

**Załącznik do Uchwały Nr 180/15
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 25 marca 2015r**

**REGULAMIN STUDIÓW
W POLITECHNICE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**

§ 1

WSTĘP

1. Regulamin studiów Politechniki Świętokrzyskiej zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów oraz znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków pierwszego i drugiego stopnia, form i profili studiów wyższych prowadzonych w Politechnice Świętokrzyskiej, zwanej dalej PŚk.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w PŚk w sposób określony przez program kształcenia;
 - 2) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
 - 3) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
 - 4) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończącą się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
 - 5) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekty kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego, określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
 - 6) kwalifikacje drugiego stopnia – efekty kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzone odpowiednim dyplomem;
 - 7) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - 8) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
 - 9) moduł – przedmiot, który może być prowadzony w różnych formach zajęć, wraz z przypisanymi do każdego modułu efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS;
 - 10) profil kształcenia – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
 - 11) profil praktyczny – profil programu kształcenia, obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te

umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią;

- 12) profil ogólnoakademicki – profil programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowany przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
- 13) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 14) indywidualna organizacja semestru – ustalenie indywidualnych terminów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów bez konieczności uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
- 15) rada wydziału – kolegialny organ PŚk, właściwy dla wydziału, którego przewodniczącym jest dziekan; w skład rady wydziału wchodzi także prodziekan, nauczyciele akademicy, przedstawiciele studentów i doktorantów oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie określonej w statucie;
- 16) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów, zintegrowany system informatyczny do zarządzania procesami obsługi studenta, związanymi z organizacją studiów w PŚk.

§ 2

Przepisy ogólne

1. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Politechniki Świętokrzyskiej.
2. Zwierzchnikiem ogółu studentów w PŚk jest Rektor, a na wydziale - dziekan.
3. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów PŚk są Organy Samorządu Studenckiego.
4. W PŚk prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
5. Studia prowadzone są jako studia pierwszego i drugiego stopnia.
6. Czas trwania studiów określają programy kształcenia dla poszczególnych kierunków, stopni, form i profili.
7. Absolwentom nadaje się tytuły: licencjata, inżyniera, inżyniera architekta, magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta.
8. Student przyjmowany jest na kierunek studiów, a po spełnieniu warunków ukończenia studiów, otrzymuje dyplom tego kierunku.
9. W przypadku cofnięcia albo wygaśnięcia uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia Rektor zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym kierunku albo na kierunku

związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek studiów. Nie dotyczy to studentów powtarzających rok lub korzystających z urlopów studenckich.

§ 3

Przyjęcie na studia

1. Przyjęcie na studia w PŚk, odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji ustalonymi przez Senat.
2. Kandydat na studia stacjonarne lub student przenoszący się z innej uczelni zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
3. Prawa studenta PŚk nabywa się z chwilą immatrykulacji, złożenia ślubowania (o treści: *„ślubuję uroczyście strzec godności akademickiej i dobrego imienia Uczelni, sumiennie wypełniać obowiązki studenta, przestrzegać zasad tolerancji światopoglądowej i szanować prawa Uczelni”*).
4. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i jest własnością studenta. Prawo do posiadania legitymacji mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w Ustawie – „Prawo o szkolnictwie wyższym”, przepisach wykonawczych oraz w zarządzeniu Rektora.
6. Przyjęcie na studia w trybie wznawiania studiów lub przeniesienia następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
7. Osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości oraz mają co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego mogą być przyjęte na studia pierwszego stopnia, z wyłączeniem kierunku architektura, przy uwzględnieniu wcześniej uzyskanych efektów uczenia się.
8. Na studia drugiego stopnia, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, może być przyjęta osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
9. Na kolejny kierunek studiów, w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, może być przyjęta osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
10. Liczba studentów przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia.

