

Regulamin Projektu

„Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”

nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie: „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorem Projektu jest Politechnika Świętokrzyska z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, zwana dalej PŚk lub Uczelnią.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2019 r. do 30.04.2023 r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.05.00-00-Z224/18.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia w PŚk w kontekście potrzeb rynku pracy oraz zwiększenie efektywności funkcjonowania Uczelni poprzez podniesienie kompetencji studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych, w tym kadry kierowniczej.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - a) działania przewidziane do realizacji,
 - b) zakres wsparcia,
 - c) realizację Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - d) procedurę rekrutacji i utraty statusu Uczestnika Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - f) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2. Słownik pojęć

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- **Projekt** – Projekt pt. „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” w ramach Program Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, umowa nr POWR.03.05.00-00-Z224/18,
- **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Świętokrzyska (PŚk, Uczelnia),
- **Kierownik Projektu** – osoba nadzorująca realizację Projektu w Uczelni, działająca na podstawie pełnomocnictwa szczególnego oraz niniejszego Regulaminu,
- **Uczestnik Projektu** – student/ka, nauczyciel akademicki, członek kadry zarządzającej, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- **Zespół ds. realizacji Projektu** – kadra odpowiedzialna za prawidłową obsługę i realizację Projektu. Siedzibą Zespołu są pomieszczenia nr 1.09C oraz 2.07HC w budynkach Politechniki Świętokrzyskiej,
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Kierownika Projektu, który odpowiada za proces rekrutacyjny w danym module,
- **Strona internetowa Projektu** – dostępna pod adresem:
<http://tu.kielce.pl/nowa-jakosc-ksztalcenia/>,
- **Koordynator Wydziałowy** – osoba odpowiedzialna za organizację wsparcia danego rodzaju na danym Wydziale Politechniki Świętokrzyskiej,
- **WBiA** – Wydział Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. Arch** – kierunek Architektura na WBiA,
- **kier. Bud** – kierunek Budownictwo na WBiA,
- **kier. GI** – kierunek Geologia Inżynierska na WBiA,
- **WEAiI** – Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. Elektrot** – kierunek Elektrotechnika na WEAiI,
- **kier. Inf** – kierunek Informatyka na WEAiI,
- **kier. AiEP** – kierunek Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa na WEAiI,
- **WIŚGiE** – Wydział Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. GiK** – kierunek Geodezja i Kartografia na WIŚGiE,
- **kier. IŚ** – kierunek Inżynieria Środowiska na WIŚGiE,
- **kier. OZE** – kierunek Odnawialne Źródła Energii na WIŚGiE,
- **WMiBM** – Wydział Mechatroniki i Budowy Maszyn Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. AiR** – kierunek Automatyka i Robotyka na WMiBM,
- **kier. MiBM** – kierunek Mechanika i Budowa Maszyn na WMiBM,
- **kier. Transp** – kierunek Transport na WMiBM,
- **WZiMK** – Wydział Zarządzania i Modelowania Komputerowego Politechniki Świętokrzyskiej,
- **kier. Ekon** – kierunek Ekonomia na WZiMK,
- **kier. Logist** – kierunek Logistyka na WZiMK,
- **kier. ZiIP** – kierunek Zarządzanie i Inżynieria Produkcji na WZiMK,
- **kier. Inż. Dan** – kierunek Inżynieria Danych na WZiMK.

§ 3. Działania przewidziane do realizacji w Projekcie

1. Projekt realizowany będzie wg następujących modułów:
 - 1.1. Moduł programów kształcenia
 - wdrożenie i realizacja praktycznych programów kształcenia dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 1).
 - 1.2. Moduł podnoszenia kompetencji:
 - kształtowanie kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 2),
 - 1.3. Moduł programów stażowych:
 - wysokiej jakości program stażowy dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 3).

- 1.4. Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego:
 - podniesienie kompetencji dydaktycznych oraz umiejętności informatycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 4),
 - wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią (Zadania 5 i 8),
 - tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych (Zadanie 6),
 - podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej PŚk (Zadanie 7).
2. Bieżąca realizacja kolejnych etapów działań wymienionych w ust. 1 będzie monitorowana przez Koordynatorów poszczególnych modułów.
3. W procedurze rekrutacji zostanie przyjęta zasada, że o wyborze kandydatów będą decydować jedynie przesłanki merytoryczne (kompetencje, aktualny i planowany zakres zadań) oraz kryteria równości szans.
4. Formy wsparcia będą realizowane wyłącznie dla chętnych, w elastycznych godzinach i terminach, dostosowanych do potrzeb uczestników tak, aby nie kolidowały z innymi zajęciami bądź obowiązkami społeczno-rodzinnymi, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestnictwa w Projekcie poszczególnych osób.
5. Zasada równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana poprzez dobór pomieszczeń edukacyjnych i pomocniczego wyposażenia dydaktycznego w sposób umożliwiający osobom niepełnosprawnym swobodny dostęp i użytkowanie.

§ 4. Zakres wsparcia i ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

4.1. Moduł programów kształcenia – wdrożenie i realizacja praktycznych programów kształcenia dla studentów studiów stacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej (Zadanie 1)

1. Celem zadania jest dostosowanie i realizacja nowych programów kształcenia odpowiadających potrzebom studentów PŚk, ukierunkowanych na kształcenie praktycznych umiejętności oczekiwanych przez pracodawców, poprzez uruchomienie nowego kierunku oraz dwóch nowych specjalności:
 - a) kierunek „Automatyka i elektrotechnika przemysłowa” na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, studia stacjonarne – od roku ak. 2019/2020 – 30 studentów,
 - b) specjalność „Eksploatacja i zarządzanie w transporcie drogowym” na Wydziale Mechatroniki i Budowy Maszyn, na kierunku Transport, studia stacjonarne, od roku ak. 2020/2021 – 10 studentów,
 - c) specjalność „Automatyka maszyn i procesów” na Wydziale Mechatroniki i Budowy Maszyn, na kierunku Automatyka i Robotyka, studia stacjonarne, od roku ak. 2020/2021 – 10 studentów.
2. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone przez doświadczoną kadrę Uczelni w aulach, salach, laboratoriach i pracowniach PŚk, odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt.
3. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w §4, ust, 4.1 mają obowiązek dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II)

