

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ

Regulamin Pomocy Materialnej dla Studentów Politechniki Świętokrzyskiej, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 j.t. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952 j.t. z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466),
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz.U. z 2015 r. poz. 1050).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej z funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z:

- 1) dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie:
 - a) stypendium socjalnego;
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d) zapomogi;
- 2) opłat za korzystanie z domów studenckich;
- 3) opłat za korzystanie ze stołówki studenckiej;
- 4) innych przychodów, w tym z opłat za najem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.

2. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

3. Prawo do pomocy materialnej nie przysługuje również studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy pomocy materialnej.

2. Dotację z budżetu państwa dzieli się następująco:

- 1) 10 % na remonty domów studenckich, chyba że zachodzi sytuacja, o której mowa w ust. 3,
- 2) 0,2 % na pokrycie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej,
- 3) do 6 % na pomoc materialną dla doktorantów,
- 4) pozostała kwota na stypendia i zapomogi dla studentów.

3. Wielkość odpisu na remonty określona w ust. 2 pkt 1 może być przedmiotem negocjacji pomiędzy Rektorem lub z jego upoważnienia Prorektorem ds. Studenckich i Dydaktyki, a Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów na wniosek jednej ze stron.

4. Środki z dotacji, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

5. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów, wysokość minimalnej i maksymalnej zapomogi, Rektor ustala na semestr w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na ten cel w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 3

1. W ramach pomocy materialnej student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogę.
2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora.
4. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału. Tryb zgłaszania się oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania reguluje Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom (Dz.U. z 2015 r. poz. 1050).
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywego oświadczenia lub nienależne z innych przyczyn studenta podlegają zwrotowi.
7. Studenci ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz osoby trzecie (np. członkowie ich rodzin), których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszego Regulaminu w celu rozpatrzenia wniosku, zobowiązane są do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych na formularzu stanowiącym załącznik nr 13.
8. W wyjątkowych przypadkach niezłożenia oświadczenia przez osobę trzecią, o której mowa w ust. 7 (np. długotrwała nieobecność, choroba) Politechnika Świętokrzyska przetwarza jej dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego – zapewnienie dostępu do świadczeń pomocy materialnej studentom zgodnie z art. 173 i 175 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 4

1. Studenci niebędący obywatelami polskimi, zwani dalej cudzoziemcami, mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli zostali przyjęci na studia w drodze rekrutacji obowiązującej obywateli polskich i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) są cudzoziemcami, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
- 2) są cudzoziemcami posiadającymi status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) są cudzoziemcami korzystającymi z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) są cudzoziemcami, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 6) są cudzoziemcami, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r., poz. 2206 j.t. z późn. zm.);
- 7) są cudzoziemcami, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu,
- 9) są posiadaczami ważnej Karty Polaka.

2. Cudzoziemcom, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją dostęp do rynku pracy lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podejmującym i odbywającym studia na zasadach odpłatności nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

3. Cudzoziemcom podejmującym i odbywającym studia bez odpłatności na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych na zasadach określonych w tych umowach,
- 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

4. Obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o europejskim obszarze gospodarczym i członkom ich rodzin posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, podejmującym i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

5. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 8 oraz ust. 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej polskiej, pobycie i wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich unii Europejskiej oraz członków ich rodzin (Dz. U z 2017 r. poz. 900).

§ 5

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Dziekan przekazuje Wydziałowej Komisji Stypendialnej (dalej zwanej również WKS) uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jako właściwemu do ich rozpatrzenia organowi pierwszej instancji. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 30 września.

2. Wydziałową Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje Dziekan spośród pracowników Wydziału i studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego. Komisja składa się minimum z 5 osób, przy czym studenci stanowią większość jej składu. Przewodniczącym WKS jest odpowiedni Prodzikan właściwy ds. studenckich i dydaktyki.

3. Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje Odwoławczej Komisji Stypendialnej (dalej zwanej również OKS) uprawnienia do:

- 1) rozpatrywania odwołań od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej, w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jako właściwemu organowi drugiej instancji,

- 2) przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów, jako właściwemu organowi pierwszej instancji. W takim wypadku właściwym organem odwoławczym jest Rektor.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni i studentów wszystkich wydziałów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego z pominięciem tych pracowników i studentów, którzy zostali powołani do Wydziałowych Komisji Stypendialnych. Studenci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącym OKS jest Prorektor właściwy ds. Studenckich i Dydaktyki. Wniosek powinien być złożony nie później niż do 30 września.
5. Kadencja WKS i OKS rozpoczyna się z dniem powołania danej Komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.
6. W przypadku powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące Dziekana lub Rektora stosuje się odpowiednio do WKS lub OKS.
7. Nadzór nad Wydziałową Komisją Stypendialną i Odwoławczą Komisją Stypendialną sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 7 odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.

§ 6

1. Do obowiązków Dziekana/WKS i Rektora/OKS (zwanymi łącznie dalej organami stypendialnymi) należy w szczególności:
 - 1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań,
 - 2) podanie do wiadomości studentów, w sposób powszechnie dostępny, miejsca i czasu pracy Komisji,
 - 3) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej,
 - 4) przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów,
 - 5) obsługiwanie systemu USOS w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych.
2. Komisje mogą podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu – w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego; przy czym studenci stanowią większość.

3. Z posiedzeń Komisji, na których podejmowane są decyzje dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.
4. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) koordynacja prac komisji,
 - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji,
 - 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję,
 - 5) pisemne wskazanie wiceprzewodniczącego Komisji i określenie jego zadań i uprawnień,
 - 6) dopuszczenie do prac Komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią RODO i Polityką Ochrony Danych Osobowych.
5. Członek Komisji traci mandat z urzędu w przypadkach gdy:
 - 1) członek Komisji będący studentem został skreślony z listy studentów,
 - 2) członek Komisji będący pracownikiem zakończył pracę w Uczelni,
 - 3) członek Komisji zrezygnował z członkostwa.
6. Członek komisji może zostać odwołany w przypadku:
 - 1) nie stawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach komisji,
 - 2) nie stosowania się do przepisów niniejszego Regulaminu lub innych przepisów prawa wewnętrznego lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3) innych ważnych przyczyn.
7. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Dziekana lub odpowiednio Rektora na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w ust 6. W przypadku WKS z wnioskiem o odwołanie członka komisji może wystąpić także 10% studentów danego Wydziału.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka komisji stypendialnej, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z § 5 ust. 2 i 4.
9. Obsługą administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla studentów zajmuje się wyznaczony przez Dziekana pracownik danego wydziału. Dziekan zapewnia WKS tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty Komisji, a także odpowiedni sprzęt i dostęp do Internetu.
10. Obsługą administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów zajmuje się wyznaczony przez Rektora pracownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.

11. Członkowie WKS i OKS zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

12. Członek komisji stypendialnych podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie zgodnie z art. 24 i 27 KPA.

§ 7

1. Decyzje wydane przez WKS lub OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

2. Decyzje organów stypendialnych są niezwłocznie doręczane studentowi za potwierdzeniem odbioru.

3. Nieodebranie decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium lub zapomogi do czasu odbioru decyzji. Terminy odbioru decyzji będą podawane do publicznej wiadomości przez dziekanaty na tablicach ogłoszeń.

4. Odwołanie od decyzji wydanej przez organ stypendialny pierwszej instancji składa się do Rektora/OKS za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

5. W przypadku decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji albo skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

6. W przypadku decyzji OKS w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

7. Od decyzji wydanej w postępowaniu odwoławczym przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

8. Pisma, o których mowa w ust. 4 – 7 składane są we właściwym dziekanacie.

9. Organy stypendialne uzasadniają decyzje: w sprawie zapomogi, negatywne w zakresie pozostałych świadczeń, w sprawie wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej, a także wszystkie decyzje wydane w postępowaniu odwoławczym.

10. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji wydanej w pierwszej instancji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony.

§ 8

1. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych lub Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności,

mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wszelka korespondencja ze strony dziekanatu dla celów dowodowych odbywa się przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i przechowywana jest w dokumentacji stypendialnej studenta.

2. W przypadku, gdy student nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, może wnieść prośbę do Dziekana/WKS:

- 1) przed upływem terminu – o przedłużenie terminu;
- 2) po upływie terminu – o przywrócenie terminu w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

Dziekan/WKS wyraża zgodę tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. W uzasadnionych przypadkach Organy stypendialne mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta lub rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.

4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Rektor, Dziekan albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego lub zapomogi.

§ 9

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.

2. Student wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium lub zapomogi składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku stanowiące **załącznik nr 2**. Oświadczenie należy dołączyć do każdego składanego wniosku.

3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3 ust 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 10

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, lub do 5 miesięcy, gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 wypłacane są co miesiąc przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w listopadzie, i za marzec, które wypłacane jest w kwietniu.

§ 11

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej jest wstrzymana w przypadku zawieszenia przez Rektora w prawach studenta w związku z toczącym się postępowaniem dyscyplinarnym do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
2. W przypadku umorzenia postępowania lub uniewinnienia studenta wstrzymane na podstawie ust. 1 świadczenia podlegają wypłacie na wniosek studenta.
3. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentowi, który został zawieszony w prawach do ich otrzymywania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej.

§ 12

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust. 3.
2. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 9 ust. 3, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

II. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki

§ 13

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, na udokumentowany wniosek studenta. Wniosek jest generowany przez system USOS. Student zobowiązany jest złożyć wydrukowany i podpisany przez siebie wniosek do WKS lub Dziekana (za pośrednictwem dziekanatu) wraz z kompletem wymaganych

dokumentów (zgodnie z wykazem dokumentów stanowiącym **zał. nr 4**) w terminie **do 20 października (semestr zimowy), lub 20 marca (semestr letni)**. Niewypełnienie wniosku o stypendium socjalne w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Terminy, o których mowa przy przyjmowaniu wniosku, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej wraz z wydrukowaną dokumentacją elektroniczną.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, nie wcześniej niż od października w semestrze zimowym i od marca w semestrze letnim.

3. Student może złożyć wniosek w późniejszym terminie. Stypendium socjalne przysługuje mu od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.

4. Wyjątkowo złożenie wniosku w terminie 21.X-31.X lub 21.III-31.III skutkuje przyznaniem stypendium socjalnego od następnego miesiąca tj. odpowiednio listopada lub kwietnia.

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki do wniosku o to stypendium składa raz na semestr oświadczenie, w którym musi udowodnić niedogodne połączenie utrudniające dojazd, a w szczególności: czas dojazdu, czas oczekiwania na transport i utrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8**.

4. Wymóg o którym mowa w ust. 3 stosuje się również, gdy student stara się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

5. Student ma obowiązek powiadomienia Politechniki Świętokrzyskiej, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o:

- 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
- 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,
- 3) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia,
- 4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w stopniu znacznym studiowania.

6. Zgłoszenie przez studenta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 5 stanowi podstawę do uchylecia lub zmiany decyzji w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

7. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 5.

§ 15

1. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki ustala Rektor w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

3. Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2, 4, 5, 6.

4. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust.1. nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1952).

§ 16

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 17

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 16, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 j.t. z późn. zm.),
- 4) świadczeń, o których mowa w art.173a, i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym; (pomoc materialna dla studentów/doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego).
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200, j.t. z późn. zm.).

§ 18

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 16 uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o jego przyznanie.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium znajduje się w **załączniku nr 4**. Wzór wniosku o przyznanie stypendium umieszczony jest na stronie internetowej Uczelni w systemie USOS-web.

