*Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu*

*W brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 2 do zarządzenia 61/18*

**Umowa na staż**

Zawarta w Kielcach dnia …………………………………… pomiędzy:

a) **Politechniką Świętokrzyską** z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, NIP: 6570009774, REGON: 000001695 reprezentowaną przez:

Kierownika Projektu dr hab. inż. Bożenę Kaczmarską, prof. PŚk, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora z dnia 01.05.2018 r.,

**zwanej w dalszej części umowy „Uczelnią”**

b) **Panem/Panią** …………………………………….………………………..……….………zamieszkałym/łą w………..……………………………………....................................................... ul…………………………………...… nr ……m…… legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ………….. Nr …..……………………….. posiadającym/ą nr PESEL.....…………………………….,

**zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”**

c) **Firmą**…………………………………………………………………………………….......

….......................................................................................................................z siedzibą w ……………................................ ul…………………………………………………   
Nr ………….. posiadającym nr REGON ………………….………..,   
nr NIP……………………………… **zwanym w dalszej części „Pracodawcą”**

Reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

**§1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji   
   i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Politechnikę Świętokrzyską projektu pn. „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet III. *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „stażem”.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. Staż realizowany jest zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej zawartymi   
   w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

**§2**

**Okres i miejsce realizacji**

1. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia studenta na staż w okresie   
   od …................................... do..................................r.
2. Miejscem odbywania stażu będzie ...................................................................................................................................
3. Staż realizowany będzie w wymiarze 120 godzin, z zastrzeżeniem, że minimalny czas odbywania stażu wynosi 20 godzin zegarowych tygodniowo i maksymalnie staż nie może przekroczyć 6 tygodni.

**§3**

**Prawa i obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
2. przyjęcia Stażysty na staż w wymiarze 120 godzin;
3. opracowania przed rozpoczęciem stażu jego programu wraz z harmonogramem (załącznik nr 5 a do umowy na staż) przy współpracy z Uczelnią, zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z danym programem stażu;
4. zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu na czas trwania stażu;
5. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, szkolenia w zakresie BHP oraz P.POŻ. oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
6. prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo   
   i higienę pracy oraz materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu;
7. udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
8. potwierdzania Stażyście dziennika stażu (załącznik nr 5d);
9. potwierdzenia Stażyście sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 5e);
10. niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
11. ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
12. Pracodawca zapewnienia Stażyście Opiekuna stażu i zobowiązuje Opiekuna do: przygotowania stanowiska pracy, kontrolowania czasu pracy Stażysty/ki, nadzorowania wypełniania dziennika stażu, bieżącego przydzielania zadań   
    do wykonania, nadzoru nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbioru wykonanych prac, weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
13. Pracodawca może wystąpić o refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna   
    w zakresie odpowiadającym oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad stażystą/ką lub refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna. Wysokość maksymalnej refundacji wskazano w §7 ust. 1 pkt. 5.

**§4**

**Prawa i obowiązki Uczelni**

**1.** Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

* 1. szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji,
  2. szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu,
  3. błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę oraz inne okoliczności wynikające z odbywania stażu.

**2.** Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Pracodawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty/ki lub Pracodawcy,

**3.** Uczelnia zobowiązuje się do:

1. wypłaty Stażyście wynagrodzenia z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”,
2. opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe,
3. refundacji kosztów stażu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 pkt. 1-5.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Stażysty**

**1.** Stażysta zobowiązuje się:

* 1. rozpocząć i zakończyć staż u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę, na zasadach określonych w § 2 niniejszej umowy;
  2. złożyć wraz z umową wypełnione Oświadczenie (załącznik 5b) oraz Zgłoszenie stażysty do ubezpieczenia (Załącznik 5c);
  3. wykonać badania lekarskie, jeśli badania te są niezbędne na stanowisku przygotowanym dla Stażysty przez Pracodawcę oraz dostarczyć fakturę za wykonanie badań przy rozliczeniu kosztów stażu;
  4. ubezpieczyć się w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania stażu, jeśli Pracodawca tego wymaga i dostarczyć Polisę ubezpieczenia przy rozliczeniu kosztów stażu,
  5. sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń Pracodawcy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  6. przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych   
     u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
  7. niezwłocznego informowania Uczelni o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu,
  8. prowadzić dziennik stażu (załącznik nr 5 d do umowy na staż) oraz dostarczyć niezwłocznie po zakończonym stażu, wypełniony dziennik wraz   
     z potwierdzeniem Opiekuna stażu,
  9. dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu stażu Sprawozdanie   
     z odbycia stażu (załącznik nr 5 e do umowy na staż),
  10. pisemnego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Biura projektu~~.~~
  11. dostarczyć do Biura projektu (siedziba Zespołu ds. realizacji projektu) zaświadczenie, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu.