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

4.2. Moduł podnoszenia kompetencji – kształtowanie kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej (Zadanie 2)

1. Uczestnicy Projektu otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, wskazane w §4, ust. 4.2, pkt. 2, w tym poszerzenie wiedzy branżowej potwierdzonej stosownymi dokumentami oraz kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych, wskazane w §4, ust. 4.2, pkt. 3, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Uczestnikami wsparcia mogą być wyłącznie studenci czterech ostatnich semestrów studiów.
2. Kształtowanie kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych PŚk. Celem zadania jest podniesienie kompetencji zawodowych, oczekiwanych przez pracodawców związanych z kierunkiem studiów poprzez:
 - a) szkolenia certyfikowane:
 - Tecla Structures (6 grup × 12 osób × 24 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Revit Architecture: szkolenie podstawowe (12 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Revit: Structure (12 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Revit: stopień II (12 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Revit: Zbrojenie konstrukcji żelbetowych (6 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Advance Steel: stopień I (6 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Advance Steel: stopień II (6 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Robot Structural Analysis: stopień I (6 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Autodesk Robot Structural Analysis: stopień II (6 grup × 12 osób × 16 h) – dla studentów WBiA,
 - Podstawy programowania i konfiguracji sterowników PLC I (1 grupa × 15 osób × 90 h) – dla studentów WMiBM,
 - Podstawy programowania i konfiguracji sterowników PLC II (1 grupa × 15 osób × 90 h) – dla studentów WMiBM;
 - b) zajęcia warsztatowe:
 - warsztaty z zakresu „Kompetencji certyfikowanego przedsiębiorcy transportowego” (2 grupy × 20 osób × 50 h) – dla studentów WMiBM,
 - warsztaty z zakresu „Programowania i obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie” (2 grupy × 10 osób × 60 h) – dla studentów WMiBM;
 - c) dodatkowe zadania praktyczne w formie projektowej:
 - zadania praktyczne w zespołach projektowych z zakresu „Projektowania robotów mobilnych” (4 grupy × 4 osoby × 30 h) – dla studentów WEAiI,
 - zadania praktyczne w zespołach projektowych z zakresu „Projektowania robotów manipulacyjnych” (4 grupy × 4 osoby × 30 h) – dla studentów WEAiI;

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- d) wizyty studyjne w:
- przedsiębiorstwach, zajmujących się produkcją cementu, prefabrykatów budowlanych i budową obiektów (3 grupy × 20 osób) – dla studentów WBiA,
 - studiach architektonicznych (3 grupy × 20 osób) – dla studentów WBiA;
- e) dodatkowe zajęcia z pracodawcami
- zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez pracodawców (3 grupy × 24 osoby × 10 h) – dla studentów WBiA.
3. Kształtowanie kompetencji komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości studentów studiów stacjonarnych PŚk. Celem zadania jest wykształcenie umiejętności komunikacyjnych, w tym interpersonalnych, oraz analitycznych, w tym umiejętności rozwiązywania problemów, poprzez:
- warsztaty z zakresu umiejętności interpersonalnych – wystąpień publicznych (12 grup × 8 osób × 16 h) – dla studentów WZiMK.
4. Zajęcia warsztatowe i projektowe będą prowadzone przez doświadczoną kadrę Uczelni w odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt laboratoriach i pracowniach PŚk.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Koordynatora wydziałowego kserokopii otrzymanego certyfikatu/zaświadczenia.
6. Uczestnicy wizyt studyjnych będą mieli zagwarantowany bezpłatnie transport, ubezpieczenie oraz wyżywienie na czas trwania wizyty studyjnej.
7. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
8. Uczestnik Projektu, w ramach działań wyszczególnionych w §4, ust. 4.2, w celu zbadania poziomu określonych kompetencji Uczestników Projektu, zostanie poddany badaniu Bilansu kompetencji uczestnika w oparciu o narzędzia w postaci m.in. ankiet (w formie papierowej i/lub elektronicznej). Badanie takie zostanie przeprowadzone dwukrotnie: na wstępie — na potrzeby rekrutacji — przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli określić poziom kompetencji po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w §4, ust. 4.2, mają obowiązek dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II lub III stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

4.3. Moduł programów stażowych – Wysokiej jakości program stażowy dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 3)

1. W ramach zadania przewiduje się wypłaty stypendiów za staże studenckie dla 589 osób (co najmniej 20% najlepszych studentów danego rocznika na danym kierunku) z pięciu wydziałów PŚk, będących studentami 4, 6 lub 7 semestru studiów, którzy nie brali udziału w formach wsparcia o takim samym zakresie, oferowanych w innych projektach, realizowanych w ramach Działania 3.5 PO WER, z następujących kierunków:
- Geodezja i Kartografia – 25 osób,
 - Inżynieria Środowiska – 11 osób,

- Odnawialne Źródła Energii - 10 osób,
 - Budownictwo – 180 osób,
 - Architektura – 75 osób,
 - Geologia Inżynierska – 8 osób,
 - Automatyka i Robotyka – 35 osób,
 - Mechanika i Budowa Maszyn – 26 osób,
 - Transport – 24 osoby,
 - Elektrotechnika – 24 osoby,
 - Automatyka i Elektrotechnika Przemysłowa – 8 osób,
 - Informatyka – 80 osób,
 - Zarządzanie i Inżynieria Produkcji – 20 osób,
 - Logistyka – 25 osób,
 - Ekonomia – 27 osób,
 - Inżynieria Danych – 11 osób.
2. Płatne staże studenckie będą realizowane przez 3 edycje od roku akad. 2018/2019 w wymiarze 160 godzin dla każdego stażysty.
 3. Środki na pokrycie stypendiów za staż pochodzą w całości z budżetu Projektu.
 4. Wysokość stypendium naliczana jest wg stawki godzinowej w kwocie 24,30 zł (18,50 zł/h + 5,80 zł skład. ZUS) za 1 godzinę zegarową pracy, z uwzględnieniem co najmniej 20 godzin zadań stażowych w tygodniu, co określają dokumenty Projektu oraz umowa trójstronna pomiędzy Stażystą, Zakładem Pracy oraz Uczelnią. Dopuszcza się możliwość odbywania stażu w Politechnice Świętokrzyskiej. W takim przypadku umowa będzie miała charakter dwustronny i będzie zawierana pomiędzy Stażystą i Uczelnią.
 5. Uczestnicy stażu mają zagwarantowany zwrot kosztów ubezpieczenia NNW do kwoty 30 zł.
 6. Uczestnicy stażu mają zagwarantowany zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską na czas do 8 tygodni:
 - za bilet okresowy ulgowy do kwoty 90 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż w miejscu zamieszkania,
 - za bilet okresowy ulgowy do kwoty 165 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż poza miejscem zamieszkania,
 - zwrot kosztów za bilety jednorazowe, o ile ich zakup jest korzystniejszy finansowo i nie ma możliwości zakupu biletu okresowego.
 7. W przypadku staży odbywających się powyżej 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika, uczestnicy, w liczbie, określonej w budżecie Projektu, mają zagwarantowany zwrot:
 - kosztów zakwaterowania do kwoty 3 000 zł brutto za 8 tygodni,
 - kosztów utrzymania do kwoty 1 680 zł brutto za 56 dni,
 - powyższe kwoty ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku skrócenia czasu odbywania stażu.Refundacja tego rodzaju kosztów dla pozostałych uczestników takich staży będzie dokonywana w miarę aktualnych możliwości budżetowych Projektu.
 8. W przypadku wymagania przez Zakład pracy posiadania niezbędnych badań lekarskich, uczestnik stażu otrzyma zwrot kosztów takich badań lekarskich do kwoty 120 zł brutto.