§ 4

Odpłatność za studia

1. Student zobowiązany jest podpisać, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć, obowiązującą w PŚk umowę „o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach w Politechnice Świętokrzyskiej”.
2. Umowa zawierana jest na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest zobowiązany do uiszczania innych opłat niż określone w umowie.
3. Student ponosi opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 4) studia prowadzone w języku obcym;
 - 5) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 3, ustala Rektor.
5. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 3, oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów regulują odrębne przepisy.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 publikowane są na stronie internetowej PŚk.

§ 5

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
 - 2) studiowania według indywidualnego planu i programu studiów;
 - 3) studiowania według indywidualnej organizacji semestru;
 - 4) pełnoprawnego uczestniczenia w życiu PŚk;
 - 5) zrzeszania się w kołach naukowych i udziału w pracach naukowo-badawczych realizowanych w PŚk;
 - 6) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 7) zgłaszania do władz PŚk postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem dydaktycznym, wychowawczym i problemami bytowymi;
 - 8) ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach;
 - 9) urlopów od zajęć;
 - 10) otrzymywania nagród i wyróżnień;

- 11) ochrony danych osobowych oraz danych dotyczących jego statusu materialnego i uzyskiwanych ocen;
 - 12) opiniowania w formie ankiet sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 13) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta; szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Student zobowiązany jest do:
- 1) dotrzymywania złożonego ślubowania;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem;
 - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
 - 4) przestrzegania Statutu PŚk oraz obyczajów akademickich;
 - 5) szacunku dla władz akademickich;
 - 6) godnego zachowania w PŚk i poza jej murami;
 - 7) poszanowania mienia PŚk i jego ochrony;
 - 8) obrony dobrego imienia PŚk oraz członków jej społeczności;
 - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 10) przestrzegania Regulaminu, regulaminów jednostek organizacyjnych PŚk oraz stosowania się do innych przepisów i zarządzeń;
 - 11) terminowego wnoszenia opłat;
 - 12) zawiadamiania władz wydziałów o zmianie danych osobowych oraz warunków materialnych, jeżeli warunki te wpływają na przyznanie pomocy materialnej lub na jej wysokość.

§ 6

Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki w PŚk składa się z dwóch semestrów.
3. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przewidziane planem studiów praktyki lub inne zajęcia, a także wakacje i przerwy okolicznościowe.
4. Ostatni rok studiów pierwszego i drugiego stopnia może trwać jeden semestr.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor i ogłasza do 31 maja poprzedzającego roku akademickiego.
6. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach niestacjonarnych ogłasza dziekan wydziału i ogłasza do 15 września poprzedzającego roku akademickiego.
7. Rektor może ustanowić dodatkowe godziny i dni wolne od zajęć dydaktycznych.
8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, opracowany przez dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego,

jest podawany do wiadomości nie później niż trzy dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

9. Rozkłady zajęć wraz z nazwiskami osób prowadzących zajęcia, podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.

§ 7

Organizacja studiów

1. Studia odbywają się na podstawie:
 - 1) zasad uchwalonych przez Senat;
 - 2) planów studiów i programów kształcenia dla poszczególnych kierunków, form, poziomów i profili kształcenia uchwalonych przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego;
 - 3) Regulaminu Studiów;
 - 4) zarządzeń Rektora.
2. Studia prowadzone są zgodnie z programem kształcenia dla każdego kierunku, poziomu, formy i profilu kształcenia lub zgodnie ze standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W terminie do 30 czerwca dziekani udostępniają, na stronie internetowej PŚk:
 - 1) Katalog Studiów na następny rok akademicki, który zawiera:
 - a) plan studiów, zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
 - 2) karty modułów;
 - 3) liczbę punktów ECTS wymaganą do rejestracji na kolejny semestr na podstawie uchwał rad wydziałów;
 - 4) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych.
4. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan, na podstawie kryteriów podanych do wiadomości studentów.
5. Student PŚk może odbyć część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje na wniosek studenta, dziekan zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.
6. Student osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce może wystąpić do dziekana o zgodę na indywidualny plan i program studiów, pod kierunkiem opiekuna dydaktycznego wybranego spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
7. Kandydat na opiekuna dydaktycznego w porozumieniu ze studentem przygotowuje indywidualny plan studiów, który może przewidywać zwolnienie

z niektórych przedmiotów oraz zaliczenie przedmiotów dodatkowych, w tym również na innych kierunkach prowadzonych w PŚk lub w innej uczelni.