§ 19

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 16 pkt 3 w przypadku:
 - 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (**zał. nr 5**) oraz spełnia jedną z przesłanek:
 - b) ukończył 26 rok życia,
 - c) pozostaje w związku małżeńskim,
 - d) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 16 pkt 2,
 - e) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (**zał. nr 5**).
2. Student zobowiązany jest do udokumentowania posiadania stałego źródła dochodów określonych w ust. 1 pkt. 2) lit. a) i b).

§ 20

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych

gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2017 poz. 1892 j.t.).W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art.1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu.

3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników¹, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.

¹ Umowa dzierżawy zawarta zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa zawarta zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r., poz. 2336 t.j. ze zm.), w której stroną wydzierżawiającą jest emeryt albo rencista rolny, a grunty będące przedmiotem tej umowy powinny być wydzierżawione na podstawie umowy pisemnej zawartej co najmniej na 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:

- a) małżonkiem wydzierżawiającego,
- b) jego zstępnym lub pasierbem,
- c) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- d) małżonkiem osoby, o której mowa w lit b i c powyżej.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
8. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
9. Dochód, o którym mowa w ust. 8, ustala się na podstawie zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczącego członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie zapłaconego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

§ 21

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem § 22.
2. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć nowy wniosek. W przypadku gdy w sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, student składa odpowiednie oświadczenie (**załącznik nr 2 i nr 3**) i dołącza je do nowego wniosku. Pracownik dziekanatu umieszcza we wniosku informację, że wymagane dokumenty stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru lub

sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku.

§ 22

1. Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, w szczególności: uzyskaniu lub utracie dochodu, zmianie liczby członków rodziny oraz dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu (**zał. nr 7**).

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.

3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta, członka rodziny studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.

7. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U z 2017 r poz. 2336 oraz 2018r poz.650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1778 oraz 2018 r. poz. 106, 138, 357, 398, 650)²,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,

² Art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników:

1. Przepisy art. 16 a stosuje się także do rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie art. 5a pod warunkiem

1) zaprzestania wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej albo współpracy przy wykonywaniu tej działalności albo

2) zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej- w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem

2. Zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w ust 1 pkt 2 rolnik lub domownik może dokonać w nie więcej niż 5 częściach. Przepisy art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorstw stosuje się odpowiednio

Art. 16a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników

1. Za rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z mocy ustawy albo na wniosek, w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, trwającej przez okres do 3 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki tej osoby, przez okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia, składka na to ubezpieczenie jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego przeznaczonej na te składki, pod warunkiem że ten rolnik lub domownik nie podlega innemu ubezpieczeniu społecznemu.

2. Składka na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby, o których mowa w ust. 1, jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego od dnia zgłoszenia przez rolnika opłacającego składki za te osoby wniosku wraz z oświadczeniem o sprawowaniu przez te osoby osobistej opieki nad dzieckiem.

Art.36aa ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

1. Osoba sprawująca osobistą opiekę nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6miesiący, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18.roku życia. Przepis art.6a ust.2 stosuje się odpowiednio.

2.Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, można korzystać w całości lub w nie więcej niż 5 częściach.

3. Do zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust.1, przepisy art. 22–25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

8. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

1) zakończeniem urlopu wychowawczego,

2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej tj. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni;

4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,

8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

9. Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne zgłoszenie faktu uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.

10. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

11. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia lub obniżenie wysokości świadczenia, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

12. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń rodzinnych ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu (nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku).

§ 23

1. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania nie przysługuje studentowi, który:

- 1) przebywa na urlopie,
- 2) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej,
- 3) został skreślony z listy studentów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w okresie urlopu może przyznać świadczenia pomocy materialnej:

- 1) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka,
- 2) sierotom,
- 3) samotnym matkom, lub samotnym ojcom wychowującym dziecko,
- 4) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby lub innej sytuacji losowej,
- 5) studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. W przypadku uzyskania przez studenta urlopu obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku o ten urlop, Dziekan/WKS na indywidualny wniosek studenta, może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.

