika katedry lub innej jednostki organizacyjnej podległej bezpośrednio dziekanowi/prorektorowi, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, z uwzględnieniem oceny studentów, o której mowa w § 101 ust 3.

2. Ocenę formułuje się na piśmie, w czasie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty upływu ustawowego okresu lub zgłoszenia wniosku o ocenę w czasie krótszym. W przypadku oceny negatywnej wymagane jest pisemne uzasadnienie.
3. Nauczyciel winien być zapoznany z treścią oceny w czasie nie dłuższym niż 14 dni po jej sformułowaniu.
4. Nieprzedłożenie przez nauczyciela akademickiego całokształtu osiągnięć, o którym mowa w ust. 1 skutkuje oceną negatywną.

§ 105

1. Od oceny przysługuje pracownikowi w ciągu 14 dni odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceny powołanej przez Senat.
2. Odwoławcza Komisja Oceny w ciągu 30 dni podejmuje decyzję podtrzymującą zaskarżoną ocenę lub dokonuje zmiany oceny. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 106

1. Osoby uczestniczące w procesie oceny okresowej zobowiązane są do zapewnienia poufności wszelkich danych związanych z oceną poszczególnych osób.
2. W przypadku, gdy ocena dotyczy członka Odwoławczej Komisji Oceny obraduje ona bez udziału zainteresowanego.

§ 107

Kadencja Odwoławczej Komisji Oceny trwa cztery lata i rozpoczyna się z pierwszym dniem ocenianego okresu.

§ 108

Szczegółowe przepisy dotyczące zasad i trybu przeprowadzania okresowych ocen określa regulamin ocen nauczycieli akademickich uchwalony przez Senat.

§ 109 (skreślony)

§ 110

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu określonego w ustawie, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

Rozdział 4

Urlopy

§ 111

1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Politechnice Świętokrzyskiej, otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze do jednego roku, w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
2. (skreślony)

3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. W celu wykonywania pracy naukowej lub dydaktycznej w innej uczelni lub instytucji naukowej w kraju lub za granicą nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Świętokrzyskiej jako w podstawowym miejscu pracy może uzyskać urlop bezpłatny w wymiarze nie przekraczającym dwóch lat.
5. Przepis ust. 4 stosuje się również w przypadku urlopu dla odbywania stażu w celu uzyskania uprawnień zawodowych nie związanych z zatrudnieniem w Politechnice Świętokrzyskiej.
6. Urlopów udziela Rektor na wniosek zainteresowanego, poparty pozytywną opinią kierownika macierzystej jednostki organizacyjnej i rady wydziału, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej – kierownika tej jednostki i właściwego prorektora. Wniosek kierownika jednostki organizacyjnej opiniuje odpowiednio dziekan lub właściwy prorektor. W przypadku urlopów, o których mowa w ust. 1 i 3 wymagana jest ponadto opinia osoby wskazanej przez dziekana o zaawansowaniu rozprawy habilitacyjnej lub opinia promotora o zaawansowaniu pracy doktorskiej.
7. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Politechnice Świętokrzyskiej, ma prawo, na warunkach określonych w ustawie, do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku. Pracownik nie może w czasie urlopu dla poratowania zdrowia wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.
8. Płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 7 udziela Rektor na podstawie orzeczenia lekarskiego, na pisemny wniosek zainteresowanego.
9. (skreślony)
10. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy może uzyskać urlop bezpłatny na czas pełnienia zleconej przez Rektora funkcji w administracji Uczelni, a także na czas sprawowania mandatu lub pełnienia funkcji w naczelnym organach państwa.

Rozdział 5

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 112

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich wybrana przez Senat w składzie:
 - 1) sześciu nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego;

- 2) pięć osób z grupy pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Politechnice Świętokrzyskiej jako podstawowym miejscu pracy;
- 3) dwóch przedstawicieli studentów.
3. W skład Komisji Dyscyplinarnej wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
4. Senat wybiera przewodniczącego Komisji i jego zastępcę spośród osób zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.
5. Wyboru członków Komisji Dyscyplinarnej dokonuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez dziekanów, a w przypadku przedstawicieli studentów – przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego.
6. Rektor i dziekan nie mogą być członkami Komisji Dyscyplinarnej w czasie pełnienia swoich funkcji, a także w ciągu czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
7. Komisja wybierana jest na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się z początkiem kadencji organów uczelni.
8. Do wyborów uzupełniających skład Komisji w czasie trwania kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 5.

