

Regulamin Projektu

„Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”

nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

[tekst jednolity załącznika do zarządzenia nr 22/18 uwzględniający zmiany
wprowadzone zarządzeniami nr 37/18 i 61/18]

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem Projektu jest Politechnika Świętokrzyska z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, zwana dalej PŚk lub Uczelnią.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2018 r. do 30.04.2022 r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-Z202/17.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia w kontekście potrzeb rynku pracy oraz zwiększenie efektywności funkcjonowania Uczelni poprzez doskonalenie oferty i jakości kształcenia oraz możliwości rozwoju kompetencji studentów, podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie unowocześniania dydaktycznych i informatycznych metod pracy ze studentami, podniesienie kompetencji kadry zarządczej i administracyjnej PŚk oraz doskonalenie systemu zarządzania zapewniającego skuteczną i sprawną działalność Uczelni.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - a) działania przewidziane do realizacji,
 - b) zakres wsparcia,
 - c) realizację Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - d) procedurę rekrutacji i utraty statusu uczestnika Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - f) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- **Projekt** – Projekt pt. „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, umowa nr POWR.03.05.00-00-Z202/17,
- **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Świętokrzyska (PŚk, Uczelnia),



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- **Kierownik Projektu** – osoba nadzorująca realizację Projektu w Uczelni, działająca na podstawie pełnomocnictwa szczególnego oraz niniejszego Regulaminu,
- **Uczestnik Projektu** – student/ka, nauczyciel akademicki, członek kadry zarządzającej, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
- **Zespół ds. realizacji Projektu** – kadra odpowiedzialna za prawidłową obsługę i realizację Projektu. Siedzibą Zespołu są pomieszczenia nr 15A oraz 1.05 HB w budynkach Politechniki Świętokrzyskiej,
- **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Kierownika Projektu, który odpowiada za proces rekrutacyjny,
- **Strona internetowa Projektu** – adres: <http://tu.kielce.pl/nowoczesna-uczelnia/>,
- **Koordinator Wydziałowy** – osoba odpowiedzialna za organizację wsparcia na danym Wydziale Politechniki Świętokrzyskiej,
- **WBiA** – Wydział Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. Arch** – kierunek Architektura na WBiA,
- **kier. Bud** – kierunek Budownictwo na WBiA,
- **WEAiI** – Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. Elektrot** – kierunek Elektrotechnika na WEAiI,
- **kier. Inf** – kierunek Informatyka na WEAiI,
- **WIŚGiE** – Wydział Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. GiK** – kierunek Geodezja i Kartografia na WIŚGiE,
- **kier. IŚ** – kierunek Inżynieria Środowiska na WIŚGiE,
- **WMiBM** – Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. AiR** – kierunek Automatyka i Robotyka na WMiBM,
- **kier. IB** – kierunek Inżynieria Bezpieczeństwa na WMiBM,
- **kier. MiBM** – kierunek Mechanika i Budowa Maszyn na WMiBM,
- **kier. Transp** – kierunek Transport na WMiBM,
- **WZiMK** – Wydział Zarządzania i Modelowania Komputerowego Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. Ekonom** – kierunek Ekonomia na WZiMK,
- **kier. Log** – kierunek Logistyka na WZiMK,
- **kier. ZiIP** – kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na WZiMK.

§ 3. Działania przewidziane do realizacji w Projekcie

1. Projekt realizowany będzie wg następujących modułów:

1.1. Moduł programów kształcenia:

- wdrożenie i realizacja praktycznych programów kształcenia dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 1).

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

1.2. Moduł podnoszenia kompetencji:

- kształtowanie kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 2),
- kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 3).

1.3. Moduł programów stażowych:

- wysokiej jakości program stażowy dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 4).

1.4. Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego:

- podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 5),
- podniesienie kompetencji informatycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 6),
- wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią (Zadanie 7),
- podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie obsługi studentów oraz pracy administracji (Zadanie 8),
- podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania i współpracy z biznesem (Zadanie 9).

1.5. Moduł doskonalenia procesów zarządzania Uczelnią (Zadanie 10).

2. Bieżąca realizacja kolejnych etapów działań wymienionych w ust. 1 będzie monitorowana przez koordynatorów poszczególnych modułów.
3. W procedurze rekrutacji, zostanie przyjęta zasada, że o wyborze kandydatów będą decydować jedynie przesłanki merytoryczne (kompetencje, aktualny i planowany zakres zadań) oraz kryteria równości szans.
4. Formy wsparcia będą realizowane wyłącznie dla chętnych, w elastycznych godzinach i terminach, dostosowanych do potrzeb uczestników tak, aby nie kolidowały z innymi zajęciami bądź obowiązkami społeczno-rodzinnymi, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestnictwa w Projekcie poszczególnych osób.
5. Zasada równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana poprzez dobór pomieszczeń edukacyjnych i pomocniczego wyposażenia dydaktycznego w sposób umożliwiający osobom niepełnosprawnym swobodny dostęp i użytkowanie.

§ 4. Zakres wsparcia i ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

4.1. Moduł programów kształcenia – Wdrożenie i realizacja praktycznych programów kształcenia dla studentów studiów stacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej (Zadanie 1)

1. Celem zadania jest dostosowanie i realizacja nowych programów kształcenia odpowiadających potrzebom studentów PŚk, ukierunkowanych na kształcenie praktycznych umiejętności oczekiwanych przez pracodawców, poprzez uruchomienie czterech nowych specjalności, wprowadzenie nowego przedmiotu na kier. Elektrot oraz uatrakcyjnienie



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

programów kształcenia poprzez włączenie do nich wykładów prowadzonych przez wykładowców z zagranicy:

- a) specjalność *Modelowanie Informacji o Budynku (BIM)* na kier. Bud, studia stacjonarne II stopnia, od roku akad. 2018/2019 (sem. 1-3), 2 grupy – 30 studentów,
 - b) specjalność Inżynieria proekologiczna na kier. ZiIP, studia stacjonarne II stopnia, od roku akad. 2019/2020 (sem. 2-3), 1 grupa – 18 studentów,
 - c) specjalność *Teleinformatyka* na kier. Inf, studia stacjonarne I stopnia, od roku akad. 2018/19 (sem. 5-7), 2 grupy – 28 studentów,
 - d) specjalność *Komputerowe systemy sterowania i pomiarów* na kier. AiR, studia stacjonarne:
 - I stopnia od roku akad. 2020/21 (sem. 6-7), 1 grupa – 16 studentów,
 - II stopnia od roku akad. 2018/19 (sem. 6-7), 1 grupa – 16 studentów
 - e) wprowadzenie nowego przedmiotu *Zagadnienia prawne w projektowaniu instalacji elektrycznych* na III roku, kier. Elektrot – 28 studentów,
 - f) dodatkowe wykłady prowadzone przez wykładowców z zagranicy dla studentów 5 wydziałów, 3 edycje po 6 godzin na każdy wydział.
2. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone przez doświadczoną kadrę Uczelni w aulach, salach, laboratoriach i pracowniach PŚk, odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt.
 3. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
 4. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w § 4, ust. 4.1 mają obowiązek dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

4.2. Moduł podnoszenia kompetencji – Kształtowanie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości studentów studiów stacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej (Zadania 2-3)

1. Uczestnicy Projektu otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych wskazane w § 4, ust. 4.2, pkt. 2, w tym poszerzenie wiedzy branżowej potwierdzonej stosownymi dokumentami oraz kompetencji komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości wskazane w § 4, ust. 4.2, pkt. 3, w tym interpersonalnych oraz odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Uczestnikami wsparcia mogą być wyłącznie studenci czterech ostatnich semestrów studiów.
2. Kształtowanie kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych PŚk. Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych oczekiwanych przez pracodawców związanych z kierunkiem studiów poprzez:

a) szkolenia certyfikowane:

