

Regulamin Dziecięcej Politechniki Świętokrzyskiej

§ 1.

[Słownik i skróty]

1. Użyte w Regulaminie terminy i skróty oznaczają:
 - 1) **Biuro** – siedziba administracji Dziecięcej Politechniki Świętokrzyskiej znajdująca się w pokoju nr 3.24 w budynku dydaktycznym B przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7 w Kielcach;
 - 2) **Dziecięca Politechnika Świętokrzyska, DPŚk** - samofinansujące się przedsięwzięcie edukacyjno-ogólnorozwojowe skierowane do uczniów szkół podstawowych i średnich;
 - 3) **Dyrektor** – osoba kierująca DPŚk;
 - 4) **Politechnika Świętokrzyska** – zw. dalej także Politechniką, Uczelnią lub Organizatorem;
 - 5) **Prorektor** – Prorektor ds. Ogólnych nadzorujący DPŚk;
 - 6) **Regulamin** – Regulamin Dziecięcej Politechniki Świętokrzyskiej;
 - 7) **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia szkoły podstawowej lub średniej;
 - 8) **Strona internetowa** – strona internetowa dedykowana dla Dziecięcej Politechniki Świętokrzyskiej opublikowana pod adresem <https://tu.kielce.pl/dpsk>;
 - 9) **Profil Facebook** – dedykowany profil w mediach społecznościowych dostępny pod adresem <https://www.facebook.com/DzieciecaPSk>;
 - 10) **Profil YouTube** – dedykowany profil w na kanale YouTube;
 - 11) **Zajęcia DPŚk** oznaczają łącznie:
 - a) **zajęcia edukacyjne** – (aktywizujące wykłady, warsztaty laboratoryjne),
 - b) **zajęcia sportowe** – (treningi, zajęcia sportowe),
 - c) **okolicznościowe imprezy rekreacyjno-popularno-naukowe i sportowe** (w ramach nich prezentacje, pokazy, eksperymenty naukowe, turnieje sportowe, obozy sportowe, itp.);
 - 12) **Uczestnicy** oznaczają łącznie:
 - a) **Słuchacz** – uczeń szkoły podstawowej korzystający z oferty zajęć edukacyjnych DPŚk,
 - b) **Zawodnik** – uczeń szkoły podstawowej lub średniej korzystający z oferty DPŚk w ramach Studium Zdrowia i Sportu.

§ 2.

[Zasady ogólne]

1. W celu upowszechniania osiągnięć nauki i techniki, dbałości o zdrowie i wszechstronny rozwój młodego pokolenia miasta Kielc i regionu, oraz promowaniu marki Uczelni, Politechnika Świętokrzyska prowadzi przedsięwzięcie edukacyjno-ogólnorozwojowe skierowane do uczniów szkół podstawowych i średnich pod nazwą Dziecięca Politechnika Świętokrzyska.
2. DPŚk kieruje powołany przez Rektora Dyrektor, który zarządza przedsięwzięciem.
3. Dyrektor kieruje DPŚk pod nadzorem Prorektora.
4. Prorektor zatwierdza do realizacji dokumenty przygotowane przez dyrektora DPŚk.
5. Regulacje prawne, wysokość opłat, informacje organizacyjne dotyczące działalności Dziecięcej Politechniki Świętokrzyskiej, w tym harmonogramy zajęć w semestrze, publikowane są na stronie internetowej.

§ 3.

