

**REGULAMIN  
POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH  
W POLITECHNICE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**

*(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 8/16 i 62/16)*

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej, zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),

Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 j.t. z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dn.3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r. poz. 3),

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania doktorantom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. z 2011 r. Nr 214, poz. 1271).

**§ 2**

**1.** Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art.103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

**2.** Użyte w niniejszym Regulaminie określenie „doktorant” – oznacza uczestnika studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

**3.** Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy pomocy materialnej.

**4.** Dotację z budżetu państwa dzieli się następująco:

- 1) 10 % na remonty domów studenta,
- 2) 0,2 % na pokrycie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej,
- 3) do 6% na pomoc materialną dla doktorantów,
- 4) pozostała kwota na stypendia dla studentów i zapomogi dla studentów.

**5.** Wielkość odpisu na remonty określona w ust. 4 pkt. 1 może być przedmiotem negocjacji pomiędzy Rektorem lub z jego upoważnienia Prorektorem ds. Studenckich i Dydaktyki,

a Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów na wniosek jednej ze stron.

### § 3

1. W ramach pomocy materialnej doktorant Politechniki Świętokrzyskiej może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 4) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogę.

2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) są przyznawane na wniosek doktoranta przez Dziekana/Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną.

3. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta przez Rektora.

### § 4

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów Dziekan przekazuje Wydziałowej Komisji Stypendialnej uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5), jako właściwemu do ich rozpatrzenia organowi pierwszej instancji.

2. Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną (WDKS) powołuje Dziekan spośród pracowników Wydziału i doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów. Komisja składa się minimum z 5 osób, przy czym doktoranci stanowią większość jej składu. Przewodniczącym WKS jest odpowiedni Kierownik Studiów Doktoranckich.

3. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Rektor przekazuje uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej, w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej, jako właściwemu organowi drugiej instancji.

4. Odwoławczą Doktorancką Komisję Stypendialną (ODKS) powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni i studentów wszystkich wydziałów, na których prowadzone są studia doktoranckie, delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącym ODKS jest Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.

5. W przypadku powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące Dziekana lub Rektora stosuje się odpowiednio do WDKS lub ODKS.

6. Nadzór nad Wydziałową Doktorancką Komisją Stypendialną i Odwoławczą Doktorancką Komisją Stypendialną sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor.

**7.** W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6. odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

**8.** Kadencja WDKS i ODKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania Komisji, a kończy się z dniem poprzedzającym dzień powołania Komisji następnej kadencji.

## **§ 5**

**1.** Do obowiązków WDKS i ODKS należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków lub odwołań w terminie,
- 2) podanie do wiadomości w sposób powszechnie dostępny dla doktorantów miejsca i czasu pracy Komisji,
- 3) kontrola prawidłowego skompletowania przez doktoranta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej,
- 4) przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów,
- 5) Obsługiwanie systemu USOS w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych.

**2.** Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac komisji,
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji.
- 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję,
- 5) wskazanie wiceprzewodniczącego Komisji i określenie jego zadań i uprawnień.

**3.** Odwołanie członka Komisji może nastąpić z następujących powodów:

- 1) członek Komisji będący studentem został skreślony z listy doktorantów,
- 2) członek Komisji nie stawił się na trzech kolejnych posiedzeniach komisji,
- 3) członek Komisji nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Studiów Doktoranckich w PŚk, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- 4) członek Komisji z przyczyn zdrowotnych nie może wykonywać swoich czynności.

**4.** Członek Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Dziekana lub odpowiednio Rektora na wniosek przewodniczącego komisji.

**5.** Obsługą administracyjną Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej dla doktorantów zajmuje się wyznaczony przez Dziekana pracownik dziekanatu danego wydziału. Dziekan zapewnia WDKS tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty Komisji, jak i dostęp do komputera i drukarki.

**6.** Obsługą administracyjną Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej dla doktorantów zajmuje się wyznaczony przez Rektora pracownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.

**7.** Członkowie Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności.

**8.** Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną, albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) w której zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 24 § 1 KPA.