- kurs Sterowanie latającymi obiektami bezzałogowymi – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 3 grup 10 osobowych, szkol. trzydniowe dla studentów kier. GiK, łącznie 60 osób,
- kurs *MS-2555 Developing Microsoft NET* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 2 grup 10 osobowych, szkol. pięciodniowe dla studentów kier. Inf, łącznie 40 osób,
- kurs *CCNA Routing and Switching* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano kurs dla 1 grupy 12 osobowej studentów WEAiI, 4 moduły po 70 h, łącznie 24 osoby,
- kurs *Cisco CCNA Security* – 1 edycja, przewidziano kurs dla 1 grupy 12 osobowej studentów WEAiI, wymiar zajęć 80 h,
- kurs *CPA: Programming Essentials in C++* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano kurs dla 1 grupy 12 osobowej studentów WEAiI, wymiar zajęć 70 h, łącznie 24 osoby,
- kurs *SEP* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 1 grupy 30 osobowej, wymiar zajęć 45 h dla studentów kier. Elektrot, łącznie 60 osób,
- kurs projektowania w środowisku *AutoCAD* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 2 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 35 h dla studentów kier. Elektrot, łącznie 40 osób,
- kurs projektowania w środowisku *SolidWorks* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 3 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 30 h dla studentów kier. MiBM i kier. AiR, łącznie 60 osób,
- kurs *Uzyskanie kompetencji certyfikowanego przedsiębiorcy transportowego* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 1 grupy 20 osobowej, wymiar zajęć 50 h dla studentów kier. Transp łącznie 60 osób,
- kurs Obsługa stacjonarnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 1 grupy 5 osobowej, wymiar zajęć 30 h dla studentów kier. IB, łącznie 15 osób,
- kurs *Podstawy programowania i konfiguracji sterowników PLC* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 2 grup 15 osobowych, wymiar zajęć 30 h dla studentów kier. AiR, łącznie 90 osób,
- kurs Programowanie i konfiguracja sterowników PLC II – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano szkolenie dla 1 grupy 15 osobowej, wymiar zajęć 60 h dla studentów kier. AiR, łącznie 45 osób;

b) zajęcia warsztatowe:

- kurs *Nowoczesne techniki pomiarowe* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 2 grup 5 osobowych, wymiar zajęć 16 h dla studentów kier. IS, łącznie 30 osób,
- kurs *Nowoczesne techniki pomiarowe* dla studentów kier. GiK:
 - z zakresu *metod giroskopowych w geodezji* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 1 grupy 10 osobowej, wymiar zajęć 16 h, łącznie 20 osób,

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- z zakresu *wykorzystania skaningu laserowego* – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 3 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 24 h, łącznie 60 osób,
- z zakresu dokumentacji fotogrametrycznej obiektów z wykorzystaniem dronów – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 3 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 24 h, łącznie 60 osób,
- kurs *Projektowanie sieci i instalacji w technologii BIM* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 2 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 16 h dla studentów kier. IŚ, łącznie 60 osób,
 - kurs *Programowanie i obsługiwanie obrabiarek sterowanych numerycznie* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 1 grupy 10 osobowej, wymiar zajęć 60 h dla studentów kier. MiBM, łącznie 30 osób,
 - kurs *Badania nieniszczące połączeń spawanych* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 2 grup 6 osobowych, wymiar zajęć 30 h dla studentów kier. MiBM, łącznie 36 osób;
- c) dotatkowe zadania praktyczne w formie projektowej:
- kurs *Wykorzystanie mikroorganizmów wskaźnikowych w nowoczesnych technikach oceny ekotoksykologicznej środowiska* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 1 grupy 5 osobowej, wymiar zajęć 16 h dla studentów kier. IŚ, łącznie 15 osób,
 - kurs *Optymalizacja w zakresie ogrzewnictwa, wentylacji i klimatyzacji* – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 1 grupy 5 osobowej, wymiar zajęć 16 h dla studentów kier. IŚ, łącznie 15 osób;
- d) wizyty studyjne w:
- zakładzie przemysłowym stosującym systemy zmiennie-przepływowe – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 2 grup 10 osobowych, wizyty jednodniowe dla studentów kier. IŚ, łącznie 60 osób,
 - nowoczesnej oczyszczalni ścieków – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 1 grupy 20 osobowej (wizyty dwudniowe) oraz 1 grupy 20 osobowej (wizyty jednodniowe) dla studentów kier. IŚ, łącznie 60 osób,
 - obiektach Odnawialnych Źródeł Energii – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 1 grupy 20 osobowej, wizyty jednodniowe dla studentów kier. IŚ, łącznie 60 osób,
 - nowoczesnej stacji uzdatniania wody – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 1 grupy 20 osobowej, wizyty jednodniowe dla studentów kier. IŚ, łącznie 60 osób,
 - dużych obiektach inwestycyjnych – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 1 grupy 20 osobowej, wizyty trzydniowe dla studentów kier. GiK, łącznie 40 osób,
 - obiektach eksploatacji złóż – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 3 grup 20 osobowych, wizyty jednodniowe dla studentów kier. GiK, łącznie 120 osób,



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- Wyższej Szkole Lotniczej w Dęblinie – 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 1 grupy 20 osobowej, wizyty jednodniowe dla studentów kier. GiK, łącznie 40 osób,
 - ZPUE Włoszczowa oraz Elektrowni Połaniec – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano wizytę 2 grup 30 osobowych, wizyty jednodniowe dla studentów kier. Elektrot, łącznie 180 osób.
3. Kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości studentów studiów stacjonarnych PŚk.
- Celem zadania jest wykształcenie umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, w tym pracy w zespole oraz kierowania zespołem, a także samoorganizacji oraz w zakresie przedsiębiorczości, obejmujące podstawy prawne i finansowe prowadzenia firmy wraz z opracowaniem biznesplanu według własnego pomysłu poprzez:
- a) szkolenia certyfikowane:
 - kurs Metody zarządzania projektami informatycznymi PRINCE2 – 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano pięciodniowe szkolenie dla 2 grup 10 osobowych dla studentów WEAi i WZiMK, łącznie 60 osób;
 - b) zajęcia warsztatowe:
 - kurs Tworzenie i prowadzenie własnej firmy:
 - 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 7 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 24 h dla studentów kier. GiK oraz studentów WZiMK, łącznie 140 osób,
 - 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 7 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 24 h dla studentów kier. IS oraz studentów WMiBM, łącznie 210 osób;
 - c) dotatkowe zadania praktyczne w formie projektowej:
 - kurs *Tworzenie biznes planu*:
 - 2 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 7 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 24 h dla studentów kier. GiK oraz studentów WZiMK, łącznie 140 osób,
 - 3 edycje, w ramach każdej edycji przewidziano zajęcia dla 6 grup 10 osobowych, wymiar zajęć 24 h dla studentów kier. IS oraz studentów WMiBM, łącznie 180 osób.
4. Zajęcia warsztatowe i projektowe będą prowadzone w odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt laboratoriach i pracowniach PŚk przez doświadczoną kadre Uczelni.
5. W przypadku szkoleń odbywających się poza miejscem zamieszkania Uczestnika (powyżej 50 km od siedziby PŚk) każdy Uczestnik ma zagwarantowany zwrot kosztów dojazdu, noclegu i wyżywienia w okresie trwania szkolenia.
6. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Koordynatora Wydziałowego kserokopii otrzymanego certyfikaty/zaświadczenia.