[Oferta]

1. DPŚk oferuje różnorodne formy zajęć rozwijających kreatywność, rozbudzających ciekawość naukową i potrzebę poznawania świata oraz pasje sportowe, w szczególności zajęcia takie jak:
 - 1) w ramach zajęć edukacyjnych (aktywizujące wykłady, warsztaty);
 - 2) zajęcia sportowe w ramach Studium Zdrowia i Sportu;
 - 3) okolicznościowe imprezy rekreacyjno-popularno-naukowe i sportowe (w ramach nich prezentacje, pokazy, eksperymenty naukowe, turnieje sportowe, obozy sportowe, mecze sparingowe, obozy sportowe, wycieczki, półkolonie, ferie zimowe itp.).
2. DPŚk zapewnia Uczestnikom:
 - 1) profesjonalną bazę lokalową i sportową;
 - 2) niezbędne materiały i pomoce naukowe umożliwiające twórczą realizację zadań podczas zajęć;
 - 3) wysoki poziom zajęć popularno-naukowych wzorowanych na zajęciach uniwersyteckich i prowadzonych przez nauczycieli akademickich Uczelni, reprezentujących wybrane specjalności naukowe z dziedziny nauk technicznych, matematyki, fizyki, informatyki i in.;
 - 4) profesjonalną kadrę dydaktyczną i trenerską.
3. Zajęcia odbywają się w laboratoriach i salach wykładowych, obiektach sportowych i na terenie kampusu Uczelni położonego w Kielcach przy alei Tysiąclecia Państwa Polskiego 7.

§ 4.

[Opłaty]

1. Uczestnictwo w zajęciach DPŚk jest odpłatne.
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji na daną edycję zajęć (semestr) Dyrektor, biorąc pod uwagę rachunek kosztów, proponuje wysokość opłat za zajęcia w danej edycji i inne opłaty. Ostateczna wysokość opłat jest ustalana decyzją Prorektora i ogłaszana przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej DPŚk.
3. W przypadku chęci uczestnictwa przez Uczestnika w więcej niż jednym zajęciach, za każde z nich opłata wnoszona jest oddzielnie.
4. W przypadku zajęć sportowych ulga w opłacie przysługuje obecnym Uczestnikom DPŚk oraz dzieciom pracowników PŚk.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica DPŚk może zmienić termin wniesienia ww. opłaty.
6. Z tytułu udziału w m.in.: turniejach, meczach sparingowych, obozach sportowych, wycieczkach, półkoloniach, feriach zimowych itp. mogą pojawić się dodatkowe opłaty, o których rodzice Uczestników zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem tych wydarzeń. Opłaty dodatkowe są w pełni dobrowolne, a ich niewniesienie nie ograniczy zagwarantowanego programu danych zajęć. W przypadku nieopłacenia opłaty dodatkowej Uczestnik nie weźmie udziału w dodatkowo płatnych formach zajęć.
7. W przypadku pozyskania funduszy zewnętrznych pozwalających na sfinansowanie lub dofinansowanie danego rodzaju działalności DPŚk może organizować zajęcia nieodpłatne lub po obniżonych cenach.
8. Opłatę za dany rodzaj zajęć DPŚk wnosi się przed ich rozpoczęciem w terminie określonym przez DPŚk na stronie internetowej DPŚk, gdzie opłata ze semestr zajęć edukacyjnych wnoszona jest z góry za cały semestr, a opłata za zajęcia sportowe wnoszona jest opłatą miesięczną płatną w terminie do 2 dnia danego miesiąca. W przypadku nieobecności na zajęciach, zajęcia te Uczestnikowi przepadają.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach DPŚk rodzice zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Dyrektora na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres: aduda@tu.kielce.pl), przesyłając: potwierdzenie dokonania przelewu oraz dane:
 - Imię i nazwisko dziecka:

- Imię i nazwisko rodzica (właściciela konta bankowego):
- Adres zamieszkania:
- Nr konta bankowego:

z tym, że rezygnacja z zajęć nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej opłaty w przypadku, gdy informacja o rezygnacji wpłynie później niż trzy tygodnie przed terminem pierwszych zajęć edukacyjnych.