8. Osobę opiekuna oraz indywidualny plan i program studiów zatwierdza dziekan.
9. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do indywidualnego planu i programu studiów. Decyzję zatwierdzającą zmiany podejmuje dziekan.
10. W przypadku niezadowolających postępów w nauce, opiekun dydaktyczny występuje do dziekana o cofnięcie zezwolenia na studiowanie wg indywidualnego planu i programu studiów oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.
11. Student podczas studiów zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym dla danego kierunku studiów.
12. Program praktyk oraz sposób ich zaliczania ustala powołany przez dziekana wydziałowy kierownik praktyk.
13. Organizację i warunki zaliczania praktyki określa Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej.
14. Dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, powołuje opiekunów lat studiów lub grup dziekańskich, specjalności i praktyk.
15. Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu studenckiego, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

§ 8

Przebieg studiów

1. W czasie studiów student zalicza przedmioty/ moduły obowiązkowe dla kierunku i specjalności, jak i przedmioty/ moduły wybieralne oraz praktyki zawodowe. Na przedmioty/ moduły składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie: wykładu, ćwiczeń, seminarium, zajęć projektowych, laboratorium, pracowni problemowej lub ćwiczeń terenowych.
2. Student uzyskuje prawo do uczestniczenia w zajęciach, jeśli został wpisany na semestr.
3. Na pierwszych zajęciach osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek podać do wiadomości treści kształcenia, literaturę przedmiotu, sposób bieżącej kontroli efektów kształcenia oraz sposób ich osiągania, tryb zaliczania zajęć, terminy i miejsce konsultacji.
4. Zaliczanie zajęć z wychowania fizycznego odbywa się zgodnie z regulaminem zaliczania tych zajęć podanym do wiadomości w formie zarządzenia Rektora.
5. Student zobowiązany jest do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów i aktywnego w nich uczestnictwa. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na wszystkich pozostałych zajęciach obecność jest obowiązkowa.
6. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach obowiązkowych w trybie i formie określonej przez prowadzącego zajęcia.

Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć.

7. Prowadzący zajęcia ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych na zajęciach obowiązkowych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
8. O zgodę dziekana na indywidualną organizację semestru bez konieczności uczestniczenia we wszystkich zajęciach, mogą ubiegać się następujący studenci:
 - 1) członkowie kadry narodowej w dowolnej dyscyplinie sportu;
 - 2) osoby niepełnosprawne;
 - 3) studenci wyróżniający się w nauce, których średnia ważona ocen ostatnich dwóch semestrów przekracza 4,25;
 - 4) studenci mający ważne udokumentowane powody losowe.

§ 9

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Decyzje o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału, po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz podpisania wraz z rodzicami stosownego oświadczenia.
4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
6. Zaliczanie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
7. Po zakończeniu zajęć dziekan wydziału wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu przedmiotów.
8. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio.
9. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

§ 10

Studenci niepełnosprawni

1. Studenci niepełnosprawni mogą złożyć do dziekana pisemny wniosek, wraz z zaświadczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności, o zgodę na stosowanie rozwiązań alternatywnych w czasie studiowania, przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wobec nich wymagań merytorycznych.
2. Wniosek powinien być złożony przed nowym semestrem, nie później jednak niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności, na pisemny wniosek studenta, dziekan może:
 - 1) ustalić indywidualną organizację studiów;
 - 2) udzielić pozwolenia na korzystanie przez studenta z urządzeń audiowizualnych, umożliwiających rejestrację zajęć po złożeniu przez niego pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
 - 3) zmienić sposób zdawania egzaminu i zaliczania przedmiotu np. przedłużając czas, zmieniając formę, miejsce itp.;
 - 4) zwiększyć standardową dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach.
4. Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta niepełnosprawnego, uzgodnione zostaną zmiany w tym zakresie.