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

7. Uczestnicy wizyt studyjnych będą mieli zagwarantowany bezpłatnie transport, ubezpieczenie, wyżywienie oraz nocleg na czas trwania wizyty studyjnej.
8. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
9. Uczestnik projektu, w ramach działań wyszczególnionych w § 4, ust. 4.2, w celu zbadania poziomu określonych kompetencji Uczestników Projektu, zostanie poddany badaniu Bilansu kompetencji uczestnika w oparciu o narzędzia w postaci m.in. ankiet (w formie papierowej i/lub elektronicznej). Badanie takie zostanie przeprowadzone dwukrotnie: na wstępie – na potrzeby rekrutacji – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.
10. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w § 4, ust. 4.2, mają obowiązek dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

4.3. Moduł programów stażowych – Wysokiej jakości program stażowy dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 4)

1. W ramach zadania przewiduje się wypłaty stypendiów za staże studenckie dla 634 osób – co najmniej 30% najlepszych studentów danego rocznika na danym kierunku 4, 6 i 7 semestru z pięciu wydziałów PŚk – studentów kierunków:
 - Budownictwo – 120 osób,
 - Architektura – 40 osób,
 - Geodezja i Kartografia – 60 osób,
 - Automatyka i Robotyka – 40 osób,
 - Mechanika i Budowa Maszyn – 40 osób,
 - Transport – 24 osoby,
 - Elektrotechnika – 30 osób,
 - Informatyka – 110 osób,
 - Zarządzanie i Inżynieria Produkcji – 30 osób, *s.6*
 - Logistyka – 60 osób, *s.4*
 - Ekonomia – 60 osób, *s.4*
 - Inżynieria Danych – 20 osób. *s.7 inżynieria*
2. Płatne staże studenckie będą realizowane przez 2 edycje od roku akad. 2017/2018 w wymiarze 120 godzin dla każdego stażysty.
3. Środki na pokrycie stypendiów za staż są w całości finansowane z budżetu Projektu.
4. Wysokość stypendium naliczana jest wg stawki godzinowej w kwocie 18,50 zł brutto za 1 godzinę zegarową pracy z uwzględnieniem co najmniej 20 godzin zadań stażowych



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- w tygodniu, co określają dokumenty Projektu oraz umowa pomiędzy Stażystą/Zakładem pracy/Uczelnią
5. Uczestnicy stażu mają zagwarantowany zwrot kosztów ubezpieczenia NNW do kwoty 30 zł za 6 tygodni. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwrot kosztów maksymalnie do kwoty 50 zł za 6 tygodni.
 - 5a. Uczestnicy stażu mają zagwarantowany zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską na czas do 6 tygodni:
 - a) za bilet okresowy ulgowy do kwoty 70 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż w miejscu zamieszkania. Kwota wymieniona powyżej może zostać podwyższona na podstawie dokumentów zgodnie z cennikiem operatorów komunikacji publicznej,
 - b) za bilet okresowy ulgowy do kwoty 110 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż poza miejscem zamieszkania.
 - c) zwrot kosztów za bilety jednorazowe o ile ich zakup jest korzystniejszy finansowo i nie ma możliwości zakupu biletu okresowego.
 6. W przypadku staży odbywających się powyżej 50 km od miejsca zamieszkania Uczestnika, każdy Uczestnik ma zagwarantowany zwrot:
 - kosztów zakwaterowania do kwoty 2 250 zł brutto za 6 tygodni,
 - kosztów utrzymania do kwoty 1 260 zł brutto za 42 dni.
 7. W przypadku wymagania przez Zakład pracy posiadania niezbędnych badań lekarskich Uczestnik otrzyma zwrot kosztów takich badań lekarskich do kwoty 98 zł brutto.
 8. Podczas stażu opiekę merytoryczną nad Stażystą sprawuje w Zakładzie pracy opiekun (pracownik Zakładu pracy), dla którego przewidziane jest wynagrodzenie za opiekę nad Stażystą podczas trwania całego stażu, finansowane z budżetu Projektu jako refundacja wynagrodzenia.
 9. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w § 4, ust. 4.3, mają obowiązek dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

4.4. Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego

4.4.1. Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 5)

Celem zadania jest podniesienie poziomu kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie umiejętności pedagogicznych i organizacyjnych oraz doskonalenia języka angielskiego na poziomie C1 dla wybranych nauczycieli, przewidzianych do prowadzenia zajęć w tym języku poprzez:



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

a) kursy:

- *Nowoczesne metody i techniki akademickich zajęć dydaktycznych z elementami pedagogiki/andragogiki* dla pracowników dydaktycznych – 5 grup 10 osobowych,
- *Moderator Design Thinking* – kreatywne rozwiązywanie problemów dla dydaktyków – 1 grupa 10 osobowa,
- *Język angielski* dla nauczycieli prowadzących zajęcia w języku angielskim – 2 grupy 10 osobowe, każda grupa 120 h,
- *Dynamiczne prezentacje multimedialne w dydaktyce* – 3 grupy 15 osobowe,
- *Efektywne metody pracy dydaktycznej - szkoła tutorów akademickich* (sztuka motywowania, odkrywanie talentów) – 3 grupy 6 osobowe;

b) staże dydaktyczne:

- na Słowacji – przewidziano dla 5 osób,
- w Niemczech – przewidziano dla 1 osoby;

c) wizyty studyjne:

- Słowacja, Koszyce – przewidziano pięciodniową wizytę dla 2 osób,
- Konopnica k. Lublina – przewidziano pięciodniową wizytę dla 1 osoby,
- Czechy, Ostrawa – przewidziano siedmiodniową wizytę dla 1 osoby.

4.4.2. Podniesienie kompetencji informatycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 6)

Celem zadania jest podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie umiejętności informatycznych, w tym nowoczesnych metod i narzędzi informatycznych w procesie nauczania, poprzez:

a) kursy:

- *Nowoczesne metody projektowania w elektronice* – 1 grupa 10 osobowa,
- *Innowacyjne procesy w automatyce przemysłowej, wykorzystanie koncepcji Industry 4.0 w dydaktyce* – dla 1 osoby, 2 szkolenia,
- *Wykorzystanie informatycznych narzędzi do zarządzania projektami - MS Project* – 1 grupa 10 osobowa,
- certyfikowany kurs z zakresu oprogramowania *SolidWorks: CSWA* – 2 grupy 10 osobowe przez 3 dni oraz *CSWP* – 2 grupy 10 osobowe,
- certyfikowany kursy z zakresu oprogramowania *SolidWorks: Electrical 2D* – 1 grupa 10 osobowa oraz *Electrical 3D* – 1 grupa 10 osobowa ,
- *Obsługa Systemu R (zarządzanie informacją)* dla dydaktyków – 3 grupy 10 osobowe po 120 h,
- kurs z zakresu *Big Data* – 1 grupa 10 osobowa,
- kurs instruktorski: *CCNA Security* – 1 osoba, *CCNP Route* – 2 osoby, *CCNP Switch* – 2 osoby, *CCNP Tshoot* – 2 osoby,
- *Komputerowe wspomaganie projektowania i obróbki skrawaniem - maszyny CNC* – 3 osoby,
- *Mikroskopia optyczna* – 1 grupa 4 osobowa,



b) szkolenia:

- *FlexSim 1* do *FlexSim 3* – dla 3 osób oraz *FlexSim 4* – dla 3 osób,
- Program *RFEM* do analizy statyczno-wytrzymałościowej – 1 grupa 4 osobowa,
- *Planowanie*, projektowanie i tworzenie budynków oraz elementów infrastruktury i zarządzania nimi *BIM - Revit* – 2 grupy 7 osobowe oraz *BIM - Tekla Structures* – 2 grupy 7 osobowe,
- *ADVANCE STEEL* – 1 grupa 7 osobowa,
- Programowanie *.NET* – poziom zaawansowany – dla 1 osoby,
- *Symulacja 3D w dydaktyce* - pola sprzężone – kurs zaawansowany – dla 4 osób,
- Badania nieniszczące metodą wizualną (VT1+2) – dla 2 osób.

Uczestnik otrzymujący wsparcie w ramach § 4, *ust. 4.4, pkt. 4.4.1-4.4.2* musi wykazać i udokumentować wykorzystanie kompetencji, nabytych w ramach otrzymanego wsparcia, w prowadzeniu zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.