10. W przypadku zajęć sportowych rezygnację z tych zajęć można złożyć do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego Zawodnik nie będzie już uczestniczył w zajęciach, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres: aduda@tu.kielce.pl).
11. W ramach opłaty za zajęcia Uczestnik w zależności od rodzaju zajęć otrzymuje odpowiednio:
 - a) **zajęcia edukacyjne** – usługę (aktywizujące wykłady, warsztaty) oraz dedykowaną koszulkę, indeks, identyfikator (wymagane przy uczestniczeniu w zajęciach) materiały niezbędne do realizacji zajęć, a po zakończeniu semestru dyplom jego ukończenia;
 - b) **zajęcia sportowe** – usługę (treningi, zajęcia sportowe)
12. Duplikat indeksu, identyfikatora (w przypadku utraty) wydawany jest na wniosek rodzica Uczestnika po wniesieniu dodatkowej opłaty. Zakup dodatkowej koszulki dla Uczestnika i/lub dedykowanego stroju sportowego jest możliwy po wniesieniu dodatkowej opłaty.

§ 5.

[Rekrutacja Uczestników]

1. Uczestnikami zajęć DPŚk mogą być uczniowie szkół podstawowych i średnich, których rodzice wyrazili zgodę na ich udział w zajęciach, z tym że Uczestnikami danej formy zajęć mogą być roczniki uczniów, dla których jest ona dedykowana:
 - a) zajęcia edukacyjne - uczniowie szkół podstawowych;
 - b) zajęcia sportowe - uczniowie szkół podstawowych i średnich, których stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w tych zajęciach, rodzice dziecka składają pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach sportowych (załącznik nr 1).
2. Zapisy na zajęcia DPŚk (niezależnie od formy) odbywają się wyłącznie przez stronę internetową <https://tu.kielce.pl/dpsk> za pośrednictwem dedykowanych aktywnych formularzy rejestracyjnych – w terminach podanych przez DPŚk.
3. Kandydatów przyjmuje się według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc.
4. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu mają dzieci, które już uczestniczyły w zajęciach DPŚk, absolwenci zajęć edukacyjnych DPŚk oraz te dzieci, które nie zostały zakwalifikowane na poprzedni semestr/edycję zajęć sportowych z powodu braku wolnych miejsc (listy rezerwowe).
5. Dzieci zakwalifikowane na daną edycję zajęć otrzymują potwierdzenie na podany przy rejestracji adres e-mail, a po wniesieniu opłaty za daną formę zajęć i dostarczeniu wymaganego kompletu dokumentów, stają się Uczestnikami zajęć.
6. Uczestnik może wielokrotnie korzystać z kolejnych edycji zajęć, z tym, że rekrutacja odbywa się na każdą edycję oddzielnie.
7. O przynależności Uczestnika do danej grupy decyduje wiek, z tym że:
 - 1) na zajęciach edukacyjnych - w jednej grupie może być maksymalnie 25 osób;
 - 2) na zajęciach sportowych - w przypadku utworzenia więcej niż jednej grupy z danego rocznika o przynależności do grupy decyduje trener na podstawie obserwacji umiejętności sportowych, zaangażowania oraz zachowania.

§ 6.

[Organizacja zajęć, kursów i treningów]