§ 11

Oceny

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny (w nawiasach podano odpowiadające im oceny ECTS):

Ocena słowna		Ocena liczbowa
bardzo dobry	(A)	5,0
dobry plus	(B)	4,5
dobry	(C)	4,0
dostateczny plus	(D)	3,5
dostateczny	(E)	3,0
niedostateczny	(F)	2,0

2. Jedyłą oceną niezaliczającą jest ocena - niedostateczny (2,0).
3. Średnia ocen za dany okres (semestr lub rok studiów) jest średnią ważoną ocen z przedmiotów/modułów zaliczanych w danym okresie. Ocenie danego przedmiotu/modułu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danemu modułowi.

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum (\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

4. Ocenę z przedmiotu/modułu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu/modułu.
5. Ocenę ze wszystkich zaliczeń i egzaminów muszą być wpisane do protokołu zaliczeń i protokołu egzaminacyjnego przez uprawnionego nauczyciela poprzez zamieszczenie i zatwierdzenie oceny w systemie elektronicznym, służącym do obsługi toku studiów w PŚk. Ocenę wpisywane są także do indeksu.
6. Zaliczenie bez oceny z wpisem „zal”, które nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej nie jest uwzględniane przy obliczaniu oceny średniej.

§ 12

Egzaminy i zaliczenia przedmiotów

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzają prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może polecić innemu nauczycielowi akademickiemu przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia.
3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Liczbę egzaminów określa w planie studiów rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego.
4. Za zgodą prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż przewidziany harmonogramem sesji.
5. Zaliczeń przedmiotów/modułów dokonuje się przed zakończeniem zajęć w semestrze w formie określonej przez prowadzącego.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub brak zaliczenia przedmiotu/modułu po zakończeniu zajęć w semestrze skutkuje wpisem oceny niedostatecznej.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu/modułu, przed zakończeniem zajęć w semestrze, może ubiegać się o nie dwukrotnie w czasie sesji egzaminacyjnej, w tym raz w czasie sesji poprawkowej. Terminy egzaminów, do których student nie mógł w tym czasie przystąpić na skutek braku zaliczenia, nie ulegają przesunięciu.

8. W wyjątkowych przypadkach, uniemożliwiających udział studenta w egzaminie, dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot ustala nowy termin egzaminu.
9. Studentowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zwiększyć liczbę egzaminów i zaliczeń poprawkowych.
10. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy albo na pisemny, uzasadniony wniosek studenta lub organu samorządu studenckiego o braku obiektywnej oceny wiedzy i umiejętności studenta lub nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu. Wniosek winien być złożony nie później niż siedem dni od ogłoszenia wyniku.
11. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego podejmuje dziekan, który powołuje komisję i zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku.
12. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wchodzi dziekan (lub prodziekan) jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z dziedziny będącej przedmiotem egzaminu lub zaliczenia, w tym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, których egzamin lub zaliczenie komisyjne dotyczy. Na wniosek studenta w skład komisji może wchodzić, bez prawa udziału w głosowaniu, obserwator wskazany przez studenta. Członkowie komisji mogą zadawać studentowi pytania ustnie.
13. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.
14. Jeżeli osobą przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie, o której mowa we wniosku studenta, jest dziekan wydziału, jego uprawnienia opisane w ust. 10 i 11 przejmuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
15. Student może ubiegać się o przepisanie oceny z przedmiotu zaliczonego wcześniej na innej uczelni, wydziale, kierunku, formie i stopniu studiów, przy czym w przypadku tego samego kierunku studiów ocena z przedmiotu zaliczonego na pierwszym stopniu studiów nie może być przepisana na drugi stopień studiów.
16. Ocena może zostać przepisana jeżeli:
 - 1) program i efekty kształcenia przedmiotu zaliczonego były zbieżne z programem i efektami kształcenia przedmiotu realizowanego;
 - 2) rodzaj zajęć, liczba godzin i tryb zaliczenia były wystarczające;
 - 3) liczba punktów ECTS była nie mniejsza niż z przedmiotu realizowanego.
17. Przepisanie oceny z danej formy zajęć dokonuje osoba prowadząca przedmiot.
18. Student powinien, nie później niż na drugich zajęciach poinformować prowadzącego zajęcia o fakcie ubiegania się o przepisanie oceny z tego przedmiotu.