DZIAŁ IV

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 113

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Z pracownikami zatrudnianymi w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Rektorowi lub prorektorom, a także bezpośrednio związanych z obsługą działalności podstawowej na wydziałach – umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek odpowiednio prorektora lub dziekana; z pozostałymi pracownikami umowę o pracę zawiera Rektor na wniosek kanclerza.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 winny określać kwalifikacje, zakres obowiązków oraz podległość służbową zatrudnianego pracownika.

§ 114

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie. Zasady, kryteria i tryb oceny określa regulamin wydany przez Rektora na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii działających w Uczelni związków zawodowych.

§ 115

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Rektor przyznaje nagrody z własnej inicjatywy albo na wniosek prorektora, dziekana lub kanclerza.

§ 116

Nagrody mogą być przyznawane w szczególności za:

- 1) wzorowe i wyróżniające się wykonywanie obowiązków służbowych;
- 2) przejawianie inicjatywy i inwencji w realizacji powierzonych zadań;
- 3) przyczynianie się do poprawy efektów ekonomicznych w działalności Uczelni.

§ 117

1. Fundusz nagród dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi utworzony zgodnie z przepisami ustawy ulega następującemu podziałowi:
 - 1) 80% funduszu przekazuje się na wydziały i pionosy funkcjonalne w kwotach proporcjonalnych do wielkości osobowego funduszu płac tych jednostek;
 - 2) 20% funduszu stanowi rezerwę pozostającą w dyspozycji Rektora.
2. Szczegółowy tryb przyznawania nagród określa regulamin ustalony przez Senat.

DZIAŁ V

Studia, studenci, doktoranci

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 118

1. Politechnika Świętokrzyska prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia, studia doktoranckie oraz studia podyplomowe i kursy kształcące.
2. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami lub innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
4. (skreślony)
5. Organizację, warunki i tryb odbywania zajęć oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
6. Organizację i warunki oraz tryb odbywania studiów doktoranckich i podyplomowych określają regulaminy tych studiów.

§ 119

Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne stosownie do przepisów ustawy.

§ 120

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą oraz na podstawie uchwały Senatu o warunkach i trybie rekrutacji.

2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1 podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni.
3. Rekrutację na studia prowadzą komisje rekrutacyjne powoływane przez dziekanów, które podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Organem odwoławczym od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęcia na studia pierwszego i drugiego stopnia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także studenci.
6. W przypadku gdy wstęp na studia jest wolny, decyzje w sprawie przyjęcia podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.

§ 120a

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, w szczególności na etapie budowy planów i programów kształcenia, Rektor na wniosek rady wydziału może powoływać, działające przy dziekanie, zespoły konsultacyjne z udziałem interesariuszy zewnętrznych, reprezentujących podmioty gospodarcze, instytucje państwowe i społeczne, zainteresowane efektami kształcenia absolwentów Politechniki Świętokrzyskiej na określonych kierunkach studiów.

§ 121

Liczbę studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach określa Senat z zachowaniem przepisów ustawy.

§ 122

Nabycie praw studenta Politechniki Świętokrzyskiej następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Świętokrzyskiej, sumiennie wypełniać obowiązki studenta, przestrzegać zasad tolerancji światopoglądowej i szanować prawa Uczelni.”

§ 122a

Nabycie praw doktoranta Politechniki Świętokrzyskiej następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania o następującej treści:

„Świadomy/ świadoma obowiązków członka społeczności akademickiej ślubuję uroczyście: sumiennie pogłębiać wiedzę, dociekać prawdy i dochować rzetelności w badaniach oraz dbać o godność doktoranta i dobre imię Uczelni.”

§ 123

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał za okres studiów średnią ocen wyższą niż „dobry” i wykazuje predyspozycje do pracy dydaktycznej i naukowej, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego trwający nie dłużej niż 12 miesięcy.
2. Za każdy miesiąc odbytego stażu student-stażysta otrzymuje stypendium w wysokości określonej przez Rektora na wniosek dziekana uzgodnionej z właściwym organem

samorządu studenckiego. Wysokość stypendium nie może przekraczać 50% najniższej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

3. Decyzję o przyjęciu na staż podejmuje Rektor na wniosek studenta lub jego opiekuna naukowego zaopiniowany pozytywnie przez dziekana wydziału.
4. Warunkiem ustanowienia stażu jest posiadanie przez wydział środków, w ramach funduszu stypendialnego, na pokrycie stypendium studenta-stażysty.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której student ma odbywać staż określa szczegółowo zakres obowiązków studenta-stażysty uwzględniający jego udział w zajęciach dydaktycznych, pracach badawczych i organizacyjnych realizowanych przez jednostkę.
6. Udział w zajęciach dydaktycznych studenta-stażysty nie może przekraczać 60 godzin w semestrze.
7. Zajęcia dydaktyczne i udział w pracach badawczych student-stażysta odbywa pod opieką nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
8. W przypadku nienależytego wywiązywania się studenta z obowiązków stażysty, Rektor na wniosek dziekana podejmuje decyzje o zakończeniu stażu.