§ 24

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. W przypadku gdy suma stypendium i stypendium rektora dla najlepszych studentów przekroczyłaby kwotę, o której mowa w ust. 1, wówczas obniża się wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów do w/w kwoty. Student może złożyć w Dziekanacie wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego.

3. Student zobowiązany jest – pod rygorem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - powiadomić właściwego pracownika dziekanatu wydziału, na którym pobiera stypendium rektora dla najlepszych studentów o wysokości pobieranego stypendium socjalnego, jeżeli pobiera to stypendium na innej uczelni, a łączna miesięczna wysokość obu stypendiów

przekraczałyby 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta. Świadczenie to przyznaje się na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej niż od października w semestrze zimowym.

2. Aby złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student winien w pierwszej kolejności zgłosić się do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności celem umożliwienia wypełniania wniosku w systemie USOS-web. Kolejnym krokiem jest wypełnienie wniosku o stypendium specjalne w systemie USOS-web i złożenie go wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności i **zał. nr 2** do Dziekana lub WKS (za pośrednictwem dziekanatu).

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest:

- 1) na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku studentów II stopnia, którzy rozpoczynają studia od semestru letniego, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres jednego semestru. Na kolejny semestr student składa nowy wniosek.

4. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. W przypadku otrzymania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności student powinien zgłosić się ponownie do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich celem uzupełnienia danych w USOS. Nowy wniosek wygenerowany z programu USOS wraz z kopią orzeczenia i **zał. nr 2** należy złożyć w dziekanacie.

5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

6. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy przedłożyć w Uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 j.t. ze zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

7. Kwestie dotyczące orzeczeń potwierdzających niepełnosprawność oraz orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, reguluje w/w ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

IV. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§ 26

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów powinien do końca sesji poprawkowej zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane programem studiów na danym roku studiów i posiadać wpis na kolejny semestr.

3. Studenci powtarzający rok studiów, jak również osoby które wznowiły studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku – nie mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów.

4. Stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na semestr, przy czym:

- 1) w semestrze zimowym na 5 miesięcy (od października – do lutego),
- 2) w semestrze letnim na 4 miesiące (od marca do czerwca).

5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany semestr wraz z wymaganymi dokumentami student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie **do 20 października (semestr zimowy) i 20 marca (semestr letni)**.

6. Przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów obowiązują poniższe zasady:

- 1) student, ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium rektora na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć nowy wniosek, w terminach określonych w ust. 5.

- 2) student rozpoczynający rok studiów w semestrze letnim i ubiegający się o stypendium rektora winien złożyć wniosek (**zał. nr 6**) wraz z udokumentowanymi osiągnięciami z poprzedniego roku studiów,
 - 3) student, który ubiegał się o przyznanie stypendium rektora w poprzednim semestrze danego roku akademickiego, składa wniosek, którego wzór stanowi **zał. nr 6b**,
 - 4) dla studentów, o których mowa w pkt 3 w tworzonej na kolejny semestr danego roku akademickiego liście rankingowej, uwzględnia się punktację z poprzedniego semestru,
 - 5) w przypadku jeżeli student ubiega się w kolejnym semestrze danego roku akademickiego o stypendium rektora z tytułu innego kryterium, niż w semestrze poprzedzającym, składa nowy wniosek (**zał. nr 6**).
- 7.** Przy ocenie wniosków pod uwagę brana jest średnia ocen lub osiągnięcia za poprzedni rok studiów.
- 8.** Student może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
- 9.** O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (**zał. nr 6a**).
- 10.** Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Podstawą do przyznania stypendium jest w takim wypadku średnia ocen lub wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 27

- 1.** Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta, sporządzony według wzoru ustalonego przez Rektora (**załącznik nr 6, 6a lub 6b**).
- 2.** Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora lub Odwoławczą Komisję Stypendialną na podstawie list rankingowych sporządzonych przez Dziekanów poszczególnych wydziałów, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów, stopnie i formy studiów.
- 3.** Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznane może być nie więcej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, z czego 1% stanowi rezerwa na świadczenia przyznane w drodze odwołań bądź wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.