**9.** Z posiedzeń Komisji, na których podejmowane są decyzje dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.

## **§ 6**

**1.** Decyzje wydane przez WKS lub OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

**2.** Decyzje WKS lub OKS są niezwłocznie doręczane doktorantowi za potwierdzeniem odbioru.

**3.** Odwołanie od decyzji wydanej przez WDKS/Dziekana składa się do OKS/Rektora za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji wydanej w postępowaniu odwoławczym przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

**4.** W przypadku odrzucenia wniosku, wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej decyzję należy pisemnie uzasadnić.

**5.** Odwoławcza Komisja Doktorancka Stypendialna pisemnie uzasadnia każdą decyzję.

## **§ 7**

**1.** W przypadku gdy Dziekan/Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna podejmując decyzję w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 3 ust.1 pkt.1), 2), 5) ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń lub ich wysokości, wzywa doktoranta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wszelka korespondencja ze strony dziekanatu dla celów dowodowych powinna odbywać się przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i musi być przechowywana w dokumentacji stypendialnej doktoranta.

**2.** W przypadku, gdy doktorant nie zdąży uzupełnić dokumentów w wyznaczonym terminie może złożyć wniosek do Dziekana o przywrócenie terminu wraz z uzasadnieniem. Dziekan przywraca termin tylko w uzasadnionych przypadkach.

**3.** W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan, albo Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.

**4.** W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Rektor, Dziekan, albo Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień.

Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

### § 8

1. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia doktoranta podlegają zwrotowi. W przypadku podania przez doktoranta nieprawdziwych danych lub złożenia fałszywego oświadczenia, doktorant jest odpowiedzialny karnie za składanie fałszywych zeznań.
2. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organa samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Doktoranci będący cudzoziemcami mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie.

### § 9

1. Doktorant studiujący równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów tylko na jednej, wskazanej przez doktoranta dyscyplinie wg własnego wyboru.
2. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednej dyscyplinie (załącznik nr 1).
3. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich w jednej dyscyplinie kontynuuje naukę w drugiej dyscyplinie studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej.

### §10

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 3), w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, to jest na semestr zimowy od października do lutego(5 m-cy) i semestr letni od marca do czerwca (4 m-ce).
2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1), 2) i 3) wypłacane są co miesiąc w terminie do 25 – dnia miesiąca, na który przyznano świadczenie przelewem na rachunek bankowy doktoranta począwszy od listopada z wyrównaniem za październik.
3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują przez okres trwania studiów doktoranckich. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendiów dla doktorantów ostatniego roku studiów jest miesiąc, w którym doktorant ukończył studia (dotyczy osób, które rozpoczęły studia przed dniem 1 października 2012); uzyskał stopień naukowy doktora w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora (dotyczy osób, które rozpoczęły studia 1 października 2012).

## § 11

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt. 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia w dyscyplinie, na której pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust.3.
2. Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

## II. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim, lub obiekcie innym niż dom studencki

### § 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej na udokumentowany wniosek doktoranta. Wniosek generowany jest przez system USOS. Doktorant ma obowiązek złożyć wydrukowany i podpisany przez siebie wniosek do kierownika studiów do **20 października** wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku u kierownika studiów lub doręczenia brakujących dokumentów.

### § 13

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać doktorant studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do Politechniki Świętokrzyskiej uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.
3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie w innym niż dom studencki do wniosku o stypendium składa raz na semestr oświadczenie, w którym musi udowodnić niedogodne połączenie utrudniające dojazd, a w szczególności: czas dojazdu, czas oczekiwania na transport i utrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9.
4. Wymóg o którym mowa w ust. 3 stosuje się również, gdy doktorant stara się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta.
5. *skreślony*
6. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania przysługuje za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z przedłożonym przez doktoranta oświadczeniem o zamieszkanui.

**7.** Doktorant ma obowiązek powiadomienia Politechniki Świętokrzyskiej , w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o:

- 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,
- 3) wygaśnięciu lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia,
- 4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni nie utrudnia studiowania.