4.4.3. Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie obsługi studentów oraz pracy administracji (Zadanie 8)

Celem zadania jest poprawa efektywności pracy jednostek administracyjnych zaangażowanych w organizację dydaktyki i obsługę studentów oraz udoskonalenie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej poprzez:

- a) podniesienie jakości obsługi studentów poprzez organizację następujących przedsięwzięć:
- kurs języka angielskiego w komunikacji wielokulturowej dla pracowników administracji na poz. B1 – 2 grupy 12 osobowe, 120 h dla każdej grupy,
 - szkolenie z zakresu podnoszenia jakości obsługi studenta w dziekanacie i sekretariacie – 1 grupa 10 osobowa,
 - studia podyplomowe z zakresu *planowania kariery zawodowej studenta – doradztwa zawodowego*, trwające 3 semestry – dla 3 osób,
- b) podniesienie jakości pracy administracji poprzez organizację następujących przedsięwzięć:
- kompleksowy program szkoleniowy dla administracji w zakresie podniesienia efektywności pracy – 2 grupy 12 osobowe,
 - kurs *Pozapłacowe systemy motywacyjne* – 1 grupa 12 osobowa,
 - szkolenie *PRINCE2 Foundation – zarządzanie projektami* – 1 grupa 12 osobowa,
 - szkolenie *PRINCE2 Practitioner zarządzanie projektami* – 1 grupa 10 osobowa.

4.4.4. Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych w zakresie zarządzania i współpracy z biznesem (Zadanie 9)

Celem zadania jest podniesienie efektywności pracy jednostek administracyjnych, zaangażowanych w organizację dydaktyki i współpracę z biznesem oraz udoskonalenie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych w obszarze

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

przygotowania merytorycznego poprzez:

- a) usprawnienie systemu doskonalenia kadry dydaktycznej i procesu kształcenia studentów:
 - szkolenie z zakresu *procedury nadawania stopni naukowych* – dla 6 osób,
 - szkolenie z zakresu tworzenia, odbywania i zasad prowadzenia studiów doktoranckich – dla 4 osób,
 - szkolenie z zakresu spraw studenckich i organizacji procesu kształcenia – dla 7 osób,
 - szkolenie z zakresu sprawozdawczości w systemie POL-on – dla 10 osób,
 - szkolenie z zakresu *spraw pracowniczych nauczycieli akademickich* – dla 4 osób;
- b) podniesienie jakości zarządzania finansami:
 - kompleksowy program szkoleniowy dla administracji w zakresie *controllingu* i finansów – 1 grupa 10 osobowa,
 - szkolenie z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej w praktyce – dla 4 osób;
- c) udoskonalenie działań promocyjnych i informacyjnych:
 - szkolenie z zakresu wykorzystania social mediów w budowie pozytywnego wizerunku *instytucji* – dla 2 osób,
 - certyfikowany kurs *Digital Marketing* – dla 2 osób;
- d) udoskonalenie procesów transferu technologii:
 - modułowy program kompetencyjny z zakresu zarządzania transferem technologii dla 12 osób,
 - studia podyplomowe z zakresu ochrony własności intelektualnej – dla 1 osoby, 2 semestry,
 - studia podyplomowe z zakresu zarządzania transferem technologii – dla 2 osób, 2 semestry.

4.4.5. Warunki odbywania zajęć w ramach podnoszenia kompetencji kadry PŚk

1. Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy i poza nimi w odpowiednio wyposażonych salach zarówno w siedzibie PŚk, jak i w trybie zamiejscowym.
2. W przypadku przydzielenia wsparcia odbywającego się poza siedzibą PŚk (powyżej 50 km) każdy Uczestnik ma zagwarantowany zwrot kosztów przejazdu, noclegu i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i budżetem Projektu.
3. Proponowane formy wsparcia będą zakończone egzaminem i/lub uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia o jego ukończeniu.
4. Szczegółowe informacje i harmonogram poszczególnych form wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 5. Zakres działań w ramach doskonalenia procesów zarządzania Uczelnią

5.1. Wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią (Zadanie7)

Celem zadania jest podniesienie efektywności procesów planowania działań dydaktycznych i zarządczych, co przełoży się na lepsze zagospodarowanie zasobów

i infrastruktury.

W ramach zadania zostanie udoskonalony i rozwinięty model zarządzania jakością w oparciu o zastosowanie odpowiednich, nowoczesnych i kompatybilnych z już istniejącymi, narzędzi informatycznych, służących m. in. do rozbudowy zintegrowanego systemu informatycznego uczelni (ERP) poprzez:

- a) wdrożenie i wsparcie systemu do tworzenia modułów (kart przedmiotów) zgodnie z wymogami KRK/PRK,
- b) rozbudowę, obejmującą również wsparcie wdrożeniowe, funkcjonującego systemu ERP o moduł do zarządzania majątkiem uczelni,
- c) zakup i implementację podsystemu informatycznego do analiz i raportowania wspierającego zarządzanie uczelnią.

5.2. Działania doskonalące proces zarządzania Uczelnią (Zadanie 10)

Celem zadania jest optymalizacja procesów zarządzania Uczelnią i zwiększenie jej potencjału edukacyjnego i gospodarczego. W ramach zarządzania strategicznego zostanie opracowana nowa struktura organizacyjna PŚk (z uwzględnieniem nowych wymogów ustawowych) wraz z kompletem dokumentów zarządczych – z jednoczesnym podniesieniem kompetencji kadry zarządczej w ramach kompleksowych programów doskonalenia umiejętności zarządzania finansami i zasobami ludzkimi poprzez:

- a) opracowanie programu dostosowania Uczelni do przepisów nowej ustawy o szkolnictwie wyższym (tzw. Ustawa 2.0) i do powiązanych z nią aktów prawnych,
- b) kurs *Profesjonalne* studium finansów dla menedżerów – 2 grupy 5 osobowe,
- c) *studium* doskonalenia umiejętności menedżerskich – 2 grupy 5 osobowe,
- d) opracowanie nowego modelu zarządzania wg nowelizacji ustawy o szkolnictwie wyższym – 1 grupa 12 osobowa,
- e) usprawnienie i standaryzacja wybranych procesów administracyjnych w uczelni poprzez implementację narzędzi Lean Management dla 2 działów PŚk.

5.3. Ocena skuteczności działań doskonalących procesy zarządzania

1. Realizacja działań doskonalących procesy zarządzania Uczelnią będzie dokumentowana i potwierdzana przez odpowiednie władze PŚk.
2. Po zakończeniu realizacji wszystkich etapów działań wymienionych w § 5, pkt. 5.1-5.2 zostanie sporządzony szczegółowy raport, podsumowujący uzyskane rezultaty i ich wpływ na efektywność zarządzania Uczelnią oraz wskazujący kierunki ewentualnych modyfikacji, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Rektora PŚk.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Do udziału w Projekcie mogą przystąpić:
 - a) studenci/cki PŚk posiadający/e status studenta/ki studiów stacjonarnych pierwszego stopnia (4 ostatnich semestrów) lub drugiego stopnia jednego z pięciu Wydziałów PŚk – zgodnie z harmonogramem wsparcia,

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- b) nauczyciele akademicy, będący etatowymi pracownikami PŚk,
 - c) osoby należące do kadry zarządczo-administracyjnej PŚk, będące etatowymi pracownikami PŚk.
2. Rekrutacja studentów/studentek prowadzona będzie przez, powołaną przez Kierownika Projektu, Komisję rekrutacyjną na każdym Wydziale (w składzie: Prodzikan Wydziału, Koordynator projektu ds. podnoszenia jakości kształcenia studentów, przedstawiciel Wydziałowego Samorządu Studenckiego oraz Koordynator zadania z danego Wydziału – w zależności od rekrutowanej formy wsparcia), zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z § 4.
 3. Rekrutacja kadry akademickiej i kadry zarządzającej oraz administracyjnej prowadzona będzie przez, powołaną przez Kierownika Projektu, Komisję rekrutacyjną w oparciu o kryteria i limity miejsc, wynikające z § 4.
 4. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu.
 5. Kandydaci do uczestnictwa w Projekcie przedkładają Komisji rekrutacyjnej oświadczenie o kwalifikowalności, formularz danych osobowych, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dokumenty poświadczające aktywność zawodową lub społeczną oraz (jeżeli dotyczy), kopię orzeczenia o niepełnosprawności. Komisja rekrutacyjna, w oparciu o dokumenty otrzymane od kandydatów oraz informacje uzupełniające, uzyskane z odpowiednich jednostek PŚk, dokonuje kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie. Listy zakwalifikowanych studentów będą opublikowane na stronie internetowej Projektu, wraz z wykazem dokumentów, które powinni oni złożyć, aby uzyskać status Uczestnika.
 6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie uzyskują status Uczestnika Projektu w momencie złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów u Koordynatorów wydziałowych (w wersji papierowej) zgodnie z wskazaną formą wsparcia:
 - oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika (załącznik nr 1a, b)
 - formularz danych osobowych (załącznik nr 2),
 - oświadczenie uczestnika projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
 - umowa z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 4 a, b),
 - umowa na staż wraz z załącznikami (załącznik nr 5, 5 a, b, c, d, e).
 7. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy limit miejsc przewidziany w Projekcie, osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.
 8. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
 9. Dokumenty złożone przez Kandydata po określonym terminie oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane. Osoba, która nie złoży wymaganych dokumentów traci możliwość uczestnictwa we wsparciu, a na jej miejsce zakwalifikowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli dostarczy wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

10. Ogólne kryteria udziału w Projekcie:

- deklaracja udziału w projekcie zgodnie z § 6, ust. 6 (uczestnictwo minimum 35 % kobiet),
- limit dostępności miejsc na danej formie wsparcia.

