

## **REGULAMIN**

### **POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH W POLITECHNICE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**

Regulamin Pomocy Materialnej dla Uczestników Studiów Doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 poz. 1842 j.t. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 poz. 1518 j.t z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń (Dz.U. z 2017 poz. 1466),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom (Dz.U. z 2015 r. poz. 1051).

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 j.t z późn. zm.).
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenie „doktorant” – oznacza uczestnika studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

##### **§ 2**

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy pomocy materialnej.

2. Dotację z budżetu państwa dzieli się następująco:
  - 1) 10 % na remonty domów studenta,
  - 2) 0,2 % na pokrycie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej,
  - 3) do 6% na pomoc materialną dla doktorantów,
  - 4) pozostała kwota na stypendia i zapomogi dla studentów.
3. Wielkość odpisu na remonty określona w ust. 4 pkt. 1 może być przedmiotem negocjacji pomiędzy Rektorem lub z jego upoważnienia Prorektorem ds. Studenckich i Dydaktyki, a Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów na wniosek jednej ze stron.
4. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stawki stypendium dla najlepszych doktorantów, wysokość minimalnej i maksymalnej zapomogi Rektor ustala na semestr w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na ten cel w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

### § 3

1. W ramach pomocy materialnej doktorant Politechniki Świętokrzyskiej może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 4) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia,
  - 5) zapomogę.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 5) są przyznawane na wniosek doktoranta przez Dziekana.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na wniosek doktoranta przez Rektora.
4. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje doktorantowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału. Tryb zgłaszania się oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania reguluje Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom (Dz.U. z 2015 r. poz. 1051).

5. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia doktoranta podlegają zwrotowi.

#### § 4

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów Dziekan przekazuje Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej (dalej zwanej WDKS) uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5), jako właściwemu do ich rozpatrzenia organowi pierwszej instancji. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 30 września.
2. Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną (WDKS) powołuje Dziekan spośród pracowników Wydziału i doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów. Komisja składa się minimum z 5 osób, przy czym doktoranci stanowią większość jej składu. Przewodniczącym WDKS jest odpowiedni Kierownik Studiów Doktoranckich.
3. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów Rektor przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dalej zwanej ODKS) uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej, w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 5), jako właściwemu organowi drugiej instancji. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 30 września.
4. Odwoławczą Doktorancką Komisję Stypendialną (ODKS) powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni i doktorantów wszystkich wydziałów, na których prowadzone są studia doktoranckie, delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów, z pominięciem tych pracowników i doktorantów, którzy zostali powołani do WDKS. Doktoranci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącym ODKS jest Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
5. Kadencja WDKS i ODKS rozpoczyna się z dniem powołania Komisji, a kończy się z dniem złożenia nowego wniosku bądź z początkiem kolejnego roku akademickiego.

6. W przypadku powołania Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące Dziekana lub Rektora stosuje się odpowiednio do WDKS lub ODKS.

7. Nadzór nad Wydziałową Doktorancką Komisją Stypendialną i Odwoławczą Doktorancką Komisją Stypendialną sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor.

8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7 odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

## § 5

1. Do obowiązków Dziekana/WDKS i Rektora/ODKS (zwanymi dalej organami stypendialnymi) należy w szczególności:

- 1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań,
- 2) podanie do wiadomości w sposób powszechnie dostępny dla doktorantów miejsca i czasu pracy Komisji,
- 3) kontrola prawidłowego skompletowania przez doktoranta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej,
- 4) przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów,
- 5) Obsługiwanie systemu USOS w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych.

2. Komisje mogą podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu – w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego; przy czym doktoranci stanowią większość.

3. Z posiedzeń komisji na których podejmowane są decyzje dotyczące przyznawania świadczeń sporządzane są protokoły.

4. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac komisji,
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji.
- 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję,
- 5) pisemne wskazanie wiceprzewodniczącego Komisji i określenie jego zadań i uprawnień.