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

9. Podczas stażu opiekę merytoryczną nad Stażystą sprawuje w Zakładzie pracy Opiekun (pracownik Zakładu pracy), dla którego przewidziane jest wynagrodzenie za opiekę nad Stażystą podczas trwania całego stażu, w wysokości 2,82 zł/h (w tym wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne), finansowane z budżetu Projektu jako refundacja odpowiedniej części wynagrodzenia.
10. Uczestnicy, którzy zostali objęci wsparciem, wskazanym w §4, ust. 4.3, mają obowiązek dostarczyć do Biura Projektu zaświadczenie o kontynuowaniu kształcenia (na studiach II stopnia) lub podjęciu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia. Zatrudnienie rozumiane jest jako: umowa o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowa cywilnoprawna lub rozpoczęcie działalności gospodarczej na okres co najmniej 3 miesięcy.

4.4. Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego

4.4.1. Podniesienie kompetencji dydaktycznych oraz umiejętności informatycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 4)

Celem zadania jest podniesienie poziomu kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie najnowocześniejszych technik i technologii obecnych na rynku, umiejętności informatycznych (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia) poprzez:

a) szkolenia certyfikowane:

- Autodesk Revit Architecture - szkolenie podstawowe (1 gr. × 12 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Revit Structure - szkolenie podstawowe (1 gr. × 12 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Revit: stopień II (szkolenie zaawansowane) (1 gr. × 12 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Revit: Zbrojenie konstrukcji żelbetowych (1 gr. × 6 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Advance Steel: stopień II (szkolenie zaawansowane) (1 gr. × 6 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Robot Structural Analysis: stopień I (szkolenie podstawowe) (1 gr. × 12 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Robot Structural Analysis: stopień II - Konstrukcje żelbetowe wg Eurokodu (1 gr. × 6 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Robot Structural Analysis: stopień II - Konstrukcje stalowe wg Eurokodu (1 gr. × 6 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA,
- Autodesk Robot Structural Analysis: stopień II - Dynamika i analiza nieliniowa (1 gr. × 6 osób × 16 h) – dla pracowników WBiA;

b) szkolenie z zakresu zarządzania, inteligentnego sterowania budynkami (1 gr. × 10 osób × 8 h × 4 moduły) – dla pracowników WEAi i WMiBM;

c) szkolenia zgodnie ze zdefiniowanymi kompetencjami poszczególnych pracowników WMiBM:

- Pomiar długości i kąta, struktura geometryczna powierzchni, zarządzanie wyposażeniem pomiarowym w nowoczesnym laboratorium (3 osoby × 10 dni × 8 h),
- SolidWorks dla zaawansowanych, CAD (2 osoby × 5 dni × 8 h),

- Obsługa nowoczesnych maszyn realizujących przyrostowe technologie wytwarzania (DRUK 3D) (1 osoba × 5 dni × 8 h),
- Statistica, Wyznaczanie niepewności pomiaru (2 osoby × 1 dni × 8 h),
- Obsługa nowoczesnych maszyn realizujących przyrostowe technologie wytwarzania (DRUK 3D) (1 osoba × 5 dni × 8 h),
- Kurs języka angielskiego technicznego dla zaawansowanych (certyfikat) (4 osoby × 12 miesięcy),
- Stereologia i cyfrowa analiza obrazu (5 osób × 4 dni × 8h),
- Badania nieniszczące metodą wizualną (VT1+2) (2 osoby × 5 dni × 8 h),
- Badania nieniszczące metodami penetracyjnymi PT1+PT2 (3 osoby × 6 dni × 8 h),
- Badania nieniszczące metodą magnetyczno-proszkową MT1+MT2 (3 osoby × 6 dni × 8 h),
- Badania nieniszczące metodą radiograficzną RT1+RT2 (3 osoby × 19 dni × 8 h),
- Badania nieniszczące metodą ultradźwiękową UT1+UT2 (1 osoba × 24 dni × 181 h),
- Międzynarodowy/Europejski Inżynier Spawalniki - IWE/EWE (3 osoby × 73 dni, 448 h),
- ABAQUS w zakresie ABAQUS/Standard i ABAQUS/Explicit (2 osoby × 3 dni × 8 h),
- Sprawdzanie i wzorcowanie uniwersalnych przyrządów pomiarowych (1 osoba × 3 dni),
- Użytkowanie podstawowych przyrządów pomiarowych (1 osoba × 2 dni),
- Quality tools - narzędzia jakości (1 os. 2 dni),
- Programowanie i obsługa obrabiarek ze sterowaniem HEIDENHAIN (3 osoby × 13 dni),
- Programowanie i obsługa obrabiarek ze sterowaniem FANUC (3 osoby × 8 dni),
- Programowanie i obsługa programu EdgeCAM (3 osoby × 5 dni),
- Programowanie i obsługa programu MasterCAM (3 osoby × 5 dni),
- Programowanie i obsługa programu VoluMill (3 osoby × 5 dni),
- Obsługa i programowanie wibrometru laserowego Polytec PSV-500 oraz obsługa kamer termowizyjnych FLIR (2 osoby × 2 dni),
- Wykorzystanie zaawansowanych funkcji kamery do zdjęć szybkich JAI SP-5000M-C×P2 oraz jej konfigurowanie (2 osoby × 2 dni),
- Obsługa stacjonarnych urządzeń chłodniczych i klimatyzacyjnych zawierających fluorowane gazy cieplarniane (3 osoby × 3 dni),
- Modelowanie systemów mechanicznych Simscape Multibody w MATLABie (3 osoby × 1 dzień),
- Tworzenie interaktywnych aplikacji w Matlabie (3 osoby × 1 dzień),
- Modeling Fracture and Failure with Abaqus (3 osoby × 3 dni),
- UAVO VLOS (3 osoby × 4 dni),
- UAVO MTOM25 (3 osoby × 1 dzień).

4.4.2. Wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią (Zadania 5 i 8)

Celem zadań jest podniesienie jakości kształcenia poprzez zastosowanie zintegrowanych narzędzi informatycznych, umożliwiających lepsze funkcjonowanie Uczelni poprzez:

- a) zakup oraz wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) wraz z przeszkoleniem kadry zarządzającej i administracyjnej z zakresu posługiwania się EOD,
- b) integracja systemu EOD z innymi systemami Uczelni, w tym systemem finansowo-księgowym oraz USOS,

- c) zakup oprogramowania do realizacji zadań związanych z badaniem losów zawodowych Absolwentów PŚk
- d) zakup platformy do obsługi i zarządzania ofertami pracy dla Absolwentów PŚk,
- e) opracowanie systemu monitorującego wydajność infrastruktury badawczej PŚk.