11. Szczegółowe kryteria rekrutacji są następujące:

A) Wdrożenie i realizacja praktycznych programów kształcenia dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (**Zadanie 1**) – zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w PŚk, udział w zajęciach jest dla studentów obligatoryjny.

B) Kształtowanie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości studentów studiów stacjonarnych PŚk (**Zadania 2, 3**) – wyniki badania bilansu kompetencji.

Po przeprowadzeniu wstępnego bilansu kompetencji dla kandydatów, udostępnione zostaną listy osób zakwalifikowanych do danej formy wsparcia, które będą opierały się o wykazane luki kompetencyjne, możliwe do wyeliminowania dzięki udziałowi w danych formach wsparcia.

Rekrutacja będzie dwustopniowa:


a) wybór uczestnika Projektu w danej edycji na podstawie wstępnego bilansu kompetencji:

- ~ osoby wykazujące najlepsze przygotowanie teoretyczne w danym obszarze będą kwalifikowane do szkoleń certyfikowanych,
- ~ osoby z największymi lukami kompetencyjnymi w danym obszarze będą kwalifikowane do pozostałych form wsparcia;


b) wybór uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia:

- ~ ogłoszenie list zakwalifikowanych wg limitu miejsc oraz poniższych kryteriów,
- ~ wypełnienie i złożenie przez Uczestników dokumentów wykazanych w § 6, ust. 6.

W przypadku osób z taką samą liczbą punktów w procesie rekrutacji o przystąpieniu do Projektu decyduje Komisja rekrutacyjna na podstawie szczegółowych kryteriów rekrutacji:

 średnia ocen za poprzedni rok akademicki (wg rankingu ocen od najwyższej liczby punktów) – 0-80 pkt.,

 orzeczenie o niepełnosprawności – 15 pkt.,

 uczestnictwo kobiet – 5 pkt. (deklaracja uczestnictwa).

C) Wysokiej jakości program stażowy dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (**Zadanie 4**) – wg rankingu uzyskanych pkt. w procesie rekrutacji od najwyższej liczby punktów do wyczerpania miejsc, konstruowany wg zasad:

I etap:

 średnia ocen PŚk (powyżej 3,4 wg listy rankingowej ocen) z dotychczasowego toku studiów – 0-80 pkt.;

II etap:

- orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.,
- kobiety (deklaracja udziału) – 5 pkt.,
- dorobek naukowy oraz udział w konferencjach naukowych (pkt. wg listy MNiSW, materiały konferencyjne) – 5 pkt.,
- inne formy aktywności organizacyjnej i społecznej (dokumenty poświadczające) – 5 pkt.

III etap

- w przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, o przystąpieniu do Projektu, decyduje Komisja rekrutacyjna na podstawie średniej oceny z poprzedniego roku akademickiego.

D) Podniesienie kompetencji dydaktycznych i informatycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadania 5, 6):

- a) wybór uczestników do poszczególnych form wsparcia zostanie przeprowadzony przez Komisję rekrutacyjną po analizie dokumentów, złożonych przez kandydatów lub uzyskanych z odpowiednich jednostek PŚk, na podstawie:
- zgodności prowadzonych lub planowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych ze specyfiką udzielonego wsparcia – 0-70 pkt,
 - kompetencji merytorycznych, posiadanych w momencie przystąpienia do Projektu - 0 - 20 pkt.,
 - orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt,
 - udziału kobiet z kadry dydaktycznej (deklaracja udziału) – 5 pkt.
- b) dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów mogą być m. in.:
- siatka godzin (dotychczasowa lub planowana), z której wynika, że kandydat prowadzi zajęcia dydaktyczne o tematyce zgodnej ze specyfiką wsparcia,
 - oświadczenie kandydata lub kopie dokumentów, potwierdzających kompetencje merytoryczne (kopia dyplomu ukończenia studiów ze wskazanym kierunkiem, kopie zaświadczeń o ukończeniu kierunkowych kursów itp.).

E) Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych (Zadania 8, 9, 10):

- a) wybór uczestników do poszczególnych form wsparcia zostanie przeprowadzony przez Komisję rekrutacyjną po analizie dokumentów, złożonych przez kandydatów lub uzyskanych z odpowiednich jednostek PŚk, na podstawie:
- zgodności zakresu obowiązków ze specyfiką udzielonego wsparcia – 0-70 pkt.
 - kompetencji merytorycznych, posiadanych w momencie przystąpienia do Projektu – 0 - 20 pkt.,
 - orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt.,
 - udziału kobiet z kadry zarządzającej, mężczyzn z kadry administracyjnej (deklaracja udziału) – 5 pkt.,
- b) dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów mogą być m. in.:

- oświadczenia kandydata lub kopie dokumentów, potwierdzających kompetencje merytoryczne (kopia dyplomu ukończenia studiów ze wskazanym kierunkiem, kopie zaświadczeń o ukończeniu kierunkowych kursów itp.).
12. W przypadku braku zainteresowania studentów/studentek zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia wymagana średnia ocen może zostać obniżona i prowadzone będą działania promocyjno-informacyjne. W przypadku niedostatecznego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie wśród kadry pracowniczej, przeprowadzone zostaną dodatkowe działania informacyjne adresowane zarówno do potencjalnych kandydatów, jak i kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych PŚk.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - 2) korzystania z bezpłatnego transportu, wyżywienia i ubezpieczenia w ramach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia,
 - 3) zwrotu kosztów noclegu i dojazdu w ramach uczestnictwa we wsparciu poza miejscem zamieszkania i siedzibą PŚk zgodnie z § 4 moduły 4.2. i 4.4
 - 4) uczestnictwa w kilku formach wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - 1) obligatoryjnego uczestnictwa w zajęciach (Zadanie 1),
 - 2) przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i na zakończenie wsparcia w Projekcie (Zadania 2-3),
 - 3) wypełniania ankiet oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - 4) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 5) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, w ustalonym przez Zespół ds. realizacji Projektu terminie i miejscu,
 - 6) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu (o ile w danej formie wsparcia jest przewidziany),
 - 7) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 8) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Wydziałowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Uczestnika pełnego zwrotu kosztów, związanych z udziałem Uczestnika w danej formie wsparcia,



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- 9) dostarczenia do Koordynatora Wydziałowego wymaganych dokumentów, potwierdzających odbycie stażu, zgodnie z umową na staż,
- 10) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w siedzibie Zespołu ds. realizacji Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
- 11) przekazania do Biura Projektu zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnieniu (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów,
- 12) wykorzystywania nabytych kompetencji i umiejętności w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami – przez co najmniej 1 semestr od chwili zakończenia wsparcia w Projekcie (dot. zadań 5 i 6),
- 13) wykorzystywania nabytych kompetencji i umiejętności w pracy w obszarze obsługi studentów i zarządzania Uczelnią – przez co najmniej 24 miesięcy od chwili zakończenia wsparcia w Projekcie (dot. zadań 8 i 9).