§ 13

Powtarzanie przedmiotów/semestru

1. Student może powtarzać każdy semestr z wyjątkiem semestru pierwszego.
2. Przedmiot, którego student nie zaliczył, może być powtarzany jeden raz, na wniosek studenta złożony do dziekana w terminie do trzech tygodni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie przedmiotu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, za każde powtarzanie danej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
4. Student zwolniony jest z opłat za powtarzanie danej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce: łącznie 30 godzin na pierwszym stopniu studiów, które mogą obejmować do dwóch przedmiotów oraz 15 godzin na drugim stopniu studiów.
5. W przypadku powtarzania przedmiotu/modułu, te formy zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład, które zakończone były wpisaniem do dokumentacji oceny pozytywnej, nie muszą być powtarzane.
6. W przypadku zmiany planu studiów, który uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, sposób jego zaliczenia określa dziekan.

§ 14

Zaliczanie semestrów i roku studiów

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.
2. Zasady systemu punktowego ECTS są następujące:
 - 1) punkty przyporządkowuje się wszystkim przedmiotom/modułom występującym w planie studiów, które podlegają ocenie;
 - 2) punkty przyporządkowane są przedmiotowi/modułowi łącznie za zaliczone wszystkie formy zajęć z danego przedmiotu/modułu;
 - 3) punkty przyporządkowuje się praktykom zawodowym wynikającym z planu studiów;
 - 4) uzyskanie przez studenta punktów za przedmiot/moduł związane jest z faktem zaliczenia przedmiotu na ocenę pozytywną, bez względu na jej wartość;
 - 5) decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom/modułom podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana;
 - 6) minimalna liczba punktów przypisanych przedmiotom/modułom w semestrze wynosi 30;
 - 7) za wykonanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego przyznawana jest odpowiednia dla danego kierunku i stopnia studiów liczba punktów ECTS;
 - 8) potwierdzeniem uzyskania efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia jest uczelniany dyplom ukończenia studiów.

3. Rozliczenie semestrów następuje w terminach określonych zarządzeniem Rektora o organizacji roku akademickiego.
4. Dziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru.
5. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:
 - 1) uzyskanie przez studenta wymaganej dla danego etapu minimalnej liczby punktów ECTS określonej przez radę wydziału;
 - 2) uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotów w trybie określonym w § 13;
 - 3) wniesienie stosownych opłat za studia niestacjonarne oraz za zajęcia z przedmiotów powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce, z zastrzeżeniem §13, ust. 4.

§ 15

Urlopy od zajęć

1. W szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana, student może ubiegać się o urlop od zajęć, składając pisemny wniosek do dziekana.
2. Student pierwszego semestru może ubiegać się o urlop tylko na podstawie opinii lekarza o stanie zdrowia uniemożliwiającym mu udział w zajęciach dydaktycznych.
3. O udzielenie urlopu student winien ubiegać się bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.
5. W czasie urlopu, a po przedstawieniu opinii lekarza również w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia, student, za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
6. W szczególnych przypadkach, uznanych przez dziekana, student może uzyskać urlop na czas dłuższy niż jeden rok.
7. Łączny czas urlopów nie może przekroczyć dwóch lat, za wyjątkiem urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
9. Studiowanie po urlopie od zajęć odbywa się według obowiązującego planu studiów i programu kształcenia. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem kształcenia i określa termin ich uzupełnienia. Zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce są płatne z wyjątkiem powtarzania zajęć po urlopie udzielonym ze względu na stan zdrowia.