- 5.** Członek Komisji traci mandat z urzędu w przypadkach gdy:
  - 1) członek Komisji będący doktorantem został skreślony z listy doktorantów,
  - 2) członek Komisji będący pracownikiem zakończył pracę w Uczelni,
  - 3) członek Komisji zrezygnował z członkostwa.
- 6.** Członek komisji może zostać odwołany w przypadku:
  - 1) nie stawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach komisji,
  - 2) nie stosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu lub innych przepisów prawa wewnętrznego lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 3) innych ważnych przyczyn.
- 7.** Członek Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Dziekana lub odpowiednio Rektora na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych ust. 6.
- 8.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka komisji stypendialnej, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z § 4 ust 2 i 4.
- 9.** Obsługą administracyjną Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej dla doktorantów zajmuje się wyznaczony przez Dziekana pracownik danego wydziału. Dziekan zapewnia WDKS tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty Komisji, a także odpowiedni sprzęt i dostęp do internetu.
- 10.** Obsługą administracyjną Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej dla doktorantów zajmuje się wyznaczony przez Rektora pracownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.
- 11.** Członkowie Komisji Stypendialnej zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.
- 12.** Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie: zgodnie z art. 24 i 27 KPA.

## **§ 6**

- 1.** Decyzje wydane przez WDKS lub ODKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
- 2.** Decyzje WDKS lub ODKS są niezwłocznie doręczane doktorantowi za potwierdzeniem odbioru.

3. Nieodebranie decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium lub zapomogi do czasu odbioru decyzji. Terminy odbioru decyzji będą podawane do publicznej wiadomości przez dziekanaty na tablicach ogłoszeń.
4. Odwołanie od decyzji wydanej przez WDKS/Dziekana (organy stypendialne I instancji) składa się do Rektora/ODKS za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania decyzji.
5. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
6. Do odwołania, bądź wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy dołączyć kopię decyzji wydanej przez organ I instancji.
7. Od decyzji wydanej w postępowaniu odwoławczym przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
8. Organy stypendialne pisemnie uzasadniają decyzje: negatywne, w sprawie wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej, a także wszystkie decyzje wydane w postępowaniu odwoławczym.
9. Można odstąpić od uzasadniania decyzji wydanej w pierwszej instancji gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony.

## § 7

1. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub Dziekan/Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń, wzywa doktoranta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wszelka korespondencja ze strony dziekanatu dla celów dowodowych powinna odbywać się przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i być przechowywana jest w dokumentacji stypendialnej doktoranta.
2. W przypadku, gdy doktorant nie zdąży uzupełnić dokumentów w wyznaczonym terminie może złożyć wniosek do Dziekana/WDKS:
  - 1) Przed upływem terminu – o przedłużenie terminu;
  - 2) Po upływie terminu – o przywrócenie terminu w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

Dziekan/WDKS wyraża zgodę tylko w uzasadnionych przypadkach

3. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan, albo Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.

4. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Rektor, Dziekan, albo Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Doktorancka Komisja Stypendialna może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego lub zapomogi.

## § 8

Doktoranci będący cudzoziemcami mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie.

## § 9

1. Doktorant studiujący równocześnie w kilku dyscyplinach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów tylko na jednej, wskazanej przez doktoranta dyscyplinie wg własnego wyboru.

2. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednej dyscyplinie (**zał. nr 1**). Oświadczenie należy dołączyć do każdego składanego wniosku.

3. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów doktoranckich w jednej dyscyplinie kontynuuje naukę w drugiej dyscyplinie studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej.

## §10

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 3), w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, semestr zimowy od października do lutego (5 m-cy) i semestr letni od marca do czerwca (4 m-ce).

2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust.1 pkt. 1), 2) i 3) wypłacane są co miesiąc- przelewem na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w listopadzie i za marzec, które jest wypłacane w kwietniu.

3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują przez okres trwania studiów doktoranckich.