§ 8. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent jest zobligowany do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych w ramach Projektu zajęć,
 - b) zapewnienie zaplecza technicznego i lokalowego (pomieszczenia i budynku przystosowane do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem),
 - c) zorganizowania poszczególnych form wsparcia (z dostosowanie tempa zajęć do osób niepełnosprawnych),
 - d) zapewnienia finansowania udziału Uczestnika we wsparciu poza miejscem zamieszkania Uczestnika i siedzibą PŚk – do poziomu przewidzianego w budżecie Projektu,
 - e) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans,
 - f) zapewnienia wyrównywania szans osób niepełnosprawnych poprzez spotkania z tutorami „jeden na jeden”, wyjaśniania budzących wątpliwości kwestii wsparcia, przystosowania do zajęć, bądź współpracy z pracodawcami.

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

§ 9. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelni przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrot ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu, w tym rekrutacji, należy składać w siedzibie Biura Projektu w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.

Załączniki:

- oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika (załącznik nr 1a, 1b),
- formularz danych osobowych (załącznik nr 2),
- oświadczenie uczestnika projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
- umowa z Uczestnikiem projektu (załącznik nr 4a, 4b),
- umowa na staż wraz z załącznikami (załącznik nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e)

Za zgodność: R e k t o r

prof. Wiesław Trąmpczyński

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 1a do Regulaminu Projektu

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKA

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

PESEL deklaruje uczestnictwo
w projekcie pt. **Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej
przestrzeni gospodarczej, nr POWR.03.05.00-00-Z202/17 realizowanym przez
Politechnikę Świętokrzyską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój**

Oświadczam, że jestem studentem/studentką* semestru, roku studiów stacjonarnych
pierwszego/drugiego* stopnia, na kierunku Wydziału
..... Politechniki Świętokrzyskiej.

Deklaruję udział we wskazanych formach wsparcia, do których zostałem/łam zakwalifikowany/a*
w ramach Projektu, zgodnie z: regulaminem studiów, procesem rekrutacji i/lub wynikiem bilansu
kompetencji*.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i będę przestrzegać Regulaminu Projektu (Zarządzenia Rektora
Nr 22/18 z dnia 8 maja 2018 r. z zm.)

Jednocześnie, **zobowiązuję się dostarczyć** do Biura Projektu zaświadczenia dotyczące mojego
zatrudnienia lub kontynuowania kształcenia do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do
wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli
skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS) pod względem ich zgodności z prawdą.

Kielce, dnia

Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 1b do Regulaminu Projektu

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKA

Ja niżej podpisana/y
(imię i nazwisko)

PESEL deklaruje uczestnictwo
w projekcie pt. Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią
w europejskiej przestrzeni gospodarczej, nr POWR.03.05.00-00-Z202/17
realizowanym przez Politechnikę Świętokrzyską w ramach Programu Operacyjnego
Wiedza Edukacja Rozwój

Oświadczam, że jestem:

- nauczycielem akademickim
- członkiem kadry zarządzającej Uczelnią
- pracownikiem administracyjny*
zatrudnionym/ą w Politechnice Świętokrzyskiej na umowę o pracę/mianowanie*.

Deklaruję udział we wskazanych formach wsparcia, do których zostałem/am*
zakwalifikowany/a* w ramach projektu, zgodnie z wynikiem procesu rekrutacji.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i będę przestrzegać Regulaminu Projektu (Zarządzenia
Rektora Nr 22/18 z dnia 8 maja 2018 r. z zm.)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do
wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli
skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS) pod względem ich zgodności z prawdą.

Kielce, dnia.....

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu
w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 61/18

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

DANE UCZESTNIKA

DANE UCZESTNIKA	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
PESEL	
Wykształcenie	
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy	
Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej(e-mail)	

SZCZEGÓŁY WSPARCIA (należy zaznaczyć X)

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

osoba bierna zawodowo

osoba pracująca

w tym:

osoba pracująca w administracji rządowej

osoba pracująca w administracji samorządowej

inne

osoba pracująca w MMŚP

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej
	<input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rach.
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
	Wykonywany zwód:
Nazwa firmy/institucji zatrudniającej:	
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA (wypełnia Biuro Projektu)	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnice Świętokrzyskiej, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnice Świętokrzyskiej, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty ...---..... (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY
PROJEKTU**

PODPIS

UCZESTNIKA

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy
Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, reprezentowaną przez Kierownika Projektu działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dnia2018 r.,

zwaną dalej **Uczelnią**

a **Panem/Panią**

.....
zamieszkałym(łą) w ul.

nr domu nr lokalu

PESEL,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” nr POWR.03.05.00-00-Z202/17.
2. Celem Projektu jest doskonalenie oferty i jakości kształcenia poprzez uruchomienie czterech nowych specjalności na czterech Wydziałach i nowego przedmiotu na kier. Elektrotechnika i/lub nabycie i podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości studentów (kobiet i mężczyzn) studiów stacjonarnych I i II stopnia Politechniki Świętokrzyskiej poprzez udział w certyfikowanych szkoleniach, zajęciach warsztatowych, dodatkowych zadaniach praktycznych w formie projektowej oraz wizytach studyjnych, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie co najmniej jednego z następujących wymagań:
 - a) podjęcie studiów na nowej specjalności zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w PŚk,
 - b) przystąpienie do badania bilansu kompetencji, pomyślne przejście procesu rekrutacji oraz złożenie dokumentów wymaganych do uczestnictwa w szkoleniu lub wizycie studyjnej.Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w Regulaminie projektu.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 2 Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej prowadzącej formy wsparcia: zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty), szkolenia, dodatkowe zadania praktyczne w formie projektów, zajęcia warsztatowe,
 - b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć,
 - c) przeprowadzenia bilansu kompetencji przy rozpoczęciu oraz zakończeniu uczestnictwa w Projekcie dla studentów podnoszących kompetencje zawodowe, komunikacyjne
i w zakresie przedsiębiorczości,
 - d) przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu/testu po zakończeniu zajęć dydaktycznych, warsztatowych lub projektowych oraz po zakończeniu każdego szkolenia,
 - e) zapewnienia uczestnictwa w certyfikowanych szkoleniach zewnętrznych oraz zwrotu kosztów podróży i noclegu – do wysokości określonej w budżecie Projektu,
 - f) w przypadku krajowych wizyt studyjnych – refundacji kosztów transportu, wyżywienia i ubezpieczenia zgodnie z budżetem Projektu.
2. Uczelnia jest uprawniona do:
 - a) odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/warsztatów/szkolenia/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników/Uczestniczki o jego odwołaniu oraz o nowym jego terminie,
 - b) rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - c) doznania szkód lub uszczerbku na zdrowiu przez Uczestnika Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

§ 3 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
 - b) spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

- c) został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - e) jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
- a) uczestnictwa w zajęciach nowej specjalności lub przedmiotu, zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w PŚk, i/lub wypełnienia ankiety badania bilansu kompetencji na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na zakończenie uczestnictwa w Projekcie,
 - b) uczestnictwa w zadeklarowanej formie wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z realizowanych form wsparcia,
 - c) podejścia do zaliczenia/egzaminu/testu z zajęć, o ile w danej formie wsparcia jest przewidziany,
 - d) wypełniania list obecności, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji na temat wpływu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu na poziom jego/jej kompetencji,
 - e) dostarczenia do Biura Projektu (al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, pok. 15A), w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Biura Projektu.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
- Uczestnik wyraża zgodę na powyższe.
4. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - c) łamania przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu projektu lub niniejszej umowy.
5. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
- a) udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

b) powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie dotyczącym warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://tu.kielce.pl/nowoczesna-uczelnia/>.
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Regulaminu projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik/Uczestniczka Projektu

.....
Uczelnia

UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy
Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7,
25-314 Kielce, reprezentowaną przez Kierownika Projektu działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora z dnia2018 r.,
zwaną dalej **Uczelnią**