§ 16

Zmiana kierunku studiów, wydziału lub uczelni, zaliczenie efektów uczenia się

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział PŚk lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą

- dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli spełni warunki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student Politechniki Świętokrzyskiej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może zmienić kierunek albo formę studiów po zaliczeniu pierwszego semestru i przedstawieniu zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu obowiązków na kierunku, z którego się przenosi.
 3. Student otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w tej jednostce.
 4. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce PŚk lub innej uczelni.
 5. Warunkiem przeniesienia zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia
 6. Różnice programowe i termin ich uzupełnienia ustala dziekan, który może uzależnić zmianę kierunku od sprawdzenia wiadomości studenta wymaganych na danym kierunku.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może, w trakcie roku akademickiego, przenieść studenta pierwszego semestru ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
 8. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza podstawowym kierunkiem inne kierunki studiów stacjonarnych.
 9. Student, przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, może ubiegać się o zaliczenie nie więcej niż 50 % puli punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia.
 10. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określają odrębne przepisy.

§ 17

Skreślenia z listy studentów

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) niepodpisania umowy „o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach w Politechnice Świętokrzyskiej”;
 - 3) rezygnacji ze studiów;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
 - 5) niezłożenia egzaminu dyplomowego;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;

- 4) w przypadku negatywnej oceny z egzaminu komisyjnego.
3. Rezygnując ze studiów student składa do dziekana pisemny wniosek. Data złożenia wniosku jest datą rezygnacji ze studiów.
4. Dziekan stwierdza brak postępów w nauce w szczególności w przypadku:
 - 1) braku rejestracji na kolejny semestr i jednocześnie braku wniosku o urlop;
 - 2) braku możliwości powtórzenia przedmiotu w semestrze dyplomowym.
5. Osoba, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskując rejestracji na drugi semestr studiów, może być przyjęta ponownie jedynie w drodze rekrutacji na studia.

§ 18

Wznowienie studiów

1. Przez wznowienie studiów uważa się kontynuację poprzedniego toku studiów.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się jedynie osoba, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, po uzyskaniu rejestracji co najmniej na drugi semestr.
3. Dziekan może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminu wznowiającego. Przedmiot zdawany na egzaminie oraz egzaminatora wyznacza dziekan.
4. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według aktualnie obowiązującego programu kształcenia. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem kształcenia, a obowiązującym po wznowieniu i określa termin ich uzupełnienia.
5. Studiowanie przedmiotów/modułów albo form zajęć dydaktycznych wchodzących w ich skład, nie zaliczone przez studenta przed skreśleniem z listy studentów, po wznowieniu studiów są płatne.
6. Student, który wznowił studia nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie zmieniły się zakładane efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów.
7. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, podejmuje dziekan.

§ 19

Praca dyplomowa

1. Pracę dyplomową zobowiązani są wykonać i złożyć studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku angielskim. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału.
3. Podstawowe dane dotyczące pracy wprowadzają do USOS pracownicy administracyjni dziekanatów. Studenci, których dane zostały tak przygotowane