**8.** W przypadku zgłoszenia przez doktoranta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 7 pkt. 1-4. doktorant otrzymuje nową decyzję o wypłacie stypendium socjalnego w zmienionej kwocie.”

**9.** Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1,2,3,4.

#### **§ 14**

**1.** Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

**2.** Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki.

**3.** Wysokość dochodu, o którym mowa w ust.1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 tj. z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1456 tj. z późn. zm.).

#### **§ 15**

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) doktoranta,
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

## § 16

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 15, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) Świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),
- 4) świadczeń przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- 5) Stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)

## § 17

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 15 uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o jego przyznanie.
2. Rodzaj wymaganych dokumentów określony jest we wniosku o przyznanie stypendium stanowiącym załącznik nr 3.
3. Wniosek o przyznanie stypendium umieszczony jest na stronie internetowej uczelni.

## § 18

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 15 pkt. 3) w przypadku:
  - 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z przesłanek:
    - a) ukończył 26. rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci o których mowa §15 ust. 2,
    - d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,



lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit a i b, jest wyższy lub równy 1.15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

2. Doktorant zobowiązany jest do udokumentowania posiadania stałego źródła dochodów określonych w ust. 1. pkt 2) lit. a) i b).

## § 19

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym tekst jednolity z 2006r: Dz. U. nr 136, poz.969 z późn.zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art.1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddane w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach

o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt.4 ust.1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie–doktoranta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

## § 20

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem § 21.

2. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć do końca lutego nowy wniosek. W przypadku gdy w sytuacji materialnej, rodzinnej lub mieszkaniowej doktoranta nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu w rodzinie doktoranta, doktorant składa odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 2 do Regulaminu i dołącza je do nowego wniosku). Pracownik dziekanatu umieszcza we wniosku informację, że wymagane dokumenty stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru, lub sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku.

## § 21

1. Doktorant zobowiązany jest zawiadomić kierownika studiów o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, w szczególności: uzyskanie dochodu, zmiana liczby członków rodziny oraz dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez doktoranta, członka rodziny doktoranta, dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, doktoranta lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie , na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez doktoranta, członka rodziny doktoranta, lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu doktoranta, dochodu członka

rodziny lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.

**6.** Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.),
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r.

**7.** Przez uzyskanie dochodu o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub wznowieniem jej wykonywania po okresie jej zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust 1d ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia,
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

8. Obowiązkiem doktoranta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

9. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

## § 22

1. Wysokość stypendium socjalnego, zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki ustala się na semestr w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na ten cel.

2. Wysokość stypendium socjalnego, zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki ustala Rektor w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

## § 23

1. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania nie przysługuje doktorantowi, który:

- 1) *skreślony*
- 2) został zawieszony w prawach doktoranta,
- 3) został skreślony z listy doktorantów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w okresie urlopu może przyznać świadczenia pomocy materialnej. Okoliczności uzasadniające taką decyzję to:

- 1) doktoranci pozbawieni rodziny, wychowankowie domu dziecka,
- 2) sieroty,
- 3) samotna matka lub samotny ojciec wychowujący dziecko,
- 4) doktoranci których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby itp. poważnej sytuacji losowej,
- 5) doktoranci o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. W przypadku uzyskania przez doktoranta zgody na przedłużenie studiów doktoranckich na podstawie § 5 ust. 7 i 8 Regulaminu studiów doktoranckich, obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku w tej sprawie Dziekan na indywidualny wniosek doktoranta może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.

## § 24

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (zwiększonego stypendium socjalnego tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. W przypadku gdy suma stypendium socjalnego (zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) i stypendium dla najlepszych doktorantów przekroczyłaby kwotę, o której mowa w ust.1, wówczas obniża się wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów do w/w kwoty. Doktorant może jednak złożyć u kierownika studiów wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego.