1. Zajęcia ze Słuchaczami w ramach DPŚk odbywają się wg następujących zasad:
 - 1) pełny cykl kształcenia obejmuje dwa semestry:
 - a) semestr zimowy – od października do stycznia,
 - b) semestr letni – od marca do czerwca;
 - 2) zajęcia (zjazdy) odbywają się raz w miesiącu – w soboty, i trwają 180-240 min. w tym 45 min. wykładu oraz warsztaty po 45 min. każdy organizowane w grupach 15-25 osobowych;
 - 3) Słuchacze rejestrują się na zajęciach 30 minut przed ich rozpoczęciem, za okazaniem indeksu i identyfikatora oraz przez złożenie podpisu na liście obecności;
 - 4) Słuchacze w trakcie trwania zjazdu mają przerwy, podczas których przemieszczają się po terenie Uczelni na kolejne zajęcia, oraz mogą spożyć przekąskę i/lub picie, które zapewniają Uczestnikom rodzice we własnym zakresie;
 - 5) Słuchacze nie mogą sami opuszczać Uczelni, chyba, że w Biurze DPŚk rodzic złożył stosowne Oświadczenie - Zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://tu.kielce.pl/dpsk/> (załącznik nr 2) W przypadku braku oświadczania, o którym mowa powyżej, rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko osobiście lub przez upoważnioną osobę, niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
2. Treningi z Zawodnikami w ramach zajęć sportowych odbywają się wg następujących zasad:
 - 1) DPŚk zapewnia zawodnikom:
 - a) min. jeden a max. dwa treningi w tygodniu zgodnie z harmonogramem na dany cykl zajęć,
 - b) treningi trwają w zależności od rodzaju zajęć od 60 do 90 min., częstotliwość treningów w tygodniu ustala prowadzący trener, z zastrzeżeniem wynikającym z lit. a,
 - c) udział w rozgrywkach, zawodach czy turniejach prowadzonych przez inne podmioty (jeżeli są prowadzone dla danej sekcji sportowej oraz kategorii wiekowej);
 - 2) zawodnicy przychodzą na treningi minimum 10 minut przed ich rozpoczęciem, a na zawody sportowe (mecze oraz turnieje) punktualnie o godzinie, którą wyznaczy prowadzący trener;
 - 3) uczestnictwo w różnego rodzaju rozgrywkach i turniejach organizowanych przez inne podmioty niż DPŚk jest dobrowolne i za dodatkową opłatą. O uczestnictwie grupy w danych zawodach decyduje trener po uprzedniej akceptacji rodziców;
 - 4) zawodnicy DPŚk nie mogą sami opuszczać obiektów sportowych na których odbywają się zajęcia, chyba, że w Biurze DPŚk rodzic złożył stosowne Oświadczenie - Zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Wzór oświadczenia znajduje się na stronie <http://tu.kielce.pl/dpsk/> (załącznik nr 3) . W przypadku braku oświadczania, o którym mowa powyżej, rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko osobiście lub przez upoważnioną osobę, niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

§ 7.

[Szczególne zasady wyróżniania Zawodników i ich obowiązki]

1. W celu zachowania reżimu treningowego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Zawodnikom są oni zobowiązani do wykonywania poleceń trenera, a w szczególności do:
 - 1) przychodzenia na treningi/zawody w wyznaczonym terminie pod rygorem niedopuszczenia do udziału w treningu/zawodach m.in. ze względu na brak rozgrzewki (ryzyko kontuzji) i konieczność realizacji cyklu treningowego;
 - 2) powiadomienia trenera o każdej przewidywanej nieobecności na treningu i zawodach sportowych;

- 3) pomagania trenerowi w rozstawianiu i składaniu sprzętu sportowego na treningu;
 - 4) spożywania podczas treningu oraz zawodów sportowych jedynie niegazowanej wody mineralnej lub napojów izotonicznych, które zawodnicy przynoszą we własnym zakresie;
 - 5) bezzwłocznego zgłaszania trenerowi wszelkich dolegliwości;
 - 6) doskonalenia w czasie wolnym elementów technicznych poznanych na treningu;
 - 7) pełnego zaangażowania oraz sumiennego i zdyscyplinowanego podejścia do zajęć sportowych.
2. Podstawą do kwalifikowania Zawodnika do udziału w zawodach jest regularna oraz punktualna obecność, a także zaangażowanie na treningach.
 3. Zawodnik, który z nieusprawiedliwionych przyczyn w ciągu tygodnia opuścił 2 treningi, lub wykazywał małe zaangażowanie podczas treningów może nie być brany pod uwagę przy ustalaniu kadry drużynowej na dane zawody.
 4. Na koniec każdego roku akademickiego, kadra trenerska może wybrać i nagrodzić jednego Zawodnika z każdej grupy za najwyższą frekwencję na treningach oraz zawodach sportowych.

§ 8.