- zobowiązani są do wykonania odpowiednich czynności w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD), związanym z systemem USOS.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem opiekuna.
 5. Temat pracy dyplomowej ustala opiekun pracy.
 6. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej w ramach danej specjalności.
 7. Tematy prac dyplomowych oraz osoby opiekunów zatwierdza dziekan zgodnie z zasadami uchwalonymi przez radę wydziału.
 8. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów.
 9. Opiekunem pracy dyplomowej i jej recenzentem powinien być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Rada wydziału może wyrazić zgodę na pełnienie funkcji opiekuna przez specjalistę spoza Politechniki Świętokrzyskiej.
 10. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w formie drukowanej i elektronicznej oraz zarejestrować ją w systemie APD nie później niż:
 - 1) do 31 grudnia – na studiach pierwszego stopnia kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do 31 stycznia – na studiach drugiego stopnia kończących się w semestrze zimowym;
 - 3) do 30 czerwca – na studiach pierwszego i drugiego stopnia kończących się w semestrze letnim.
 11. Dziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące.
 12. Decyzję dotyczącą przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne trzy miesiące podejmuje Rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dziekana.
 13. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w ust. 10 zostaje skreślony z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 11 i ust. 12.
 14. Po wznowieniu studiów, za zgodą dziekana i po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna pracy, student może kontynuować temat pracy dyplomowej podjęty przed skreśleniem.
 15. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna i recenzenta. Recenzenta zatwierdza dziekan.
 16. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) pozytywnych ocen wystawionych przez opiekuna i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez recenzenta, o końcowej ocenie i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
 17. W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta student zostaje skreślony z listy studentów.

18. Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
19. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta w ciągu sześciu miesięcy od dnia obrony.

§ 20

Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przystąpienie do egzaminu dyplomowego i złożenie go.
2. Egzamin dyplomowy może być prowadzony w języku angielskim. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału.
3. Dziekan wydziału podaje, nie później niż w pierwszym tygodniu zajęć semestru kończącego studia, zestaw pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku studiów.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia dla danego kierunku i specjalności;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
 - 3) uzyskanie wymaganej dla danego kierunku i stopnia studiów liczby punktów ECTS.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana w ciągu miesiąca licząc od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby spośród niżej wymienionych:
 - 1) opiekun pracy dyplomowej;
 - 2) recenzent;
 - 3) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów.
7. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan (prodziekan) lub inny nauczyciel akademicki z tytułem naukowym albo ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, upoważniony przez dziekana.
8. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) odpowiedzi na trzy pytania wylosowane z zestawu, o którym mowa w ust. 3; przy ocenie odpowiedzi na pytania ma zastosowanie § 11; za ocenę z tej części egzaminu przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania, przy czym co najmniej dwie oceny muszą być pozytywne;
 - 2) obrony pracy dyplomowej obejmującej: prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanej pracy. Przy ustalaniu oceny

obrony pracy dyplomowej ma zastosowanie § 11. Za ocenę z obrony pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) trzech ocen:

- łącznej oceny za prezentację i odpowiedzi na pytania związane z pracą,
 - oceny wystawionej za pracę przez opiekuna,
 - oceny wystawionej za pracę przez recenzenta;
- 3) kolejność zdawania powyższych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący Komisji;
 - 4) dla kierunku architektura obrona pracy dyplomowej, o której mowa w pkt 2, ma formę egzaminu otwartego; pytania dotyczące prezentowanej pracy dyplomowej mogą być zadawane przez obecnych na sali.
9. Ocena egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 8, jest średnią ważoną pozytywnych ocen obu jego części, przy czym wagi wynoszą odpowiednio: 0,30 - dla części, o której mowa w ust. 8 pkt 1 oraz 0,70 - dla części, o której mowa w ust. 8 pkt 2.
 10. Uzyskanie oceny niedostatecznej z jednej części egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z niezłożeniem egzaminu dyplomowego.
 11. Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową w sposób określony przez radę wydziału.
 12. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
 13. Powtórny egzamin dyplomowy obejmuje jedynie tę część egzaminu dyplomowego, z której otrzymano ocenę niedostateczną w pierwszym terminie.
 14. W przypadku niezłożenia lub nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
 15. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadzany jest na kierunku architektura oraz na pozostałych kierunkach, na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej złożony do dziekana na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.
 16. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i części niejawnej.
 17. W części jawnej dotyczącej obrony pracy dyplomowej, odpowiedzi dyplomanta kierunku innego niż architektura, na pytania zadawane przez obecnych na sali a dotyczące prezentowanej pracy dyplomowej, nie mają wpływu na wynik egzaminu.
 18. Część niejawna egzaminu przebiega zgodnie z ust. 8 pkt. 1.

