

Procedura potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Świętokrzyskiej

I Informacje ogólne

1. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się.
2. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów (uzyskanych np. przez wykonywanie pracy, uczestnictwo w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie, wolontariat itd.) służy uznaniu wiedzy umiejętności i kompetencji społecznych kandydatów ubiegających się o zaliczenie określonych modułów (przedmiotów) lub praktyk przewidzianych programem studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS. Oznacza to sprawdzanie przez Uczelnię faktycznych umiejętności, kompetencji i wiedzy, a nie przedłożonych dokumentów.
4. Postępowanie prowadzone jest na wniosek kandydata na studia.

Wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.

Wydział	Kierunek studiów	Poziom kształcenia
WEAiI	elektrotechnika informatyka	I stopień
WZiMK	zarządzanie i inżynieria produkcji ekonomia	I stopień, II stopień
WBiA	budownictwo	I stopień
WIŚ,GiE	inżynieria środowiska	I stopień
WMiBM	automatyka i robotyka mechanika i budowa maszyn transport	I stopień

II Wstępna weryfikacja

Koordynatorem Uczelnianym, udzielającym informacji dotyczących potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice Świętokrzyskiej jest Pani **Urszula Janyst** (Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich bud. A, pok. 21a, tel. 41 34 24 137). Pierwszym etapem jest uzyskanie od koordynatora uczelnianego informacji dotyczących kierunków, programu kształcenia oraz wymaganych dokumentów. Następnie kandydat zostaje skierowany do **Wydziałowego Pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się** na wydział, który najbardziej odpowiada zakresowi Jego zainteresowań.

III Procedura potwierdzania efektów uczenia się na wydziałach

1. Szczegóły dotyczące potwierdzania efektów uczenia się na poszczególnych wydziałach określają procedury wydziałowe.
2. Zgodnie z obowiązującymi procedurami na danym wydziale Kandydat składa do Dziekana wnioszek wraz z dokumentacją pozwalającą ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 Kandydat składa w następujących terminach:
 - a) do 31 października – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w semestrze letnim,
 - b) do 31 marca – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się jest usługą edukacyjną świadczoną odpłatnie. Kandydat jest zobowiązany zawrzeć z Uczelnią umowę o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się wg wzoru określonego w załączniku do Uchwały Senatu nr 209/15.
5. Komisja dokonuje oceny zgromadzonej dokumentacji. Jeżeli przedłożona dokumentacja jest niewystarczająca do podjęcia decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się Komisja może przeprowadzić egzamin z zakresu modułów do których odnoszą się potwierdzane efekty kształcenia.
6. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół wg wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Rektora nr 90/16.
7. Komisja wydaje decyzję o potwierdzeniu lub nie potwierdzeniu efektów uczenia się oraz o zaliczeniu określonych modułów i przyznaniu przypisanych do tych modułów punktów ECTS.
8. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi nie więcej niż 50 % punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

9. Od decyzji Komisji kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10. Przewodniczący Komisji lub Uczelnianej Komisji Odwoławczej przekazuje dokumentację do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

IV Przyjęcie na studia

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z ustalonymi w Uczelni szczegółowymi zasadami rekrutacji, kwalifikuje kandydata na określony program kształcenia.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uprawnione są osoby, które uzyskały – w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się – co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych modułom kierunkowym.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję administracyjną o przyjęciu lub nie przyjęciu kandydata na studia.