3. Doktorant zobowiązany jest – pod rygorem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - powiadomić kierownika studiów, na którym pobiera stypendium dla najlepszych doktorantów, o wysokości pobieranego stypendium socjalnego, jeżeli pobiera to stypendium na innej uczelni, a łączna miesięczna wysokość obu stypendiów przekraczałaby 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### **III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 25**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznaje się na wniosek doktoranta.

1a. Aby złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych doktorant winien w pierwszej kolejności zgłosić się do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności celem umożliwienia wypełniania wniosku w systemie Usos-web. Kolejnym krokiem jest wypełnienie wniosku o stypendium specjalne w systemie Usos-web i złożenie go wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności i **zał. Nr 1** do Regulaminu Pomocy Materialnej dla uczestników studiów doktoranckich PŚk u pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych na poszczególnych wydziałach.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy w roku akademickim, niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie doktoranta.

3. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

5. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej

niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

## § 26

1. Zgodnie z art.5 w/w ustawy, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o:

- 1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 748 j. t. z późn.zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie w/w ustawy traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 4) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w w/w ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

2. Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;

3. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

## § 27

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala corocznie Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

### IV. Stypendium dla najlepszych doktorantów

## § 28

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich, który wyróżnił się osiągnięciami w pracy naukowej i dydaktycznej w poprzednim roku studiów i spełnił łącznie następujące warunki:

1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz średnią ocen minimum 4.0. W przypadku uzyskania 10 i więcej punktów na liście rankingowej Rektor, na wniosek Dziekana, może przyznać stypendium doktorantowi, który uzyskał średnią ocen niższą niż 4.0.

2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, zgodnie z Ramowym Programem Studiów:

a) otworzył przewód doktorski na drugim roku studiów zgodnie z uprawnieniami wydziału prowadzącego studia doktoranckie,”

b) Doktorantowi, który nie otworzył przewodu w regulaminowym terminie, w uzasadnionych przypadkach, może być przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów z warunkiem wstrzymania wypłaty do otwarcia przewodu doktorskiego w dodatkowym terminie ustalonym przez właściwą radę wydziału, zgodnie z uprawnieniami wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

3) Doktorantowi, który nie otworzył przewodu w regulaminowym terminie, w uzasadnionych przypadkach, może być przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów z warunkiem wstrzymania wypłaty do otwarcia przewodu doktorskiego.

4) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej i przeprowadził 90 godz. praktyki dydaktycznej.

2. Doktorant pierwszego roku może ubiegać się o stypendium dla najlepszych doktorantów od semestru letniego po złożeniu opiekunowi naukowemu sprawozdania z realizacji zajęć obowiązkowych i badań naukowych. Wniosek o przyznanie stypendium doktorant składa do 30 stycznia. (Załącznik nr 5a).

3. Dziekan sporządza listę rankingową odrębnie dla każdego roku studiów na poszczególnych wydziałach, według liczby uzyskanych punktów przez doktorantów spełniających warunki o których mowa w ust.1.

4. Liczbę punktów, o których mowa w ust. 3. określa się jako sumę następujących składników:

1) otwarty przewód doktorski (5 pkt.),

2) kierowanie własnym grantem/projektem badawczym (4 pkt.),

3) udział w grantie/projekcie badawczym, w którym badania są bezpośrednio związane z tematyką doktoratu (1 pkt.),

4) uzyskanie patentu/wzoru użytkowego (3 punkty) (*lub 5 pkt. x % udziału*)

5) zgłoszenie patentowe/zgłoszenie wzoru użytkowego (0,5 punktu), (*lub 1 pkt. x % udziału*),

6) publikacje:

a) w czasopismach wymienionych **na listach A i B** MNiSW (ilość punktów przydzielonych na liście MNiSW x % udziału doktoranta),

b) w czasopismach polskich niewymienionych na listach MNiSW (1 pkt. x % udziału doktoranta),

c) w czasopismach zagranicznych niewymienionych na listach MNiSW (2 pkt. x % udziału doktoranta),

d) rozdział w monografii w jęz. ang. – 3 pkt. x % udziału doktoranta

- e) rozdział w monografii jęz. polskim – 1 pkt. x % udziału doktoranta
  - 7) udział w konferencjach z wygłoszeniem referatu:
    - a) krajowych i zagranicznych (1 pkt. x % udziału doktoranta),
    - b) publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych (2 pkt. x % udziału doktoranta)
  - 8) odbycie semestralnych studiów zagranicznych /stażu zagranicznego – 5 pkt.
- 4a.** Za opublikowaną publikację naukową uznaje się potwierdzenie przyjęcia do druku.