4.4.3. Tworzenie otwartych zasobów edukacyjnych (Zadanie 6)

Celem zadania jest podniesienie poziomu jakości kształcenia poprzez ułatwienie posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie dydaktycznym. W ramach zadania zostanie utworzony portal Otwartych Zasobów Edukacyjnych. Materiały edukacyjne opracowane i udostępnione w ramach portalu będą skierowane głównie do pracowników dydaktycznych PŚk oraz studentów, ale dzięki udostępnieniu ich na zasadzie Open Access będą dostępne, za pośrednictwem sieci Internet, dla wszystkich zainteresowanych odbiorców.

4.4.4. Podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej Politechniki Świętokrzyskiej (Zadanie 7)

Celem zadania jest poprawa efektywności pracy jednostek administracyjnych poprzez udoskonalenie umiejętności z zakresu absorpcji środków finansowych z UE, finansów, zarządzania zamówieniami publicznymi oraz zarządzanie bazami danych. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

a) szkolenia:

- Absorpcja środków finansowych z funduszy strukturalnych (1 gr. × 15 osób × 16 h × 6 edycji),
- Rozliczanie i realizacja projektów unijnych (3 osoby × 16 h × 4 edycje),
- Zarządzanie bazami danych SQL (2 szkolenia × 5 dni = 1 osoba),
- Zarządzanie i inteligentne sterowanie budynkami (7 osób × 8 h × 4 moduły),
- EBC*L – zdobycie wiedzy i umiejętności biznesowych (1 gr. × 10 osób × 120 h),
- EBC*L kurs – aktualizacja kompetencji ekonomicznych (1 gr. × 10 osób × 60 h);

b) studia podyplomowe:

- Administrowanie funduszami unijnymi (1 osoba × 2 sem.),
- Rachunkowość zarządcza (1 os. × 2 sem.),
- Zarządzanie zamówieniami publicznymi (6 os. × 2 sem.),

4.4.5. Warunki odbywania zajęć w ramach podnoszenia kompetencji kadry PŚk

1. Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy i poza nimi w odpowiednio wyposażonych salach zarówno w siedzibie PŚk, jak i w trybie zamiejscowym.
2. W przypadku przydzielenia wsparcia, odbywającego się poza siedzibą PŚk (powyżej 50 km), Uczestnik ma zagwarantowany zwrot kosztów przejazdu, noclegu i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i budżetem Projektu.
3. Proponowane formy wsparcia będą zakończone egzaminem i/lub uzyskaniem certyfikatu/zaświadczenia o jego ukończeniu.
4. Szczegółowe informacje i harmonogram poszczególnych form wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

4.4.6. Ocena skuteczności działań doskonalących procesy zarządzania

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

1. Realizacja działań doskonalących procesy zarządzania Uczelnią będzie dokumentowana i potwierdzana przez odpowiednie władze PŚk.
2. Po zakończeniu realizacji wszystkich etapów działań wymienionych w §4, pkt. 4.4.2, 4.4.3 zostanie sporządzony szczegółowy raport, podsumowujący uzyskane rezultaty i ich wpływ na efektywność zarządzania Uczelnią oraz wskazujący kierunki ewentualnych modyfikacji, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Rektora PŚk.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Do udziału w Projekcie mogą przystąpić:
 - a) studenci/cki PŚk posiadający/e status studenta/ki studiów stacjonarnych pierwszego stopnia (4 ostatnich semestrów) jednego z pięciu Wydziałów PŚk – zgodnie z harmonogramem wsparcia,
 - b) nauczyciele akademicy, będący etatowymi pracownikami PŚk,
 - c) osoby należące do kadry zarządczo-administracyjnej PŚk, będące etatowymi pracownikami PŚk.
2. Rekrutacja studentów/studentek prowadzona będzie przez, powołaną przez Kierownika Projektu, Komisję rekrutacyjną na każdym Wydziale (w składzie: Kierownik Projektu – przewodniczący, Koordynator Projektu ds. podnoszenia kwalifikacji lub Koordynator Projektu ds. staży studenckich oraz Koordynator wydziałowy lub Kierownik odpowiedniego Pionu – w zależności od rekrutowanej formy wsparcia), zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z §4.
3. Rekrutacja kadry akademickiej i kadry zarządzającej oraz administracyjnej prowadzona będzie przez, powołaną przez Kierownika Projektu, Komisję rekrutacyjną w oparciu o kryteria i limity miejsc, wynikające z §4.
4. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty, zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu.
5. Kandydaci do uczestnictwa w Projekcie przedkładają Komisji rekrutacyjnej oświadczenie o kwalifikowalności, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dokumenty poświadczające aktywność zawodową lub społeczną oraz (jeśli dotyczy), kopię orzeczenia o niepełnosprawności. Komisja rekrutacyjna, w oparciu o dokumenty otrzymane od kandydatów oraz informacje uzupełniające, uzyskane z odpowiednich jednostek PŚk, dokonuje kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie. Listy zakwalifikowanych studentów będą opublikowane na stronie internetowej Projektu, wraz z wykazem dokumentów, które powinni oni złożyć, aby uzyskać status Uczestnika.
6. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie uzyskują status Uczestnika Projektu w momencie złożenia w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów u Koordynatorów wydziałowych (w wersji papierowej) zgodnie z wskazaną formą wsparcia:
 - oświadczenie o kwalifikowalności uczestnika (załącznik nr 1a, 1b),
 - formularz danych osobowych (załącznik nr 2),
 - oświadczenie Uczestnika Projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
 - umowa z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 4a, 4b) – jeżeli dotyczy,
 - umowa na staż wraz z załącznikami (załącznik nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e).

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy limit miejsc przewidziany w Projekcie, osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
9. Dokumenty złożone przez kandydata po określonym terminie oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane. Osoba, która nie złoży wymaganych dokumentów traci możliwość uczestnictwa we wsparciu, a na jej miejsce zakwalifikowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli dostarczy wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.
10. Ogólne kryteria udziału w Projekcie:
 - deklaracja udziału w projekcie zgodnie z §5, ust. 6,
 - limit dostępności miejsc na danej formie wsparcia.
11. Szczegółowe kryteria rekrutacji są następujące:
 - 11.1. Wdrożenie i realizacja praktycznych programów kształcenia dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 1) – zgodnie z Regulaminem Studiów obowiązującym w PŚk, udział w zajęciach jest dla studentów obligatoryjny.
 - 11.2. Kształtowanie kompetencji studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 2) – wyniki badania bilansu kompetencji.