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym(łą) w ul.
nr domu nr lokalu
PESEL,
zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” nr POWR.03.05.00-00-Z202/17.
2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich w obszarze unowocześniania dydaktycznych i informatycznych metod pracy ze studentami w zakresie umiejętności pedagogicznych oraz organizacyjnych poprzez uczestnictwo w różnych formach wsparcia (kursy, warsztaty, wizyty studyjne i staże krajowe i zagraniczne) oraz kompetencji kadry zarządczej i administracyjnej Politechniki Świętokrzyskiej.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji oraz złożenie wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w Regulaminie projektu.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 2

Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej lub instytucji edukacyjnej do prowadzenia zajęć dydaktycznych podczas kursów, szkoleń i studiów podyplomowych, organizowanych w ramach Projektu,

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

- b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć,
 - c) przeprowadzenia pre- i post-testów przy rozpoczynaniu i kończeniu uczestnictwa w Projekcie,
 - d) przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu/testu po zakończeniu zajęć dydaktycznych,
 - e) zapewnienie uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych oraz zwrotu kosztów noclegu, podróży i wyżywienia w wysokości określonej w Projekcie,
 - f) w przypadku krajowych i zagranicznych staży dydaktycznych oraz wizyt studyjnych – pokrycia kosztów przejazdu, wyżywienia i noclegu zgodnie z budżetem Projektu,
 - g) umożliwienia Uczestnikowi/Uczestniczce wykorzystania kompetencji, nabytych w ramach Projektu, w prowadzeniu zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.
2. Uczelnia jest uprawniona do:
- a) odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/szkolenia/staży/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników/Uczestniczki o takim zdarzeniu oraz o nowym terminie realizacji danej formy wsparcia,
 - b) rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
- a) rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - c) doznania szkód lub uszczerbku na zdrowiu przez Uczestnika Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:
- a) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
 - b) spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
 - c) został/a poinformowany/a przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) wyraził/a zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - e) jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) wypełnienia pre- i post-test na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na po zakończeniu udziału w Projekcie, co pozwoli określić wpływ uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu na poziom kompetencji.
 - b) uczestnictwa w zadeklarowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z nich,
 - c) podejścia do egzaminu/zaliczenia zajęć o ile w danej formie wsparcia jest to przewidziane,
 - d) wypełniania listy obecności, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji na temat wpływu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu na poziom jego/jej kompetencji,
 - e) wykazać i udokumentować, że kompetencje, nabyte w ramach Projektu, zostaną wykorzystane w prowadzeniu zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr (dotyczy nauczycieli akademickich),
 - f) wykorzystywać nabyte w ramach Projektu kompetencje i umiejętności w obszarze obsługi studentów i zarządzania uczelnią przez co najmniej 24 miesiące od chwili zakończenia wsparcia w Projekcie.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
Uczestnik wyraża zgodę na powyższe.
4. Uczestnik/Uczestniczka deklaruje zwrot kosztów przyznanego wsparcia w momencie rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią z własnej inicjatywy przed upływem okresu wskazanego w Regulaminie Projektu w § 7 ust. 2 pkt 12 (dotyczy pracowników dydaktycznych) lub pkt 13 (dotyczy kadry administracyjnej i zarządczej PŚk).
5. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - c) łamania przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu projektu lub niniejszej umowy.
6. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
 - a) udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
 - b) powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie dotyczącym warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://tu.kielce.pl/nowoczesna-uczelnia/>.
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Regulaminu projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik/Uczestniczka Projektu

.....
Uczelnia

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu
W brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 2 do zarządzenia 61/18

Umowa na staż

Zawarta w Kielcach dnia pomiędzy:

a) **Politechniką Świętokrzyską** z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, NIP: 6570009774, REGON: 000001695 reprezentowaną przez:
Kierownika Projektu.....działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dnia2018 r.,

zwanej w dalszej części umowy „Uczelnią”

b) **Panem/Panią**

.....zamieszkałym/łą
w.....
ul..... nrm..... legitymującym/ą się dowodem osobistym seria Nr posiadającym/ą nr PESEL.....,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”

c) **Firmą**.....

.....z siedzibą
w ul.....
Nr posiadającym nr REGON
nr NIP..... **zwanym w dalszej części „Pracodawcą”**
Reprezentowanym przez:

.....

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Politechnikę Świętokrzyską projektu pn. „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet III. *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „stażem”.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. Staż realizowany jest zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej zawartymi w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§2

Okres i miejsce realizacji

1. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia studenta na staż w okresie od do.....r.
2. Miejscem odbywania stażu będzie
.....
3. Staż realizowany będzie w wymiarze 120 godzin, z zastrzeżeniem, że minimalny czas odbywania stażu wynosi 20 godzin zegarowych tygodniowo i maksymalnie staż nie może przekroczyć 6 tygodni.

§3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty na staż w wymiarze 120 godzin;
 - 2) opracowania przed rozpoczęciem stażu jego programu wraz z harmonogramem (załącznik nr 5 a do umowy na staż) przy współpracy z Uczelnią, zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z danym programem stażu;
 - 3) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu na czas trwania stażu;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, szkolenia w zakresie BHP oraz P.POŻ. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy oraz materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu;
 - 6) udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 7) potwierdzania Stażyście dziennika stażu (załącznik nr 5d);
 - 8) potwierdzenia Stażyście sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 5e);
 - 9) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 10) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
2. Pracodawca zapewnia Stażyście Opiekuna stażu i zobowiązuje Opiekuna do: przygotowania stanowiska pracy, kontrolowania czasu pracy Stażysty/ki, nadzorowania wypełniania dziennika stażu, bieżącego przydzielania zadań do wykonania, nadzoru nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbioru wykonanych prac, weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
3. Pracodawca może wystąpić o refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna w zakresie odpowiadającym oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad stażystą/ką lub refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna. Wysokość maksymalnej refundacji wskazano w §7 ust. 1 pkt. 5.

§4

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji,
 - 2) szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu,
 - 3) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę oraz inne okoliczności wynikające z odbywania stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Pracodawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty/ki lub Pracodawcy,
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) wypłaty Stażysty wynagrodzenia z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”,
 - 2) opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe,
 - 3) refundacji kosztów stażu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1-5.

§ 5

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązuje się:
 - 1) rozpocząć i zakończyć staż u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę, na zasadach określonych w § 2 niniejszej umowy;
 - 2) złożyć wraz z umową wypełnione Oświadczenie (załącznik 5b) oraz Zgłoszenie stażysty do ubezpieczenia (Załącznik 5c);
 - 3) wykonać badania lekarskie, jeśli badania te są niezbędne na stanowisku przygotowanym dla Stażysty przez Pracodawcę oraz dostarczyć fakturę za wykonanie badań przy rozliczeniu kosztów stażu;
 - 4) ubezpieczyć się w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania stażu, jeśli Pracodawca tego wymaga i dostarczyć Polisę ubezpieczenia przy rozliczeniu kosztów stażu,
 - 5) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Pracodawcy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 6) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) niezwłocznego informowania Uczelni o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu,

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

- 8) prowadzić dziennik stażu (załącznik nr 5 d do umowy na staż) oraz dostarczyć niezwłocznie po zakończonym stażu, wypełniony dziennik wraz z potwierdzeniem Opiekuna stażu,
- 9) dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu stażu Sprawozdanie z odbycia stażu (załącznik nr 5 e do umowy na staż),
- 10) pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Biura projektu-
- 11) dostarczyć do Biura projektu (siedziba Zespołu ds. realizacji projektu) zaświadczenie, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu.

§ 6

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego w wysokości 2 220,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych) tj. 18,50 zł/1 h, pod warunkiem zrealizowania 120 godzin zegarowych stażu.
2. Stypendium stażowe wypłacane jest przez Uczelnię na następujący rachunek bankowy Stażysty: Nr po odbyciu stażu.
3. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po dostarczeniu przez Stażystę: sprawozdania z odbycia stażu wraz z jego potwierdzeniem, dziennika stażu z potwierdzeniem odbycia stażu każdego dnia oraz zatwierdzeniem wypłaty przez koordynatora ds. podnoszenia jakości kształcenia studentów w projekcie.