4. W przypadku nieosiągnięcia pułapu 9% studentów, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów dla danej formy lub stopnia studiów, odpowiednia ich liczba może zostać uwzględniona w ramach tego samego kierunku prowadzonego w innej formie lub na innym stopniu.
5. We wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student wskazuje, które kryterium ze wskazanych w § 26 ust. 1 stanowi podstawę wniosku, opisuje uzyskane osiągnięcia w ramach tego kryterium i załącza stosowną dokumentację.
6. W przypadku gdy student posiada osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium, może on wykazać osiągnięcia z maksymalnie dwóch kryteriów ze wskazanych w § 26 ust. 1, a Dziekan tworząc listy rankingowe uwzględnia kryterium korzystniejsze dla studenta.
7. Student I roku I stopnia, spełniający warunki określone w § 26 ust. 9, winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w olimpiadzie przedmiotowej oraz kopię świadectwa maturalnego.
8. Zasady punktowania w ramach kryteriów oraz wymogi dla poszczególnych kategorii stypendium rektora określa **załącznik nr 1**. Każde kryterium punktowane jest oddzielnie.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 6,5% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen za poprzedni rok studiów kwalifikującą ich na podstawie listy rankingowej. W przypadku pozostałych osiągnięć stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci każdego kierunku studiów, którzy otrzymali największą liczbę punktów za daną aktywność w takiej liczbie, aby łącznie nie przekroczyć 9% studentów.
10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów I roku I stopnia, może otrzymać nie więcej niż 9% liczby studentów wyłonionych spośród przyjętych na I rok I stopnia na danym kierunku umieszczonych na liście rankingowej. W przypadku osób sklasyfikowanych na tym samym miejscu na liście o kolejności decyduje wynik osiągnięty podczas procesu rekrutacji.
11. W przypadku, gdy na kierunku studiów nie zostanie wypełniony limit procentowy dla kryterium za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wówczas można odpowiednio zwiększyć udział procentowy w kryterium za wysoką średnią ocen, zachowując przy tym liczbę do 9% najlepszych studentów na danym kierunku.

§ 28

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen może otrzymać student, który zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z „Regulaminem studiów

w Politechnice Świętokrzyskiej” lub regulaminem innej uczelni, uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen, która kwalifikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 6,5% najlepszych studentów każdego kierunku studiów.

2. Średnia ocen jest średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczanych w danym okresie ustaloną zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej. Średnią ważoną ocen dla danego roku i kierunku studiów ustala każdorazowo Dziekan.

W przypadku siedmio-semestralnych studiów I stopnia ostatni rok składa się wyłącznie z semestru dyplomowego. Do wyznaczenia średniej ważonej ocen za semestr dyplomowy należy uwzględnić oceny za przedmioty przewidziane w planie studiów.

§ 29

Stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1,5% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne na danym kierunku.

§ 30

Stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia sportowe, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na danym kierunku.

§ 31

1. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący semestr (zimowy lub letni) w dniu sporządzenia wstępnej listy rankingowej. W przypadku, gdy liczba studentów danego kierunku odpowiadająca maksymalnej wartości procentowej dla danego kryterium nie jest liczbą naturalną, zaokrągla się ją w dół.

2. W ramach każdego z trzech kryteriów:

- 1) za osiągnięcia naukowe,
- 2) artystyczne,

3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,

można uzyskać nie więcej niż 50 punktów.

3. W przypadku kryterium wysokiej średniej ocen na listy rankingowe kwalifikuje się studentów, dla których średnia ocen obliczona zgodnie z § 28 ust. 2 wynosi co najmniej 4.0.

4. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi najwyższą liczbę punktów osiągniętą przez studenta w ramach jednego kryterium.