Po przeprowadzeniu wstępnego bilansu kompetencji dla kandydatów, udostępnione zostaną listy osób zakwalifikowanych do danej formy wsparcia, które będą opierały się o wykazane luki kompetencyjne, możliwe do wyeliminowania dzięki udziałowi w danych formach wsparcia.

Rekrutacja będzie dwustopniowa:

 - a) wybór uczestnika Projektu w danej edycji na podstawie wstępnego bilansu kompetencji:
 - osoby wykazujące najlepsze przygotowanie teoretyczne w danym obszarze będą kwalifikowane do szkoleń certyfikowanych,
 - osoby z największymi lukami kompetencyjnymi w danym obszarze będą kwalifikowane do pozostałych form wsparcia;
 - b) wybór uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia:
 - ogłoszenie list zakwalifikowanych wg limitu miejsc oraz poniższych kryteriów,
 - wypełnienie i złożenie przez Uczestników dokumentów wykazanych w §5, ust. 6.

W przypadku osób, które w procesie rekrutacji uzyskają jednakową liczbę punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje Komisja rekrutacyjna na podstawie szczegółowych kryteriów rekrutacji:

 - średnia ocen za poprzedni rok akademicki (wg rankingu ocen od najwyższej liczby punktów) – $0 \div 80$ pkt.,
 - orzeczenie o niepełnosprawności 15 pkt.,
 - kobiety – 5 pkt.
 - 11.3. Wysokiej jakości program stażowy dla studentów studiów stacjonarnych PŚk (Zadanie 3) – wg rankingu uzyskanych pkt. w procesie rekrutacji, od najwyższej liczby punktów do wyczerpania miejsc, konstruowanego wg zasad:
 - średnia ocen PŚk z dotychczasowego toku studiów – $0 \div 80$ pkt.;

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.,
- dorobek naukowy oraz udział w konferencjach naukowych – 3 pkt.,
- inne formy aktywności organizacyjnej i społecznej – 2 pkt.,
- kobiety – 10 pkt.

W przypadku osób, które w procesie rekrutacji uzyskają jednakową liczbę punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje Komisja rekrutacyjna.

11.4. Podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry dydaktycznej PŚk (Zadanie 4):

- a) wybór uczestników do poszczególnych form wsparcia zostanie przeprowadzony przez Komisję rekrutacyjną po analizie dokumentów, złożonych przez kandydatów lub uzyskanych z odpowiednich jednostek PŚk, na podstawie:
 - zgodności prowadzonych lub planowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych ze specyfiką udzielonego wsparcia – 0 ÷ 80 pkt,
 - kompetencji merytorycznych, posiadanych w momencie przystąpienia do Projektu – 0 ÷ 15 pkt.,
 - orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt,
- b) dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów mogą być m. in.:
 - siatka godzin (dotychczasowa lub planowana), z której wynika, że kandydat prowadzi zajęcia dydaktyczne o tematyce zgodnej ze specyfiką wsparcia,
 - oświadczenie kandydata lub kopie dokumentów, potwierdzających kompetencje merytoryczne (kopia dyplomu ukończenia studiów ze wskazanym kierunkiem, kopie zaświadczeń o ukończeniu kierunkowych kursów itp.).

11.5. Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej i administracyjnej (Zadania 5 i 7):

- a) wybór uczestników do poszczególnych form wsparcia zostanie przeprowadzony przez Komisję rekrutacyjną po analizie dokumentów, złożonych przez kandydatów lub uzyskanych z odpowiednich jednostek PŚk, na podstawie:
 - zgodności zakresu obowiązków ze specyfiką udzielonego wsparcia – 0 ÷ 80 pkt.
 - kompetencji merytorycznych, posiadanych w momencie przystąpienia do Projektu – 0 ÷ 15 pkt.,
 - orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt.,
- b) dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów mogą być m. in.:
 - oświadczenia kandydata lub kopie dokumentów, potwierdzających kompetencje merytoryczne (kopia dyplomu ukończenia studiów ze wskazanym kierunkiem, kopie zaświadczeń o ukończeniu kierunkowych kursów itp.).

12. W przypadku braku zainteresowania studentów/studentek zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia, wymagana średnia ocen może zostać obniżona i prowadzone będą działania promocyjno-informacyjne. W przypadku niedostatecznego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie wśród kadry pracowniczej, przeprowadzone zostaną dodatkowe działania informacyjne adresowane zarówno do potencjalnych kandydatów, jak i kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych PŚk.

§ 6. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:

Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - 2) korzystania z bezpłatnego transportu, wyżywienia i ubezpieczenia w ramach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia,
 - 3) zwrotu kosztów noclegu i dojazdu w ramach uczestnictwa we wsparciu poza miejscem zamieszkania i siedzibą PŚk zgodnie z §4 moduły 4.2 ÷ 4.4,
 - 4) uczestnictwa w kilku formach wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
- 1) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach (Zadanie 1),
 - 2) przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i na zakończenie wsparcia w Projekcie (Zadanie 2),
 - 3) wypełniania ankiet oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - 4) podanie wymaganych danych, niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 5) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, w ustalonym przez Zespół ds. realizacji Projektu terminie i miejscu,
 - 6) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu (o ile w danej formie wsparcia jest to przewidziane),
 - 7) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 8) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną maksymalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Wydziałowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Uczestnika pełnego zwrotu kosztów, związanych z udziałem Uczestnika w danej formie wsparcia,
 - 9) dostarczenia do Koordynatora Wydziałowego wymaganych dokumentów, potwierdzających odbycie stażu, zgodnie z umową na staż,
 - 10) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Siedzibie Zespołu ds. realizacji Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - 11) przekazania do Biura Projektu zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, działalność gospodarcza) w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia na danym stopniu studiów,
 - 12) wykorzystywania nabytych kompetencji i umiejętności w prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami – przez co najmniej 1 semestr od chwili zakończenia wsparcia w Projekcie (dot. zadania 4),



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- 13) wykorzystywania nabytych kompetencji i umiejętności w pracy w obszarze obsługi studentów i zarządzania Uczelnią – przez co najmniej 24 miesiące od chwili zakończenia wsparcia w Projekcie (dot. zadań 5 i 7).

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany, z ważnych przyczyn, terminów poszczególnych form wsparcia,
 - d) żądania złożenia zaświadczenia o kontynuacji nauki lub informacji o podjęciu zatrudnienia,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent jest zobligowany do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej, posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych w ramach Projektu zajęć,
 - b) zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego (pomieszczenia i budynku przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem),
 - c) zorganizowania poszczególnych form wsparcia (z dostosowaniem tempa zajęć do potrzeb osób niepełnosprawnych),
 - d) zapewnienia finansowania udziału Uczestnika we wsparciu poza miejscem zamieszkania Uczestnika i siedzibą PŚk – do poziomu przewidzianego w budżecie Projektu,
 - e) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans,
 - f) zapewnienia wyrównywania szans osób niepełnosprawnych poprzez spotkania z tutorami „jeden na jeden”, wyjaśniania budzących wątpliwości kwestii wsparcia, przystosowania do zajęć, bądź współpracy z pracodawcami.