Ostatnim miesiącem wypłaty stypendiów dla doktorantów ostatniego roku studiów jest miesiąc, w którym doktorant ukończył studia (dotyczy osób, które rozpoczęły studia przed dniem 1 października 2012); uzyskał stopień naukowy doktora w drodze przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki, stopnia naukowego doktora (dotyczy osób, które rozpoczęły studia 1 października 2012).

## § 11

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów albo ukończył studia w dyscyplinie, na której pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust.3.
2. Doktorant otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
3. Wypłata świadczeń pomocy materialnej może zostać wstrzymana na okres zawieszenia w prawach doktoranta w związku z toczącym się postępowaniem dyscyplinarnym:
  - 1) przez Rektora do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną,
  - 2) prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej.

## **II. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki**

### § 12

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej na udokumentowany wniosek doktoranta. Wniosek generowany jest przez system USOS. Doktorant ma obowiązek złożyć wydrukowany i podpisany przez siebie wniosek do kierownika studiów do **20 października (semestr zimowy), lub do końca lutego (semestr letni)** wraz z kompletem wymaganych dokumentów.(zgodnie z wykazem dokumentów stanowiącym **zał. nr 3**).
2. Nie wypełnienie wniosku o stypendium w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Terminy, o



których mowa przy przyjmowaniu wniosku, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej wraz z wydrukowaną wersją elektroniczną.

3. Stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku u kierownika studiów lub doręczenia brakujących dokumentów.

### § 13

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Politechniki Świętokrzyskiej uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie w innym niż dom studencki do wniosku o stypendium składa raz na semestr oświadczenie, w którym musi udowodnić niedogodne połączenie utrudniające dojazd, a w szczególności: czas dojazdu, czas oczekiwania na transport i utrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 7**.

4. Wymóg o którym mowa w ust. 3 stosuje się również, gdy doktorant stara się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta.

5. Doktorant ma obowiązek powiadomienia Politechniki Świętokrzyskiej, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o:

- 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,
- 3) wygaśnięciu lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia,
- 4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni nie utrudnia studiowania.

6. W przypadku zgłoszenia przez doktoranta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 5 doktorant otrzymuje nową decyzję o wypłacie stypendium socjalnego w zmienionej kwocie.

7. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 7.

#### **§ 14**

1. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki z zastrzeżeniem § 21 ust. 2, 4, 5, 6.

3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust.1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930, 1583.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1518, 1579).

#### **§ 15**

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) doktoranta,
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

#### **§ 16**

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 15, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) Świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 jt. z późn. zm.),
- 4) świadczeń przyznanych przez jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 173 a i 199 a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- 5) Stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 j.t. z późn. zm.).

## § 17

**1.** Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 15 uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym doktorant ubiega się o jego przyznanie.

**2.** Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium znajduje się w **zał. nr 3**. Wniosek o przyznanie stypendium umieszczony jest na stronie internetowej uczelni w systemie USOS-web.

## § 18

**1.** Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 15 pkt 3 w przypadku:

- 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (zał. nr 4) oraz spełnia jedną z przesłanek:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci o których mowa §15 ust. 2,
- d) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,

lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit a i b, jest wyższy lub równy 1.15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art.6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu **zał. nr 4**.

**2.** Doktorant zobowiązany jest do udokumentowania posiadania stałego źródła dochodów określonych w ust. 1. pkt 2) lit. a) i b).

## § 19

**1.** W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2016r poz.617 i 1579). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

**2.** Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art.1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu.

**3.** Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddane w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie-doktoranta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

7. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

## § 20

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem § 21.

2. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć do końca lutego nowy wniosek. W przypadku gdy w sytuacji materialnej, rodzinnej lub mieszkaniowej doktoranta nie wystąpiły zmiany mające

wpływ na wysokość dochodu w rodzinie doktoranta, doktorant składa odpowiednie oświadczenie (**załącznik nr 2**) do Regulaminu i dołącza je do nowego wniosku. Pracownik dziekanatu umieszcza we wniosku informację, że wymagane dokumenty stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru, lub sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku.

