

REGULAMIN

OŚRODKA ARCHITEKTURY I HUMANISTYKI

/ tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami 76/16, 43/17 i 74/17 /

[Przepisy ogólne]

1. Regulamin określa zasady udostępniania i odpłatnego wynajmu bazy noclegowo – lokalowej Ośrodka Architektury i Humanistyki, zwanego dalej Ośrodkiem, zlokalizowanego w Sandomierzu przy ul. Mariackiej 6 i dotyczy wszystkich osób przebywających na jego terenie.
2. Prawo do korzystania z bazy noclegowo – lokalowej Ośrodka, na którą składają się pokoje gościnne i sala konferencyjna, przysługuje w pierwszej kolejności studentom i pracownikom Politechniki Świętokrzyskiej oraz członkom ich rodzin. W miarę dysponowania wolnymi miejscami z usług Ośrodka mogą korzystać także osoby trzecie.
3. Ośrodek zapewnia Gościom warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku, bezpieczeństwo pobytu, ochronę ich prywatności, danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych oraz profesjonalną i uprzejmą obsługę.

[Zasady udostępniania bazy noclegowo – lokalowej]

4. Pokoje w Ośrodku wynajmowane są wg stawek dobowych.
5. Sala konferencyjna wynajmowana jest wg stawek godzinowych.
6. Rezerwacji można dokonać w Recepcji Ośrodka osobiście lub telefonicznie w godzinach od 8.00 do 20.00 lub pocztą elektroniczną określając termin pobytu.
7. W miarę posiadania wolnych miejsc pokoje wynajmowane są bez wcześniejszej rezerwacji.
8. Potwierdzeniem rezerwacji pobytu zorganizowanych grup liczących co najmniej 15 osób jest wpłata zadatku w wysokości 50% kosztów pobytu, gotówką w recepcji Ośrodka lub na wskazane konto, w terminie do 3 dni roboczych od momentu dokonania rezerwacji telefonicznie/osobiście bądź od uzyskania potwierdzenia rezerwacji pocztą elektroniczną.
- 8a. Potwierdzeniem rezerwacji pobytu osoby/osób indywidualnych, przy rezerwacjach na trzy lub więcej noclegów, jest wpłata zadatku w wysokości 50% kosztów pobytu, gotówką w recepcji Ośrodka lub na wskazane konto, w terminie do 7 dni roboczych od momentu

dokonania rezerwacji telefonicznie/osobiście bądź od uzyskania potwierdzenia rezerwacji pocztą elektroniczną.

9. Brak wpływu zadatku w terminach określonych w punktach 8 i 8a skutkuje anulowaniem rezerwacji.

10. Wpłata zadatku jest równoznaczna z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

11. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z rezerwacji.

12. Doba trwa od godziny 14.00 w dniu zameldowania do godziny 11.00 każdego następnego dnia.

13. Podstawą do zameldowania Gości jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość.

14. Opłata za zadeklarowaną długość pobytu w Ośrodku pobierana jest od Gości z góry w dniu zameldowania w Ośrodku.

15. Jeśli Gość nie określi terminu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

16. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji/przy zameldowaniu, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 9.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Ośrodek uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności wolnych pokoi.

17. Brak zwrotu karty magnetycznej do pokoju do godziny 13.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu.

18. Ewentualna opłata za przedłużenie pobytu wnoszona jest z góry za zadeklarowany dodatkowy czas pobytu.

18a. W przypadku konieczności przerwania przez Gościa pobytu z powodu nagłego zdarzenia losowego, siły wyższej lub innych ważnych okoliczności, na Jego wniosek uiszczone a niewykorzystane środki z tytułu pobytu mogą zostać wykorzystane w innym terminie, uzgodnionym z Kierownikiem Ośrodka.

[Mienie i bezpieczeństwo]

19. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń Ośrodka powstałe z Jego winy, winy odwiedzających Go osób lub osób nad którymi sprawuje opiekę zgodnie z pkt 22.

20. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody na terenie Ośrodka, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

21. Goście zobowiązani są do niezwłocznego zaalarmowania przebywających na terenie Ośrodka osób w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich życiu lub zdrowiu.

22. Przez cały czas pobytu w Ośrodku dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowanie dzieci, w tym poczynione uszkodzenia lub szkody odpowiada opiekun prawny dzieci.

[Korzystanie z pokoi]

23. Każdorazowo opuszczając pokój Goście Ośrodka powinni zamknąć okna, zakręcić krany instalacji wodociągowej, zamknąć pokój kartą magnetyczną zgodnie z poniższą instrukcją:

1) W celu otwarcia drzwi z zewnątrz należy przyłożyć kartę do czytnika i przytrzymać **minimum przez 3 sekundy**. Drzwi zostaną otwarte, wówczas można wejść do pokoju.

2) Po wejściu do pokoju należy włożyć kartę do holdera, usytuowanego obok wyłącznika światła w celu uruchomienia odbiorników energii elektrycznej tj. oświetlenia, gniazd 230V. W tym czasie drzwi do pokoju hotelowego pozostaną otwarte. Dla zapewnienia bezpieczeństwa należy przekręcić blokadę w drzwiach. Wychodząc z pokoju należy wyjąć kartę z holdera.

3) W celu zamknięcia pokoju należy kartę magnetyczną przyłożyć do czytnika i przytrzymać **minimum przez 5 sekund**. Należy upewnić się czy drzwi są zamknięte.

24. Za zgubienie lub zniszczenie karty magnetycznej pobierana jest opłata w wysokości 30 zł.

25. Jedynymi osobami uprawnionymi do używania karty magnetycznej są Goście Ośrodka.

26. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na teren Ośrodka.

27. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych.

28. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1100 zł.

29. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych lub gazowych, nie stanowiących wyposażenia pokoju.

[Pobyt innych osób na terenie Ośrodka]

30. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokojach na terenie Ośrodka w godzinach 7.00-22.00.

31. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju według obowiązujących stawek za dostawkę, zgodnie z cennikiem.

[Przepisy porządkowe]

32. Wszystkich Gości Ośrodka obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 6.00.

33. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokojnego pobytu innych osób.

34. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odsyłane na jego koszt, na adres wskazany przy zameldowaniu. W przypadku nie podjęcia przesyłki Ośrodek przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące po czym są przekazywane na cele społeczne, publiczne lub podlegają zniszczeniu.

[Przepisy końcowe]

35. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu, uregulowania wszelkich należności związanych z dotychczasowym pobytom oraz opuszczenia terenu Ośrodka.

36. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu, lub który swoim zachowaniem może stworzyć zagrożenie dla osób lub mienia na terenie Ośrodka.

37. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Za zgodność: R e k t o r

prof. Wiesław Trąmpczyński