**§ 6**

**Stypendium stażowe**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego w wysokości 2 220,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych) tj. 18,50 zł/1 h, pod warunkiem zrealizowania 120 godzin zegarowych stażu.
2. Stypendium stażowe wypłacane jest przez Uczelnię na następujący rachunek bankowy Stażysty: Nr ......................................................................................... po odbyciu stażu.
3. Wypłata stypendium stażowego nastąpipo dostarczeniu przez Stażystę: sprawozdania z odbycia stażu wraz z jego potwierdzeniem, dziennika stażu z potwierdzenie odbycia stażu każdego dnia oraz zatwierdzeniem wypłaty przez koordynatora ds. podnoszenia jakości kształcenia studentów w projekcie.

**§7**

**Pozostałe koszty związane z realizacją stażu**

**1.**Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:

1. kosztów ubezpieczenia o NNW zgodnie z zapisami Regulaminu projektu § 4 pkt. 4.3,
2. kosztów dojazdu komunikacją miejską zgodnie z zapisami Regulaminu projektu   
   §4 pkt. 4.3,
3. kosztów badań lekarskich do kwoty 98 zł brutto, zgodnie z §5 ust. 1 pkt.3,
4. w przypadku staży odbywających się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty (odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości), każdy ma zagwarantowany zwrot:

* kosztów zakwaterowania do kwoty 2250 zł brutto za maksymalnie 6 tygodni,
* kosztów utrzymania do kwoty 1260 zł brutto za maksymalnie 42 dni (30 zł/dzień),

1. refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w §3 ust. 3, według stawki: 2,82 zł brutto za 1 godzina stażu tj. 338,40 zł za 120 godzin stażu jednego Stażysty, na podstawie noty obciążeniowej lub faktury (VAT 0%) wystawionej przez Pracodawcę;

**2.** Koszty wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1-4, będą refundowane adekwatnie do okresu stażu określonego w §2 ust. 1.

**3.** Koszty wskazane w ust. 1 pkt. 1-4 rozliczane są na zasadzie refundacji dokonywanej na podstawie złożonego przez Stażystę wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz   
z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów:

1) bilet okresowy/bilety jednorazowe lub faktura wystawiona na Stażystę wraz z potwierdzeniem zapłaty w przypadku płatności przelewem,

2) faktura za wykonane badanie lekarskie wystawiona na Stażystę

3) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty za ubezpieczenie,

4) dokument potwierdzający zapłatę za zakwaterowania (faktura z potwierdzeniem zapłaty płatności gotówką/przelewem lub umowa najmu z potwierdzeniem zapłaty   
gotówką/przelewem.

**4.** Refundacja kosztów dokonywana jest przez Uczelnię na rachunek bankowy Stażysty wskazany w § 6 ust. 2 po dniu, w którym złożone zostały dokumenty, o których mowa w ust. 3 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz zatwierdzeniu rozliczenia przez koordynatora ds. podnoszenia jakości kształcenia studentów w projekcie.

**§ 8**

**Kontrola realizacji stażu**

**1.** Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych   
z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.

**2.** Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w przypadku istotnego jej naruszenia za trzydniowym wypowiedzeniem.
2. Skuteczność rozwiązania umowy obejmuje wszystkie jej strony.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji jego stażu.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji stażu.
5. W przypadku rozwiązani umowy i zaprzestania odbywania stażu z przyczyn losowych, stypendium stażowe naliczane jest za liczbę godzin odbytych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Załączniki wymienione poniżej:

- Program stażu (załącznik nr 5a)

- Oświadczenie (załącznik nr 5b)

- Zgłoszenie stażysty do ubezpieczenia (załącznik nr 5c)

- Dziennik stażu (załącznik nr 5d)

- Sprawozdanie z odbycia stażu (załącznik nr 5e)

1) Pracodawca otrzymuje załącznik nr 5a wraz z umową przed rozpoczęciem stażu, oraz załączniki nr 5d i 5e po rozpoczęciu stażu do potwierdzenia Stażyści.

2) Student wypełnia i przedkłada Uczelni wraz z umową załączniki nr 5a, 5b, 5c, oraz po odbyciu stażu załączniki 5d, 5e.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………… | ……..…………………….. | …..……………………… |
| Pracodawca | Stażysta | Uczelnia |