**5.** Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia doktoranta powstałe w toku studiów. Jedno osiągnięcie (publikacja, patent, udział w konferencji itd.) może być oceniane tylko jeden raz tj. w roku akademickim, w którym miało miejsce.

### **Tryb przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 29**

- 1.** Stypendium dla najlepszych doktorantów co do zasady przyznawane jest przez Rektora na wniosek doktoranta II-IV roku na rok akademicki (9 miesięcy), z zastrzeżeniem, że jego wysokość określana jest każdorazowo na okres jednego semestru, wskazany w § 9 ust. 1.
- 2.** Wniosek o przyznanie stypendium doktorant II-IV roku składa w terminie do 30 września u właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, który weryfikuje poprawność i kompletność wniosku.
- 3.** Kierownik Studiów Doktoranckich kieruje wnioski doktorantów do opinii Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.
- 4.** W przypadku niepowołania Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej wnioski opiniuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
- 5.** Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna bądź Kierownik Studiów Doktoranckich opiniuje wnioski w terminie odpowiednio: do 15 października w semestrze zimowym do 5 lutego na semestr letni i przekazuje Dziekanowi wstępne listy rankingowe najlepszych doktorantów, oddzielnie dla każdego roku studiów. Listy rankingowe nie zawierają kwot stypendiów.
- 6.** Listy rankingowe zatwierdza Dziekan w terminie odpowiednio: do 20 października; do 10 lutego.
- 7.** W terminie 7 dni od ogłoszenia przez Dziekana list rankingowych, doktoranci zobowiązani są sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście, a ewentualne uwagi zgłosić do Dziekana.
- 8.** Dziekan, w terminie odpowiednio: do 1 listopada; do 15 lutego, wnioskuje do Rektora o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów. Do wniosku dołącza się, zatwierdzone przez dziekana, listy rankingowe dla każdego roku studiów.
- 9.** Właściwy Prorektor opiniuje wniosek Dziekana w terminie odpowiednio; do 5 listopada; do 20 lutego.
- 10.** Rektor, w terminie odpowiednio do 20 listopada; do 28 lutego, wydaje indywidualne decyzje w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów.



**11.** Doktorant może zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji negatywnej.

**12.** Ponowna decyzja Rektora w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów jest ostateczna.

**13.** Po ogłoszeniu list doktorantów, o których mowa w ust. 5 i 6, nie dokonuje się żadnych korekt, z wyjątkiem umieszczenia na nich doktorantów, których wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy Rektor rozpatrzył pozytywnie.

**14.** Na listach rankingowych nie umieszcza się doktorantów, którzy spełnili warunki określone w § 28, lecz złożyli pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

**15.** Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów złożone po terminie nie będą rozpatrywane (z wyjątkiem udokumentowanych przyczyn losowych).

### **§ 30**

**1.** Kwotę przeznaczoną na stypendia dla najlepszych doktorantów rozdziela się na wydziały proporcjonalnie do liczby wszystkich doktorantów wpisanych na bieżący rok akademicki, z uwzględnieniem doktorantów, którzy otrzymali zgodę na przedłużenie studiów doktoranckich, jednak nie więcej niż na rok.

**2.** Stypendium dla najlepszych doktorantów ustala się na poziomie trzech kategorii, w zależności od liczby uzyskanych punktów, tj.:

Kategoria I – powyżej 20 punktów

Kategoria II – 10.01-20 punktów

Kategoria III – 3 -10 punktów.