## § 21

1. Doktorant zobowiązany jest zawiadomić kierownika studiów o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, w szczególności: uzyskaniu lub utracie dochodu, zmianie liczby członków rodziny oraz dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu (zał. nr 6).
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny doktoranta, doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez doktoranta, członka rodziny doktoranta, dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, doktoranta lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez doktoranta, członka rodziny doktoranta, lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu doktoranta, dochodu członka rodziny lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.

**7.** Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 j.t. z późn. zm.).
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005 r.

**8.** Przez uzyskanie dochodu o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, tj. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni.
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub wznowieniem jej wykonywania po okresie jej zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust 1d ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

**9.** Obowiązkiem doktoranta jest niezwłoczne zgłoszenie–faktu uzyskania dochodu przez doktoranta lub członka rodziny doktoranta.

**10.** Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

## **§ 22**

Wysokość stypendium socjalnego, zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki ustala Rektor w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie doktoranta w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

## **§ 23**

**1.** Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują doktorantowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach doktoranta,
- 2) został skreślony z listy doktorantów.

**2.** Doktorant, który uzyskał zgodę na przedłużenie studiów doktoranckich może pobierać świadczenia pomocy materialnej, z tym, że stypendium dla najlepszych doktorantów nie dłużej niż przez rok.

**3.** W przypadku uzyskania przez doktoranta zgody na przedłużenie studiów doktoranckich obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku w tej sprawie, Dziekan na indywidualny wniosek doktoranta może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.



## § 24

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (zwiększonego stypendium socjalnego tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku gdy suma stypendium socjalnego (zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) i stypendium dla najlepszych doktorantów przekroczyłaby kwotę, o której mowa w ust.1, wówczas obniża się wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów do w/w kwoty. Doktorant może jednak złożyć u kierownika studiów wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego.
3. Doktorant zobowiązany jest – pod rygorem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - powiadomić kierownika studiów, na którym pobiera stypendium dla najlepszych doktorantów, o wysokości pobieranego stypendium socjalnego, jeżeli pobiera to stypendium na innej uczelni, a łączna miesięczna wysokość obu stypendiów przekraczałaby 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

## § 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie doktoranta. Świadczenie to przyznaje się na wniosek doktoranta, o którym mowa w ust. 2.
2. Aby złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych doktorant winien w pierwszej kolejności zgłosić się do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności celem umożliwienia wypełniania wniosku w systemie USOS-web. Kolejnym krokiem jest wypełnienie wniosku o stypendium specjalne w systemie USOS-web i złożenie go wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności i **zał. nr 1** do Regulaminu Pomocy Materialnej dla uczestników studiów doktoranckich PŚk u kierownika studiów doktoranckich.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy w roku akademickim, niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie doktoranta.

4. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku otrzymania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności doktorant powinien zgłosić się ponownie do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich celem uzupełnienia danych w USOS. Nowy wniosek wygenerowany z programu USOS-web wraz z kopią orzeczenia i zał. nr 1 należy złożyć u kierownika studiów doktoranckich.

5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

6. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

## § 26

Kwestie dotyczące orzeczeń potwierdzających niepełnosprawność oraz orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, reguluje w/w ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## § 27

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala corocznie Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

## IV. Stypendium dla najlepszych doktorantów

### § 28

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na I roku, który uzyskał bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym, od semestru letniego po

złożeniu opiekunowi naukowemu sprawozdania z realizacji zajęć obowiązkowych i badań naukowych.