§ 21

Ostateczny wynik studiów

- Ostateczny wynik studiów ustala dziekan na podstawie oceny końcowej za studia, na którą składają się:
 - średnia ocen z przebiegu studiów;
 - ocena z egzaminu dyplomowego.
- Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną ocen z przedmiotów/modułów zaliczanych w okresie studiów. Ocenie danego przedmiotu/modułu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych temu przedmiotowi/modułowi

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

- Ocenę z przedmiotu/modułu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
- Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen wymienionych w ust. 1, przy czym wagi wynoszą odpowiednio 0,60 - dla części, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 0,40 - dla części, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
- Ostateczny wynik studiów jest słownym wyrażeniem oceny końcowej za studia zgodnie z zasadą:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wpisywana do dyplomu
4,50 – 5,00	bardzo dobry
4,15 – 4,49	dobry plus
3,75 – 4,14	dobry
3,25 – 3,74	dostateczny plus
3,00 – 3,24	dostateczny

- Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów.

§ 22

Dyplom ukończenia studiów

- Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem.
- Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
- Warunkiem otrzymania dyplomu jest:
 - uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia;
 - uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;

- 3) odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk;
- 4) złożenie egzaminu dyplomowego.
- 5) Absolwent PŚk może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. Warunki, jakie musi spełniać absolwent aby otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem ustala rada wydziału.
- 6) Przed odebraniem dyplomu ukończenia studiów absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Politechniki Świętokrzyskiej, dokumentując ten fakt kartą obiegową.

§ 23

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków studenta mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia dziekana lub Nagroda Specjalna Rektora PŚk, zwana dalej Nagrodą, oraz wyróżnienia.
2. Nagrodę może otrzymać student, który uzyskał ocenę końcową za studia bardzo dobrą i jednocześnie posiada udokumentowany dorobek naukowy lub znaczące osiągnięcia w działalności na rzecz środowiska studenckiego.
3. Z wnioskiem o Nagrodę skierowanym do Rektora, występuje dziekan z własnej inicjatywy lub z inicjatywy opiekuna naukowego (lub opiekuna pracy dyplomowej), w terminie do 15 września. Wniosek podlega zaopiniowaniu Senackiej Komisji Dydaktyki i Spraw Studenckich.
4. Wyróżnieniami przyznanymi przez dziekana mogą być:
 - 1) pochwała wpisana do indeksu, suplementu;
 - 2) nagrody rzeczowe i pieniężne;
 - 3) listy gratulacyjne.

§ 24

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Świętokrzyskiej student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.

4. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego i jego obrońcy.
5. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 25

Przepisy przejściowe

1. Zgodnie z art. 11 ustawy – „Prawo o szkolnictwie wyższym” studenci, którzy rozpoczęli studia przed dostosowaniem profili i programów kształcenia, tj. przed 31 grudnia 2016 r. na pierwszym stopniu oraz przed 31 grudnia 2017 r. na drugim stopniu, studiuje według dotychczasowych programów kształcenia do końca okresu studiów przewidzianego w planie i programie studiów.
2. Student, który z powodu powtarzania semestru lub powrotu z urlopu od zajęć, a także z powodu wznowienia studiów, podejmuje studia w systemie dwustopniowym, a dotychczas odbywał studia jednolite magisterskie, może być przyjęty jedynie na studia pierwszego stopnia.

§ 26

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – „Prawo o Szkolnictwie Wyższym”, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Statutu Politechniki Świętokrzyskiej, uchwał Senatu, zarządzeń Rektora, uchwał rad wydziałów i zarządzeń dziekanów.
2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor.
3. Niniejszy Regulamin Studiów wchodzi w życie od roku akademickiego **2015/2016**.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Stanisław Adamczak, dr h. c.