**3.** Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów w ramach powyższych kategorii ustala Rektor co semestr w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel i niezwłocznie podaje do wiadomości doktorantów.

## **IV. Zapomoga**

### **§ 31**

**1.** Zapomoga losowa jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla doktorantów i może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzenie losowe to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu w którym ono nastąpi nie da się z góry przewidzieć. Jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia

**2.** Do zdarzeń które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), kradzież i inne okoliczności, na skutek których doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

**3.** Zdarzenie podane przez doktoranta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi

w związku z ciężką chorobą doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty w danej dziedzinie medycyny lub inny równoważny dokument.

4. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 , dwa razy w roku akademickim.
5. Doktorant, który uzyskał zgodę na przedłużenie studiów na podstawie w §5 ust. 7 i 8 Regulaminu studiów doktoranckich może otrzymać zapomogę.
6. Z tego samego tytułu doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny.
7. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się doktorant.
8. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi określa z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
9. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia (w momencie wystąpienia zdarzenia losowego osoba składająca wniosek musi posiadać status doktoranta).

### **§ 32**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi należy składać do ostatniego dnia każdego miesiąca do właściwego kierownika studiów. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu do dnia 10-ego następnego miesiąca.
2. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej.

## **V. Korzystanie z miejsc w domach studenta**

### **§ 33**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje doktorantowi Politechniki Świętokrzyskiej, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Liczba miejsc w Domach Studenckich przewidziana dla doktorantów określana jest przez Kanclerza.
3. Doktorant PŚk może się ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka. Pierwszeństwo mają małżeństwa, w których oboje małżonkowie są doktorantami Politechniki Świętokrzyskiej. Pokoje dla małżeństw przyznaje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
4. Dla dzieci doktorantów odpłatność za miejsce w domu doktoranta obowiązuje analogicznie jak dla doktorantów, jeżeli dziecku przyznano dodatkowe samodzielne miejsce. Za zakwaterowanie dziecka bez przyznania odrębnego miejsca, nie pobiera się opłaty.
5. Doktoranci studiów niestacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej lub innych uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim Politechniki Świętokrzyskiej w miarę posiadania wolnych miejsc.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 34**

W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania lub odmowy udzielenia doktorantowi pomocy materialnej ocenia Rektor.

### **§ 35**

Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Rektora.

### **§ 36**

Wszelkie kompetencje Rektora lub Dziekana, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki i Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Badań Naukowych, w zakresach określonym pełnomocnictwem,
- 2) z upoważnienia Dziekana – właściwy Kierownik Studiów Doktoranckich

### **§ 37**

1. Od decyzji Dziekana/Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora/Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej. Odwołanie składa się u właściwego kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się u kierownika studiów w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1,2,3 i 5 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać: oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
5. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

### **§ 38**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust.1, Rektor może uchylić decyzję Dziekana niezgodną z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszego Regulaminu.

### **§ 39**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada doktorant, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni zajmujący się pomocą materialną dla doktorantów.
2. Jeśli wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w regulaminie Dziekan/Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna wzywa doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Pracownicy, o których mowa w ust.1 odpowiedzialni są za przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla poszczególnych doktorantów i prawidłowego przekazania decyzji zainteresowanym doktorantom.
4. Nadzór nad terminowym przygotowaniem dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej sprawuje Dziekan.

### **§ 40**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005r Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

### **§ 41**

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów w dniu 30 września 2014 r.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej,
2. Oświadczenie o sytuacji doktoranta w semestrze letnim,
3. Wykaz dokumentów i zaświadczeń, które doktorant winien dołączyć do wniosku gdy ubiega się o przyznanie świadczeń,
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego,
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (II-IV rok),
- 5a. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (I rok),
6. Wniosek o przyznanie miejsca w DS.,
7. Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej utrata/uzyskanie dochodu,
8. Odwołanie od decyzji dziekana,
9. Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni,
10. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,

11. Oświadczenie osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
12. Wniosek o przyznanie zapomogi,
13. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.
14. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

**Za zgodność: R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Wiesław Trąpczyński**