**2.** Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich, który wyróżnił się osiągnięciami w pracy naukowej i dydaktycznej w poprzednim roku studiów i spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich oraz średnią ocen minimum 4.0, przy czym w przypadku uzyskania 10 i więcej punktów na liście rankingowej Rektor, na wniosek Dziekana, może przyznać stypendium doktorantowi, który uzyskał średnią z egzaminów 4.0 i średnią ocen niższą niż 4.0;
- 2) wykazał się postępami w pracy naukowej;
- 3) wykazał się postępami w stosunku do poprzedniego roku akademickiego w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, zgodnie z Ramowym Programem Studiów;
- 4) otworzył przewód doktorski na drugim roku studiów w dyscyplinie zgodnej z uprawnieniami wydziału prowadzącego studia doktoranckie, przy czym doktorantowi, który nie otworzył przewodu w regulaminowym terminie, w uzasadnionych przypadkach, może być przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów po otwarciu przewodu doktorskiego w dyscyplinie zgodnej z uprawnieniami wydziału prowadzącego studia doktoranckie, w dodatkowym terminie ustalonym przez właściwą radę wydziału;
- 5) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej i przeprowadził 90 godz. praktyki dydaktycznej, przy czym doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**3.** Doktorancka komisja właściwa ws. opiniowania wniosków o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów na danym wydziale prowadzącym studia doktoranckie, zwana dalej komisją, sporządza listę rankingową odrębnie dla każdego roku studiów na poszczególnych wydziałach, według liczby uzyskanych punktów przez doktorantów, o których mowa w ust. 2, według:

- 1) liczby punktów uzyskanych przez doktorantów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2,
- 2) zaawansowania rozprawy doktorskiej,
- 3) średniej ocen z egzaminów i zaliczeń objętych programem studiów w poprzednim roku akademickim, według następującej skali:

1. 5,00 – 4,90 – 10 pkt
2. 4,89 – 4,80 – 8 pkt
3. 4,79 – 4,70 – 6 pkt
4. 4,69 – 4,60 – 4 pkt
5. 4,50 – 4,59 – 2 pkt
6. 4,00 – 4,49 – 1 pkt

4) w przypadku, gdy ramowy program studiów doktoranckich nie przewiduje zaliczeń ani egzaminów w danym roku akademickim, listę rankingową dla danego roku studiów sporządza się na podstawie danych określonych w pkt. 1 i 2.

4. Liczbę punktów, o których mowa w ust. 3 określa się jako sumę następujących składników:

- 1) otwarcie przewodu doktorskiego (może być punktowane tylko jeden raz w toku studiów) (5 pkt.);
- 2) postęp w realizacji pracy doktorskiej: 1 pkt za każde 10 punktów procentowych wzrostu zaawansowania od ostatniej oceny;
- 3) kierowanie własnym grantem/projektem badawczym uzyskanym z funduszy NCBiR, NCN, Unijnych (5 pkt.);
- 4) kierowanie projektem badawczym w ramach „Młody badacz” (1 pkt);
- 5) zgłoszenie wniosku badawczego jako kierownik projektu do Działu Badań Podstawowych i Działalności Statutowej – 2 pkt;
- 6) udział w grantie/projekcie badawczym, uzyskanym w drodze konkursu, w którym badania są bezpośrednio związane z tematyką doktoratu (3 pkt.);
- 7) uzyskanie patentu/wzoru użytkowego (30 pkt. w kraju; 40 pkt. za granicą x % udziału);
- 8) zgłoszenie patentowe/zgłoszenie wzoru użytkowego ( 2 pkt. x % udziału);
- 9) wdrożenie patentu (30 pkt. x % udziału);
- 10) wdrożenie wzoru użytkowego (10 pkt. x % udziału);
- 11) zgłoszenie start up (zgodnie z tematyką rozprawy doktorskiej) (4 pkt);
- 12) realizacja start up (zgodnie z tematyką rozprawy doktorskiej) (5 pkt) – w każdym roku realizacji start up;
- 13) publikacje opublikowane:
  - a) w recenzowanych czasopismach naukowych wymienionych w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r.