§7

Pozostałe koszty związane z realizacją stażu

1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:
 - 1) kosztów ubezpieczenia o NNW zgodnie z zapisami Regulaminu projektu § 4 pkt. 4.3,
 - 2) kosztów dojazdu komunikacją miejską zgodnie z zapisami Regulaminu projektu §4 pkt. 4.3,
 - 3) kosztów badań lekarskich do kwoty 98 zł brutto, zgodnie z §5 ust. 1 pkt.3,
 - 4) w przypadku staży odbywających się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty (odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości), każdy ma zagwarantowany zwrot:
 - kosztów zakwaterowania do kwoty 2250 zł brutto za maksymalnie 6 tygodni,
 - kosztów utrzymania do kwoty 1260 zł brutto za maksymalnie 42 dni (30 zł/dzień),
 - 5) refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w §3 ust. 3, według stawki: 2,82 zł brutto za 1 godzina stażu tj. 338,40 zł za 120 godzin stażu

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

jednego Stażysty, na podstawie noty obciążeniowej lub faktury (VAT 0%) wystawionej przez Pracodawcę;

2. Koszty wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1-4, będą refundowane adekwatnie do okresu stażu określonego w §2 ust. 1.
3. Koszty wskazane w ust. 1 pkt. 1-4 rozliczane są na zasadzie refundacji dokonywanej na podstawie złożonego przez Stażystę wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów:
 - 1) bilet okresowy/bilety jednorazowe lub faktura wystawiona na Stażystę wraz z potwierdzeniem zapłaty w przypadku płatności przelewem,
 - 2) faktura za wykonane badanie lekarskie wystawiona na Stażystę
 - 3) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty za ubezpieczenie,
 - 4) dokument potwierdzający zapłatę za zakwaterowanie (faktura z potwierdzeniem zapłaty płatności gotówką/przelewem lub umowa najmu z potwierdzeniem zapłaty gotówką/przelewem.
4. Refundacja kosztów dokonywana jest przez Uczelnię na rachunek bankowy Stażysty wskazany w § 6 ust. 2 po dniu, w którym złożone zostały dokumenty, o których mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz zatwierdzeniu rozliczenia przez koordynatora ds. podnoszenia jakości kształcenia studentów w projekcie.

§ 8

Kontrola realizacji stażu

1. Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w przypadku istotnego jej naruszenia za trzydniowym wypowiedzeniem.
2. Skuteczność rozwiązania umowy obejmuje wszystkie jej strony.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji jego stażu.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji stażu.
5. W przypadku rozwiązania umowy i zaprzestania odbywania stażu z przyczyn losowych, stypendium stażowe naliczane jest za liczbę godzin odbytych.

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Załączniki wymienione poniżej:
 - Program stażu (załącznik nr 5a)
 - Oświadczenie (załącznik nr 5b)
 - Zgłoszenie stażysty do ubezpieczenia (załącznik nr 5c)
 - Dziennik stażu (załącznik nr 5d)
 - Sprawozdanie z odbycia stażu (załącznik nr 5e)
 - 1) Pracodawca otrzymuje załącznik nr 5a wraz z umową przed rozpoczęciem stażu, oraz załączniki nr 5d i 5e po rozpoczęciu stażu do potwierdzenia Stażyści.
 - 2) Student wypełnia i przedkłada Uczelni wraz z umową załączniki nr 5a, 5b, 5c, oraz po odbyciu stażu załączniki 5d, 5e.

.....
Pracodawca

.....
Stażysta

.....
Uczelnia



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 5a do Regulaminu Projektu
w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 3 do zarządzenia nr 61/18

.....
Imię i nazwisko stażysty/ki

Kielce,

.....
Nr albumu

Politechnika Świętokrzyska
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25-314 Kielce

Oświadczenie

Oświadczam, że płatny staż u wybranego przeze mnie Pracodawcy, jest zgodny z kierunkiem moich studiów. Mój kierunek studiów na Politechnice Świętokrzyskiej to

Program wraz z harmonogramem stażu przedkładam poniżej.

.....
Podpis



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

P R O G R A M

stażu realizowanego w ramach projektu: „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”, nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Pracodawca:.....

Termin odbywania stażu:.....(120 godz. zegar.)

Opis i zakres zadań, jakie będą wykonywane przez stażystę/kę podczas realizacji stażu:

<i>L. p</i>	<i>Harmonogram Tydzień od-do</i>	<i>Opis zaplanowanych prac</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....

Pracodawca

Politechnika Świętokrzyska zapewnia, że:

- program stażu jest odpowiedni do potrzeb uczestników, co pozwala na pozyskanie przez stażystę doświadczenia zawodowego adekwatnego do realizowanej ścieżki kształcenia i efektywne wykorzystanie stażu;
- Pracodawca jest wiarygodny merytorycznie oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku, w którym planowana jest realizacja wsparcia;

.....

Koordinator wydziałowy



WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Kielce,

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Politechnika Świętokrzyska
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25-314 Kielce

Oświadczenie

Oświadczam, że w terminie trwania mojej umowy o płatny staż tj.

..... r. :

- prowadzę/nie prowadzę własnej działalności gospodarczej*,
- jestem/nie jestem zatrudniony/na podstawie umowy zlecenia*,
- jestem/nie jestem zatrudniony/na na podstawie umowy o pracę*, jeśli TAK to oświadczam, że moja miesięczna podstawa do składek społecznych jest wyższa/niższa od minimalnej płacy krajowej.

Jednocześnie **oświadczam**, że:

- nie pozostaje z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
- nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
- nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Działu Kadrowo-Placowego Politechniki Świętokrzyskiej o jakiegokolwiek zmianie w/w danych.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis



Zgłoszenie stażysty/ki do ubezpieczeń ZUS

Nazwisko Imiona

Nazwisko rodowe Płeć (K/M)

PESEL data urodzenia.....

Nr i nazwa oddziału wojewódzkiego NFZ

Stopień niepełnosprawności (zakreśl właściwe):

1. osoba nie posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności lub osoba, która posiada orzeczenie i nie przedłożyła go płatnikowi
2. osoba, która przedłożyła płatnikowi składek orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności
3. osoba, która przedłożyła płatnikowi składek orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
4. osoba, która przedłożyła płatnikowi składek orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności
5. osoba, która przedłożyła płatnikowi orzeczenie o niepełnosprawności wydawane osobom do 16 roku życia

Nr świadczenia Obywatelstwo
(em., renta, renta rodzinna, itp.)

Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu:

Kod pocztowy: Miejscowość:
Gmina : Ulica :
Nr domu : Nr lokalu :
Nr telefonu :

Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu)

Kod pocztowy: Miejscowość:
Gmina : Ulica :
Nr domu : Nr lokalu :
Nr telefonu :

Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu i adres zamieszkania)

Kod pocztowy: Miejscowość:
Gmina : Ulica :
Nr domu : Nr lokalu :
Nr telefonu :

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Działu Kadrowo-Płacowego Politechniki Świętokrzyskiej o jakiegokolwiek zmianie w/w danych.

.....
data i podpis Stażysty/ki



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Politechnika
Świętokrzyska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 5d do Regulaminu Projektu

Dziennik stażu

dla studentów Politechniki Świętokrzyskiej zrealizowanego w ramach projektu „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Imię i nazwisko stażysty/ki:

Pracodawca:

Termin odbywania stażu: (120 godzin zegarowych)

KARTA PRZEBIEGU STAŻU

L.p.	Data liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Podpis obecności Stażysty/Stażystki	Podpis i pieczęć Opiekuna stażu

Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Załącznik nr 5e do Regulaminu Projektu

SPRAWOZDANIE ZE STAŻU
realizowanego w ramach projektu „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Wydział

.....
Kierunek i rok studiów, semestr

.....
Miejsce zrealizowanego stażu

.....
Termin realizowanego stażu w ilości 120 przepracowanych godzin

CHARAKTERYSTYKA PRZEBIEGU STAŻU
(zadania, czynności, zakres pracy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

Potwierdzam odbycie stażu:

.....
Podpis Stażysty

.....
Pieczęć i podpis Opiekuna u Pracodawcy

.....
Podpis Koordynatora wydziałowego