[Szczególne zasady obowiązujące rodziców Zawodników]

1. DPŚk deklaruje dołożenie najwyższej staranności w prowadzeniu zajęć i dbałość o bezpieczeństwo Zawodników w przyjaznej atmosferze rywalizacji sportowej, jednak w celu zachowania reżimu treningowego, właściwego prowadzenia Zawodników i wpojenia im zasad sportowego fair play rodzice Zawodników są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w niniejszym paragrafie. Nieprzestrzeganie zasad, w szczególności podważanie autorytetu trenera, ingerowanie w treningi lub zawody, skłócanie grupy zawodniczej może w skrajnych przypadkach skutkować skreśleniem Zawodnika z listy.
2. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) przebywania w czasie zawodów sportowych oraz treningów tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (trybuny obiektu sportowego lub sali sportowej lub inne wyznaczone miejsce do kibicowania);
 - 2) nie kontaktowania się z Zawodnikami podczas treningów i zawodów sportowych, kulturalnego zachowania oraz akceptacji decyzji sędziego bez względu czy jest ona słuszna czy nie;
 - 3) nie podważania autorytetu trenera w obecności dziecka, innych Zawodników, jak i innych rodziców. Ze wszystkimi zastrzeżeniami, wątpliwościami i problemami należy zgłaszać się indywidualnie do trenera lub Dyrektora;
 - 4) powiadomienia trenera prowadzącego oraz Dyrektora o rezygnacji dziecka z udziału w zajęciach sportowych;
 - 5) uczestniczenia w organizowanych co najmniej dwa razy w roku spotkaniach Rodziców z trenerami. W przypadku niemożności uczestniczenia w spotkaniu do kontaktu z prowadzącym trenerem;
 - 6) odbierania Zawodników po zakończonych zajęciach, chyba że wyrazili zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2 pkt. 4.

§ 9.

[Zaliczenia zajęć]

Semestr na zajęciach edukacyjnych DPŚk zalicza się na podstawie wpisów do indeksu potwierdzających obecność Słuchacza na zajęciach. Na koniec semestru Słuchacz z liczbą wpisów stanowiącą nie mniej niż 50% wszystkich godzin zajęć w semestrze, otrzymuje dyplom ukończenia semestru i honorowy tytuł

Absolwenta DPŚk. W przypadku gdy Słuchacz ukończy siedem semestrów otrzymuje specjalny dyplom oraz honorowy tytuł Absolwenta 7 semestrów DPŚk.

§ 10.

[Kontakt z Biurem DPŚk]

Do załatwiania wszelkich spraw Rodziców i Uczestników umocowany jest Dyrektor dostępny:

- a) w Biurze DPŚk w pokoju nr 3.24 w budynku dydaktycznym B w Kielcach, przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7,
- b) pod numerem telefonu 41 34 24 537,
- c) pod adresem poczty elektronicznej: aduda@tu.kielce.pl.

§ 11.

[Reprezentacja dziecka i polityka informacyjna DPŚk]

1. Rodzice, których uprawnienie do reprezentowania dziecka wynika z dokumentacji DPŚk, są jedynymi osobami uprawnionymi do zasięgania wszelkich informacji na temat dziecka w związku z jego uczestnictwem w DPŚk oraz odbierania dziecka po zakończonych zajęciach. Rodzic może upoważnić do odbioru dziecka również inną osobę pełnoletnią. O takiej zgodzie koniecznie musi poinformować Dyrektora DPŚk. Słuchacze nie mogą sami opuszczać Uczelni, chyba, że w Biurze DPŚk rodzic złożył stosowne Oświadczenie - Zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu. Stosowny druk jest dostępny na stronie internetowej DPŚk. W przeciwnym wypadku rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko osobiście lub przez upoważnioną osobę, niezwłocznie po zakończeniu zajęć.
2. Dzieci mogą same potwierdzać swoją obecność na zajęciach składając podpis na liście obecności.
3. Wszelka korespondencja elektroniczna kierowana jest przez DPŚk na adres poczty elektronicznej podany w procesie rekrutacji. Korespondencja tak przesłana uważana jest za doręczoną rodzicowi i dziecku. Do kontaktu telefonicznego niniejszą zasadę stosuje się odpowiednio.
4. DPŚk prowadzi komunikację z Rodzicami i Dziećmi także poprzez:
 - a) stronę internetową <http://tu.kielce.pl/dpsk/>
 - b) profil na Facebooku <https://www.facebook.com/DzieciecaPSk/>a Rodzice przystępując dobrowolnie do DPŚk zobowiązują się do zapoznawania się z zawartymi tam informacjami. Uważa się, że informacje w ten sposób rozpowszechnione są Rodzicom znane.
5. Informacja udostępniana w myśl ust. 4 nie może dotyczyć wrażliwych indywidulanych i prywatnych spraw danego dziecka, z wyłączeniem informacji o sukcesach i osiągnięciach Uczestnika.