§ 8. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelni przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrot ewentualnych



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu, w tym rekrutacji, należy składać w siedzibie Biura Projektu w formie pisemnej.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są publikowane na stronie internetowej Projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.

Załączniki:

- oświadczenie o kwalifikowalności Uczestnika (załącznik nr 1a, 1b),
- formularz danych osobowych (załącznik nr 2),
- oświadczenie Uczestnika Projektu - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3),
- umowa z Uczestnikiem Projektu (załącznik nr 4a, 4b),
- umowa na staż wraz z załącznikami (załącznik nr 5, 5a, 5b, 5c, 5d, 5e)

Rektor



prof. Wiesław Trąmpczyński



OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKA

Ja, niżej podpisany/a*
(imię i nazwisko)

PESEL deklaruję uczestnictwo w projekcie pt.:

Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej, nr POWR.03.05.00-00-Z224/18,

realizowanym przez Politechnikę Świętokrzyską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Oświadczam, że jestem **studentem/studentką*** semestru, roku studiów stacjonarnych **pierwszego** stopnia, na kierunku Wydziału Politechniki Świętokrzyskiej.

Deklaruję udział we wskazanych formach wsparcia, do których zostałem/am zakwalifikowany/a* w ramach Projektu, zgodnie z: regulaminem studiów, procesem rekrutacji i/lub wynikiem bilansu kompetencji.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i będę przestrzegać Regulaminu Projektu.

Jednocześnie, **zobowiązuję się dostarczyć** do Biura Projektu zaświadczenia, dotyczące mojego zatrudnienia lub kontynuowania kształcenia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS) pod względem ich zgodności z prawdą.

Kielce, dnia

REKTOR

.....
prof. dr hab. Czytelny podpis Jędrzejczyk Czesław

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKA

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

PESEL deklaruję uczestnictwo w projekcie pt.:

Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej, nr POWR.03.05.00-00-Z224/18,

realizowanym przez Politechnikę Świętokrzyską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Oświadczam, że jestem (zaznaczyć właściwe):

- nauczycielem akademickim,
- członkiem kadry zarządzającej Uczelnią,
- pracownikiem administracyjnym.

Deklaruję udział we wskazanych formach wsparcia, do których zostałem/am zakwalifikowany/a w ramach Projektu, zgodnie z wynikiem procesu rekrutacji.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i będę przestrzegać Regulaminu Projektu.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje (np. urzędy kontroli skarbowej) na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestr ZUS) pod względem ich zgodności z prawdą.

Kielce, dnia

REKTOR

.....
prof. dr hab. Czesław Wójcik
Czytelny podpis Wójcik



**FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

***Nowa jakość kształcenia
– podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18***

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
Działanie 3.5: Kompleksowe programy szkół wyższych

DANE UCZESTNIKA	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
PESEL	
Wykształcenie	
DANE KONTAKTOWE	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu / nr lokalu	
Kod pocztowy	
Obszar	<input type="checkbox"/> Obszar miejski <input type="checkbox"/> Obszar wiejski
Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	

SZCZEGÓLY WSPARCIA (należy zaznaczyć X)	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/> osoba pracująca
	w tym:
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej



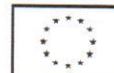
Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

	<input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej
	<input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie
	Wykonywany zawód: Nazwa firmy/institucji zatrudniającej:
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
DANE DOTYCZĄCE WSPARCIA (wypełnia Biuro Projektu)	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
Data zakończenia udziału w projekcie	
Rodzaj przyznanego wsparcia	
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....
Miejscowość i data

REKTOR

.....
Czytelny podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” przyjmuję do wiadomości, iż:

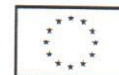
1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Politechnice Świętokrzyskiej, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu –
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Politechnice Świętokrzyskiej, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu –
..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty
(gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia.

REKTOR

[Podpis]
prof. dr hab. inż. Wiesław Zajączkowski

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy

Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, reprezentowaną przez Kierownika Projektu – dr. inż. Grzegorza Słonia, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŚk,

zwaną dalej **Uczelnią**,

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym(łą) w ul.

nr domu nr lokalu

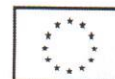
PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” nr POWR.03.05.00-00-Z224/18.
2. Celem Projektu jest doskonalenie oferty i jakości kształcenia poprzez uruchomienie nowego kierunku studiów na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki, dwóch nowych specjalności na Wydziale Mechatroniki i Budowy Maszyn, nabycie lub podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i interpersonalnych studentów studiów stacjonarnych I stopnia Politechniki Świętokrzyskiej – poprzez ich udział w certyfikowanych szkoleniach, zajęciach warsztatowych, dodatkowych zadaniach praktycznych w formie projektowej, wizytach studyjnych oraz dodatkowych zajęciach z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie co najmniej jednego z następujących wymagań:
 - a) podjęcie studiów na nowym kierunku lub nowej specjalności zgodnie z Regulaminem Studiów, obowiązującym w PŚk,
 - b) przystąpienie do badania bilansu kompetencji, pomyślne przejście procesu rekrutacji oraz złożenie dokumentów, wymaganych do uczestnictwa w szkoleniu lub wizycie studyjnej.



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 2 Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, prowadzącej formy wsparcia: zajęcia dydaktyczne (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty), szkolenia, dodatkowe zadania praktyczne w formie projektów, zajęcia warsztatowe,
 - b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć,
 - c) przeprowadzenia bilansu kompetencji przy rozpoczęciu oraz zakończeniu uczestnictwa w Projekcie dla studentów, podnoszących kompetencje zawodowe, komunikacyjne i interpersonalne,
 - d) przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu/testu po zakończeniu zajęć dydaktycznych, warsztatowych lub projektowych oraz po zakończeniu każdego szkolenia,
 - e) zapewnienie uczestnictwa w certyfikowanych szkoleniach zewnętrznych oraz zwrotu kosztów noclegu, podróży i wyżywienia – do wysokości określonej w Projekcie,
 - f) w przypadku krajowych wizyt studyjnych – refundacji kosztów transportu, wyżywienia i ubezpieczenia zgodnie z budżetem Projektu.
2. Uczelnia jest uprawniona do:
 - a) odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/szkolenia/stażu/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników Projektu o takim zdarzeniu oraz o nowym terminie realizacji danej formy wsparcia,
 - b) rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku:
 - a) rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - c) doznania szkód lub uszczerbku na zdrowiu przez Uczestnika Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

§ 3 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,



- b) spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
- c) został poinformowany przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
- e) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a) uczestnictwa w zajęcia nowego kierunku lub specjalności, zgodnie z Regulaminem Studiów, obowiązującym w PŚk i/lub wypełnienia ankiety badania bilansu kompetencji na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na zakończenie uczestnictwa w Projekcie,
- b) uczestnictwa w zadeklarowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z nich,
- c) podejścia do zaliczenia/egzaminu/testu z zajęć, o ile w danej formie wsparcia jest to przewidziane,
- d) wypełniania list obecności, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji na temat wpływu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu na poziom jego kompetencji,
- e) dostarczenia do Biura Projektu (al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, pok. 1.09C) w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; rozpoczęcia działalności gospodarczej trwającej min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Biura Projektu.