§ 124

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych.

§ 125 (skreślony)

Rozdział 2

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 126

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat, na wniosek Rektora, powołuje na czteroletnią kadencję Komisję Dyscyplinarną dla Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów, w tym przewodniczących i zastępców przewodniczących tych komisji.
3. W skład każdej z komisji dyscyplinarnych wchodzi sześciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów.
4. Kandydatów-studentów do komisji dyscyplinarnych zgłasza uczelniany organ samorządu studenckiego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji dyscyplinarnych.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów-członków komisji trwa dwa lata.

7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 6.

§ 127

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i przewodniczących tych składów.
2. Rektor zapewnia obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych.

Rozdział 3

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 128

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów Senat, na wniosek Rektora, powołuje na czteroletnią kadencję Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów, w tym przewodniczących i zastępców przewodniczących tych komisji.
3. W skład każdej z komisji dyscyplinarnych, oprócz przewodniczącego wchodzi czterech nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
4. Kandydatów-doktorantów do komisji dyscyplinarnych zgłasza uczelniany organ samorządu doktorantów.
5. Do komisji dyscyplinarnych dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 126 ust. 4 - 7 oraz § 127.

DZIAŁ VI

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 129

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym zamiarze Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
2. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
4. Organizatorzy zgromadzenia łącznie z powiadomieniem o zamiarze jego zorganizowania lub wnioskiem o zgodę zobowiązani są przedstawić Rektorowi przedsięwzięte środki

organizacyjne, mające zapewnić bezpieczny i nie naruszający interesu Uczelni przebieg zgromadzenia.

5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
6. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, aby nie uniemożliwiać wykonywania normalnych czynności osobom nie biorącym udziału w zgromadzeniu.

§ 130

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, jako obserwatora przebiegu zgromadzenia, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
2. Z chwilą zakończenia lub rozwiązania zgromadzenia jego uczestnicy obowiązani są opuścić miejsce, w którym się ono odbywało.

§ 131

Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci przeszkadzający lub usiłujący przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócający jego przebieg, nie podporządkowujący się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołujący zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszający przepisy prawa powszechnie obowiązującego – podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 132

1. Z zastrzeżeniem § 96, nauczyciele akademicki zatrudnieni przed wejściem w życie niniejszego Statutu na podstawie mianowania pozostają mianowani na swoich stanowiskach, z tym, że osoby mianowane na czas określony pozostają mianowane na swych stanowiskach do końca okresu mianowania.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed wejściem w życie niniejszego Statutu na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na swych stanowiskach na podstawie umowy o pracę odpowiednio na czas określony lub nieokreślony.

§ 133

Ogłoszone i nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich są prowadzone zgodnie ze Statutem z dnia 2 października 1991 r. i z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu stanowią podstawę do zatrudnienia zgodnie z jego przepisami.

§ 134

Do przeprowadzania ocen okresowych nauczycieli akademickich wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Statutu stosuje się przepisy Statutu z dnia 2 października 1991 r.

§ 135

Dotychczasowa Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich staje się Komisją Dyscyplinarną w rozumieniu § 112. Senat w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie Statutu dokona wyborów uzupełniających skład Komisji zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 136

Dotychczasowa Komisja Dyscyplinarna dla studentów staje się Komisją Dyscyplinarną w rozumieniu § 126, a Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów stają się Komisją Odwoławczą w rozumieniu § 126. Kadencja każdej z komisji trwa do 31 grudnia 2008 r.

§ 137

1. W ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie Statutu właściwe organy Uczelni dostosują wszystkie obowiązujące w Politechnice Świętokrzyskiej akty wewnętrzne oraz wydadzą nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje ustawa lub Statut.
2. Do czasu dostosowania ich treści do Statutu, istniejące akty, o których mowa w ust. 1, są stosowane w zakresie niesprzecznym ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio przepisy Statutu.

§ 138

W ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie Statutu odpowiednie organy Uczelni dostosują do jego przepisów organizację Politechniki Świętokrzyskiej oraz związaną z tym obsadę osobową jednostek organizacyjnych.

§ 139

Traci moc Statut Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 2 października 1991 r. z późniejszymi zmianami.

§ 140

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. z tym, że § 115-117 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.