§12.

[Bezpieczeństwo]

1. Uczestnicy na zajęciach są pod opieką DPŚk i wyznaczonej przez Dyrektora kadry i nie mogą bez ich zgody opuszczać miejsca zajęć.
2. Rodzice Słuchaczy zobowiązani są w szczególności do:
 - a) nie brania udziału w zajęciach, w szczególności nie wchodzenia do laboratoriów oraz sal wykładowych, chyba, że uzyskali stosowną zgodę Dyrektora DPŚk, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) powiadomienia Dyrektora DPŚk o rezygnacji dziecka z udziału w zajęciach,
 - c) odbierania Słuchaczy po zakończonych zajęciach, chyba że wyrazili zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 pkt. 5.
3. DPŚk zastrzega, że ze względu na ewentualną potrzebę niezwłocznego kontaktu z Rodzicem Ci powinni przebywać na terenie Uczelni lub w miejscu nieodległym, umożliwiającym szybkie przybycie w miejsce prowadzenia zajęć.

4. Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez DPŚK, z zastrzeżeniem, że w razie konieczności rodzic dziecka lub jego opiekun będą towarzyszyć dziecku w zajęciach.
5. W wyjątkowych wypadkach Politechnika zapewni opiekę nad dzieckiem po zakończeniu zajęć, nie dłużej jednak, niż przez 1 godzinę od ich zakończenia. Po tym czasie dziecko zostanie przekazane pod opiekę odpowiednich służb.
6. W Politechnice Świętokrzyskiej wprowadzono Standardy ochrony małoletnich z którymi rodzice/opiekunowie zobowiązani są się zapoznać. Standardy są dostępne publicznie m.in:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni;
 - 2) na tablicy ogłoszeń:
 - a) biura Dziecięcej Politechniki Świętokrzyskiej,
 - b) Hali Sportowej Centrum Sportu.

§ 13.

[Dane osobowe]

Na kierowanie przez DPŚk do rodziców informacji drogą elektroniczną, przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla funkcjonowania DPŚk oraz publikowanie materiałów audiowizualnych z udziałem dziecka – wymagana jest pisemna zgoda rodziców, stosownie do obowiązujących przepisów w tym zakresie. Zgodę tą Rodzic wyraża wypełniając formularz rejestracyjny dziecka.

§ 14.

[Odpowiedzialność za szkody]

Rodzice zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez ich dziecko – Uczestnika DPŚk podczas jego pobytu na terenie Uczelni.

§ 15.

[Postanowienia końcowe]

1. Warunki opisane niniejszym Regulaminem są akceptowane przez rodziców Uczestników biorących udział w zajęciach, co potwierdzone jest ich podpisem w formularzu rejestracyjnym.
2. Każdy Uczestnik oraz jego rodzice zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu, dbania o dobre imię DPŚk, zarówno na terenie Uczelni jak i poza nią.
3. Naruszenie któregośkolwiek z punktów niniejszego Regulaminu, może być podstawą do skreślenia z listy Uczestników DPŚk.
4. O wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie, decyduje Dyrektor DPŚk.
5. Politechnika Świętokrzyska zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
6. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 14 dni kalendarzowych od ich podania do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 września 2025 r.