5. Dziekan sporządza propozycje wstępnych list rankingowych, dla ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów:

- 1) z tytułu wysokiej średniej,
- 2) z tytułu wysokich wyników sportowych,
- 3) z tytułu osiągnięć naukowych, artystycznych,
- 4) dla studentów I roku (laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych),

każdą z podziałem na poszczególne kierunki studiów, stopnie i formy studiów. Listy winny zawierać numery albumów uszeregowane według uzyskanych punktów (w przypadku studentów I roku o pozycji na liście decyduje wynik osiągnięty na olimpiadzie).

6. Na listy rankingowe kwalifikuje się studentów, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora w danym semestrze w terminie określonym w § 26 ust. 5.

7. W terminie do 27 października dla semestru zimowego lub do 27 marca dla semestru letniego Dziekan tworzy i ogłasza propozycje wstępnych list rankingowych.

8. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej, o której mowa w ust. 5 pkt 1 znajduje się więcej studentów z taką samą średnią ocen, osoby te nie kwalifikują się do otrzymania stypendium, gdyż spowodowałoby to przekroczenie limitu 6,5%. W przypadku gdy na ostatnim miejscu list, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 znajduje się więcej studentów z taką samą ilością punktów, o miejscu na liście decyduje średnia ocen.

9. W terminie 7 dni od ogłoszenia propozycji list rankingowych, o których mowa w ust. 5, studenci którzy złożyli wnioski o stypendium rektora, są zobowiązani sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście oraz czy obliczona dla nich średnia ocen lub ilość punktów jest prawidłowa, a stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.

10. Po tym terminie ostateczne listy rankingowe są zatwierdzane przez Rektora/OKS i wydawane są decyzje ws. przyznania stypendium.

V. Zapomoga

§ 32

1. Zapomoga losowa jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzenie losowe to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia.
2. Do zdarzeń które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty w danej dziedzinie medycyny lub inny równoważny dokument.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę. W przypadku gdy student przebywa na urlopie z innych powodów może otrzymać zapomogę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
7. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student.
8. Wniosek o przyznanie zapomogi (**Załącznik nr 10**) należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż do 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia (w momencie wystąpienia zdarzenia losowego osoba składająca wniosek musi posiadać status studenta).
9. Wnioski o zapomogę opiniuje Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego.

§ 33

Wniosek o przyznanie zapomogi należy składać w dziekanacie. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu, do dnia 10-ego następnego miesiąca.

§ 34

Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35

W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania lub odmowy udzielenia studentowi pomocy materialnej ocenia Rektor.

§ 36

Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Rektora.

§ 37

Wszelkie kompetencje Rektora lub Dziekana wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki,
- 2) z upoważnienia Dziekana – właściwy Prodziekan.

§ 38

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1, 2, 3 i 5 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 j.t. z późn. zm.).
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu do skargi lub sprzeciwu od decyzji.
3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

§ 39

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor może uchylić decyzję Dziekana niezgodną z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym lub niniejszego Regulaminu.

§ 40

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy administracyjni dziekanatu lub członkowie komisji stypendialnych.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialni są za przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla poszczególnych studentów. Pracownicy dziekanatu zobowiązani są do prawidłowego przekazania decyzji zainteresowanym studentom.

3. Nadzór nad terminowym przygotowaniem dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej sprawuje Dziekan.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.

§ 42

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego w dniu 24 września 2018 r.

R e k t o r

Prof. Wiesław Trąpczyński

Załączniki:

1. Zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.
2. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej.
3. Oświadczenie o sytuacji studenta w semestrze letnim.
4. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o stypendium.
5. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.

- 6.** Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
- 6a.** Wniosek dla najlepszych studentów I roku I stopnia.
- 6b.** Wniosek o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr tego samego roku studiów.
- 7.** Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej utrata/uzyskanie dochodu.
- 8.** Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni.
- 9.** Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu.
- 10.** Wniosek o przyznanie zapomogi.
- 11.** Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.
- 12.** Zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
- 13.** Oświadczenie ws. zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.