3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu.

Uczestnik Projektu wyraża zgodę na powyższe.

4. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika Projektu w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
- b) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
- c) łamania przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu projektu lub niniejszej umowy.



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

5. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
- udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
 - powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie.

§ 4

Postanowienia końcowe

- Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie dotyczącym warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://tu.kielce.pl/nowa-jakosc-ksztalcenia/>.
- W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
- W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Regulaminu projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik Projektu

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Wiesław Ciampczyński
Uczelnia



UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy
Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7,
25-314 Kielce, reprezentowaną przez Kierownika Projektu – dr. inż. Grzegorza Słonia,
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŚk,

zwaną dalej **Uczelnią**,

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym(łą) w ul.

nr domu nr lokalu

PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uczelnia jest beneficjentem projektu „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” nr POWR.03.05.00-00-Z224/18.
2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich w obszarze unowocześniania dydaktycznych i informatycznych metod pracy ze studentami w zakresie umiejętności pedagogicznych oraz organizacyjnych, jak również kompetencji kadry zarządczej i administracyjnej Politechniki Świętokrzyskiej – poprzez uczestnictwo w różnych formach wsparcia (szkolenia, studia podyplomowe).
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji oraz złożenie wymaganych dokumentów. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w Regulaminie projektu.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 2

Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej lub instytucji edukacyjnej do prowadzenia zajęć dydaktycznych podczas kursów, szkoleń i studiów podyplomowych, organizowanych w ramach Projektu,



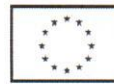
Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć,
 - c) przeprowadzenia pre- i post-testów przy rozpoczynaniu i kończeniu uczestnictwa w Projekcie,
 - d) przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu/testu po zakończeniu zajęć dydaktycznych,
 - e) zapewnienie uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych oraz zwrotu kosztów noclegu, podróży i wyżywienia w wysokości określonej w Projekcie,
 - f) umożliwienia Uczestnikowi Projektu wykorzystania kompetencji, nabytych w ramach Projektu, w prowadzeniu zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.
2. Uczelnia jest uprawniona do:
- a) odwołania danej formy wsparcia lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć/szkolenia/stażu/wizyty studyjnej. Uczelnia zobowiązuje się poinformować Uczestników Projektu o takim zdarzeniu oraz o nowym terminie realizacji danej formy wsparcia,
 - b) rozwiązania niniejszej Umowy, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie pomiędzy Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
- a) rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
 - c) doznania szkód lub uszczerbku na zdrowiu przez Uczestnika Projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne NNW w trakcie uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnikowi nie przysługuje jakakolwiek rekompensata w przypadkach określonych w ust. 2 i 3.

§ 3

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. W związku z przystąpieniem do Projektu, Uczestnik projektu oświadcza, że:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
 - b) spełnia wszystkie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, a przedstawione dane są prawdziwe i aktualne na dzień podpisania niniejszej Umowy,
 - c) został poinformowany przez Uczelnię, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - d) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez Projekt, zgodnie ze złożonym na etapie rekrutacji Oświadczeniem uczestnika projektu,
 - e) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - a) wypełnienia pre- i post-test na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz na po zakończeniu udziału w Projekcie, co pozwoli określić wpływ uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu na poziom kompetencji.



- b) uczestnictwa w zadeklarowanych formach wsparcia w wymiarze co najmniej 80% czasu każdej z nich,
 - c) podejścia do egzaminu/zaliczenia zajęć o ile w danej formie wsparcia jest to przewidziane,
 - d) wypełniania listy obecności, ankiet itp., udzielania wszelkich informacji na temat wpływu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach Projektu na poziom jego/jej kompetencji,
 - e) wykazać i udokumentować, że kompetencje, nabyte w ramach Projektu, zostaną wykorzystane w prowadzeniu zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr (dotyczy nauczycieli akademickich),
 - f) wykorzystywać nabyte w ramach Projektu kompetencje i umiejętności w obszarze obsługi studentów i zarządzania uczelnią przez co najmniej 24 miesiące od chwili zakończenia wsparcia w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że przekroczenie liczby 20% nieobecności na przyznanej formie wsparcia lub inne naruszenie zasad projektu spowoduje rozwiązanie niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i skreślenie z listy Uczestników Projektu, z obowiązkiem zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar za niewywiązanie się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu.
- Uczestnik Projektu wyraża zgodę na powyższe.
4. Uczestnik Projektu deklaruje zwrot kosztów przyznanego wsparcia w momencie rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią z własnej inicjatywy przed upływem okresu wskazanego w Regulaminie Projektu w § 6 ust. 2 pkt 12 (dotyczy pracowników dydaktycznych) lub pkt 13 (dotyczy kadry administracyjnej i zarządczej PŚk).
5. Uczelnia może również wypowiedzieć Umowę udziału Uczestnika w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a) stwierdzenia, że informacje podane w oświadczeniu i/lub formularzu danych są niezgodne z prawdą,
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - c) łamania przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu projektu lub niniejszej umowy.
6. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:
- a) udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Uczelnię,
 - b) powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie.



§ 4 Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie dotyczącym warunków uczestnictwa w Projekcie. Wszystkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej <http://tu.kielce.pl/nowa-jakosc-ksztalcenia/>.
2. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się zapisy Regulaminu projektu i obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik Projektu

REKTOR

.....
prof. dr hab. inż. Wiesław Knapczyński

Uczelnia



Umowa na staż

Zawarta w Kielcach dnia pomiędzy:

- a) **Politechniką Świętokrzyską** z siedzibą w Kielcach przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, NIP: 657-000-97-74, REGON: 000001695, reprezentowaną przez: Kierownika Projektu dr. inż. Grzegorza Słonia, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŚk, zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”,
- b) **Panem/Panią**
zamieszkałym/łą w, ul. nr
legitymującym/ą się dowodem osobistym Seria Nr
posiadającym/ą nr PESEL,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Stażystą**”,
- c) **Firmą**
z siedzibą w, ul.
nr, NIP, nr REGON?
reprezentowaną przez:?
zwaną w dalszej części „**Pracodawcą**”.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

- Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Politechnikę Świętokrzyską projektu pn. „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet III. *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój*, zwanego dalej „stażem”.
- Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
- Staż realizowany jest zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej zawartymi w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§ 2

Okres i miejsce realizacji

- Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia studenta na staż w okresie od do



2. Miejscem odbywania stażu będzie
3. Staż realizowany będzie w wymiarze 160 godzin, z zastrzeżeniem, że minimalny czas odbywania stażu wynosi 20 godzin zegarowych tygodniowo i maksymalnie staż nie może przekroczyć 8 tygodni.