- o zasadach finansowania nauki (Dz.U z 2016 r., poz. 2045 j.t. ze zm.) (liczba punktów przydzielonych na liście x % udziału doktoranta);
- b) w czasopiśmie zagranicznych **recenzowanych** niewymienionych w wykazie czasopism naukowych (5 pkt. x % udziału doktoranta);
  - c) rozdział w monografii w jęz. ang. –5 pkt. x % udziału doktoranta;
  - d) rozdział w monografii jęz. polskim –5 pkt. x % udziału doktoranta;
  - e) monografia współautorska – liczba punktów przydzielonych x % udziału doktoranta.
- 14) udział w konferencjach z wygłoszeniem referatu:
- a) w **recenzowanych** międzynarodowych organizowanych w kraju lub zagranicznych (2 pkt. x % udziału doktoranta);
  - b) publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych indeksowanych na WoS (15 punktów x % udziału doktoranta);
- 15) odbycie semestralnych studiów zagranicznych /stażu zagranicznego – 5 pkt.
- 5.** W przypadku braku oświadczeń współautorów o udziale doktoranta (określonym w %) w publikacji, patencie, zgłoszeniu patentowym, zgłoszeniu projektowym itd. punkty przyznaje się proporcjonalnie do liczby współautorów.
- 6.** Doktorantowi przyznaje się 100% punktów za daną publikację w przypadku, gdy pozostali współautorzy są zatrudnieni w innej jednostce badawczej/jednostce uczelni/uczelni.
- 7.** Każde osiągnięcie zgłoszone we wniosku powinno zostać udokumentowane w sposób nie budzący wątpliwości.
- 8.** Oceny dorobku naukowego doktoranta dokonuje się wg stanu na dzień 30 września za okres od 1 października poprzedniego roku.
- 9.** Ocenie podlegają artykuły/rozdziały w monografii/monografie opublikowane lub przyjęte do druku.

### **Tryb przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów**

#### **§ 29**

- 1.** Stypendium dla najlepszych doktorantów co do zasady przyznawane jest przez Rektora na wniosek doktoranta II-IV roku na rok akademicki (9 miesięcy), z zastrzeżeniem, że jego wysokość określana jest każdorazowo na okres jednego semestru, wskazany w § 10 ust. 1.

2. Wniosek o przyznanie stypendium doktorant II-IV roku składa w terminie do 1 października u właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, który weryfikuje poprawność i kompletność wniosku (wzór wniosku - Załącznik nr 5).
3. Wniosek o przyznanie stypendium doktorant I roku składa w terminie do 30 stycznia u właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, który weryfikuje poprawność i kompletność wniosku. (wzór wniosku - Załącznik nr 5a).
4. Kierownik Studiów Doktoranckich kieruje wnioski doktorantów do opinii Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.
5. W przypadku niepowołania Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej wnioski opiniuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
6. Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna bądź Kierownik Studiów Doktoranckich opiniuje wnioski w terminie odpowiednio: do 15 października w semestrze zimowym do 5 lutego na semestr letni i przekazuje Dziekanowi wstępne listy rankingowe najlepszych doktorantów, oddzielnie dla każdego roku studiów. Listy rankingowe nie zawierają kwot stypendiów.
7. Listy rankingowe zatwierdza Dziekan w terminie odpowiednio: do 20 października; do 10 lutego.
8. W terminie 7 dni od ogłoszenia przez Dziekana list rankingowych, doktoranci zobowiązani są sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście, a ewentualne uwagi zgłosić do Dziekana.
9. Dziekan, w terminie odpowiednio: do 1 listopada; do 15 lutego, wnioskuje do Rektora o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów. Do wniosku dołącza się, zatwierdzone przez dziekana, listy rankingowe dla każdego roku studiów.
10. Właściwy Prorektor opiniuje wniosek Dziekana w terminie odpowiednio; do 5 listopada; do 20 lutego.
11. Rektor, w terminie odpowiednio do 20 listopada; do 28 lutego, wydaje indywidualne decyzje w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów.
12. Doktorant może zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji negatywnej.
13. Ponowna decyzja Rektora w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów jest ostateczna.
14. Po ogłoszeniu list doktorantów, o których mowa w ust. 5 i 6, nie dokonuje się żadnych korekt, z wyjątkiem umieszczenia na nich doktorantów, których wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy Rektor rozpatrzył pozytywnie.

15. Na listach rankingowych nie umieszcza się doktorantów, którzy spełnili warunki określone w § 28, lecz złożyli pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

16. Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów złożone po terminie nie będą rozpatrywane (z wyjątkiem udokumentowanych przyczyn losowych).

### § 30

1. Kwotę przeznaczoną na stypendia dla najlepszych doktorantów rozdziela się na wydziały proporcjonalnie do liczby wszystkich doktorantów wpisanych na bieżący rok akademicki, z uwzględnieniem doktorantów, którzy otrzymali zgodę na przedłużenie studiów doktoranckich, jednak nie dłużej niż na rok.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów ustala się na poziomie czterech kategorii, w zależności od liczby uzyskanych punktów (LP), tj.:

Kategoria I –  $LP > 30$

Kategoria II –  $20 < LP \leq 30$

Kategoria III –  $10 < LP \leq 20$

Kategoria IV –  $5 \leq LP \leq 10$

3. Wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów w ramach powyższych kategorii ustala Rektor co semestr w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel i niezwłocznie podaje do wiadomości doktorantów.

4. Doktorantowi pierwszego roku może być przyznane stypendium kategorii IV w wysokości ustalonej decyzją Rektora.

## V. Zapomoga

### § 31

1. Zapomoga losowa jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla doktorantów i może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzenie losowe to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu w którym ono nastąpi nie da się z góry przewidzieć. Jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia

2. Do zdarzeń które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę

doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), kradzież i inne okoliczności, na skutek których doktorant znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

3. Zdarzenie podane przez doktoranta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty w danej dziedzinie medycyny lub inny równoważny dokument.

4. Doktorant może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1 , dwa razy w roku akademickim.

5. Z tego samego tytułu doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny.

6. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się doktorant.

7. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi określa z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.

8. Wniosek o przyznanie zapomogi (**zał. nr 9**) należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później do 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia (w momencie wystąpienia zdarzenia losowego osoba składająca wniosek musi posiadać status doktoranta).

9. Wnioski o zapomogę opiniuje Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów

## **§ 32**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi należy składać do ostatniego dnia każdego miesiąca właściwego kierownika studiów. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu do dnia 10-ego następnego miesiąca.

2. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 33**

W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania lub odmowy udzielenia doktorantowi pomocy materialnej ocenia Rektor.



### **§ 34**

Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Rektora.

### **§ 35**

Wszelkie kompetencje Rektora lub Dziekana, wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) z upoważnienia Rektora:
  - a) Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki w zakresie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi;
  - b) Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą w zakresie stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 2) z upoważnienia Dziekana – właściwy Kierownik Studiów Doktoranckich

### **§ 36**

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2017 poz. 1257 j.t. z późn. zm.).
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

### **§ 37**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Dziekana niezgodną z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszego Regulaminu.

### **§ 38**

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada doktorant, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta, jak również za wyliczenie danych

branych pod uwagę dla celów stypendialnych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni zajmujący się pomocą materialną dla doktorantów.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialni są za przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla poszczególnych doktorantów i prawidłowego przekazania decyzji zainteresowanym doktorantom.

3. Nadzór nad terminowym przygotowaniem dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej sprawuje Dziekan.

### **§ 39**

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005r Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Regulaminu studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

### **§ 40**

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów w dniu 5 października 2017 r.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński**

Załączniki:

1. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej,
2. Oświadczenie o sytuacji doktoranta w semestrze letnim,
3. Wykaz dokumentów i zaświadczeń, które doktorant winien dołączyć do wniosku gdy ubiega się o przyznanie świadczeń,
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego,
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (II-IV rok),
- 5a. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (I rok),
6. Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej utrata/uzyskanie dochodu,
7. Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni,
8. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,
9. Wniosek o przyznanie zapomogi,
10. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne,
11. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.