§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty na staż w wymiarze 160 godzin;
 - 2) opracowania, przed rozpoczęciem stażu, jego programu wraz z harmonogramem (załącznik nr 5a do umowy na staż) przy współpracy z Uczelnią, zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z danym programem stażu;
 - 3) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu na czas trwania stażu;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, szkolenia w zakresie BHP i P. Poż. oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy oraz materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu;
 - 6) udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 7) potwierdzania Stażyście dziennika stażu (załącznik nr 5d);
 - 8) potwierdzenia Stażyście sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 5e);
 - 9) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 10) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Pracodawca zapewnia Stażyście Opiekuna stażu i zobowiązuje Opiekuna do: przygotowania stanowiska pracy, kontrolowania czasu pracy Stażysty, nadzorowania wypełniania dziennika stażu, bieżącego przydzielania zadań do wykonania, nadzoru nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbioru wykonanych prac, weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu.
3. Pracodawca może wystąpić o refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna w zakresie odpowiadającym oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad stażystą lub refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna. Wysokość maksymalnej refundacji wskazano w §7 ust. 1 pkt. 5.



§ 4

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji,
 - 2) szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu,
 - 3) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę oraz inne okoliczności wynikające z odbywania stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Pracodawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty/ki lub Pracodawcy.
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) wypłaty Stażysty wynagrodzenia z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”,
 - 2) opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe,
 - 3) refundacji kosztów stażu na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt. 1-5.

§ 5

Obowiązki Stażysty

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia stażu u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę, na zasadach określonych w §2 niniejszej umowy;
- 2) złożenia wraz z umową następujących, wypełnionych dokumentów: Oświadczenia dot. programu stażu (Załącznik 5a), Oświadczenia dot. zatrudnienia (Załącznik 5b) oraz Zgłoszenia stażysty do ubezpieczenia (Załącznik 5c);
- 3) wykonania badań lekarskich, jeśli badania te są niezbędne na stanowisku przygotowanym dla Stażysty przez Pracodawcę oraz dostarczenia faktury za wykonanie badań przy rozliczeniu kosztów stażu;
- 4) ubezpieczenia się w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania stażu, jeśli Pracodawca tego wymaga i dostarczenia Polisy ubezpieczenia przy rozliczeniu kosztów stażu,
- 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 6) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 7) niezwłocznego informowania Uczelni o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu,



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- 8) prowadzenia dziennika stażu (załącznik nr 5d do umowy na staż) oraz dostarczenia, niezwłocznie po zakończonym stażu, wypełnionego dziennika wraz z potwierdzeniem Opiekuna stażu,
- 9) dostarczenia, niezwłocznie po zakończeniu stażu, Sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 5e do umowy na staż),
- 10) poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Biura projektu.
- 11) dostarczenia do Biura projektu (siedziba Zespołu ds. realizacji projektu) zaświadczenia, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu.

§ 6

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego w wysokości 2 960,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt 00/100) tj. 18,50 zł/h, pod warunkiem zrealizowania 160 godzin zegarowych stażu.
2. Stypendium stażowe wypłacane jest przez Uczelnię na następujący rachunek bankowy Stażysty, nr: po odbyciu stażu.
3. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po dostarczeniu przez Stażystę: sprawozdania z odbycia stażu wraz z jego potwierdzeniem, dziennika stażu z potwierdzeniem odbycia stażu każdego dnia oraz po zatwierdzeniu wypłaty przez Koordynatora ds. staży studenckich w Projekcie.

§ 7

Pozostałe koszty związane z realizacją stażu

1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:
 - 1) kosztów ubezpieczenia NNW do kwoty 30 zł,
 - 2) kosztów dojazdu komunikacją miejską na czas do 8 tygodni wg następujących zasad:
 - za bilet okresowy ulgowy do kwoty 90 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż w miejscu zamieszkania,
 - za bilet okresowy ulgowy do kwoty 165 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż poza miejscem zamieszkania,
 - zwrot kosztów za bilety jednorazowe, o ile ich zakup jest korzystniejszy finansowo lub nie ma możliwości zakupu biletu okresowego,
 - 3) kosztów badań lekarskich do kwoty 120,00 zł brutto, w przypadku wymagania takich badań przez Pracodawcę,
 - 4) w przypadku staży odbywających się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażysta ma zagwarantowany zwrot:
 - kosztów zakwaterowania do kwoty 3 000,00 zł brutto za maksymalnie 8 tygodni,
 - kosztów utrzymania do kwoty 1 680,00 zł brutto za maksymalnie 56 dni



(30 zł/dzień),

- 5) refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w §3 ust. 3, według stawki: 2,82 zł brutto za 1 godzinę stażu tj. 451,20 zł za 160 godzin stażu jednego Stażysty, na podstawie noty obciążeniowej lub faktury (VAT 0%) wystawionej przez Pracodawcę.
2. Koszty wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1-4, będą refundowane adekwatnie do okresu stażu określonego w §2 ust. 1.
3. Koszty wskazane w ust. 1 pkt. 1-4 rozliczane są na zasadzie refundacji, dokonywanej na podstawie złożonego przez Stażystę wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów. Dokumentami takimi mogą być:
 - 1) bilet okresowy/bilety jednorazowe lub faktura wystawiona na Stażystę, wraz z potwierdzeniem zapłaty w przypadku płatności przelewem,
 - 2) faktura za wykonane badanie lekarskie wystawiona na Stażystę,
 - 3) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty za ubezpieczenie,
 - 4) dokument potwierdzający zapłatę za zakwaterowanie (faktura z potwierdzeniem zapłaty płatności gotówką/przelewem lub umowa najmu z potwierdzeniem zapłaty gotówką/przelewem).
4. Refundacja kosztów dokonywana jest przez Uczelnię na rachunek bankowy Stażysty wskazany w § 6 ust. 2, po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem §6 ust. 3 oraz po zatwierdzeniu rozliczenia przez Koordynatora ds. staży studenckich w Projekcie.

§ 8

Kontrola realizacji stażu

1. Zarówno Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w przypadku istotnego jej naruszenia za trzydniowym wypowiedzeniem.
2. Skuteczność rozwiązania umowy obejmuje wszystkie jej strony.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji jego stażu.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji stażu.



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

5. W przypadku rozwiązania umowy i zaprzestania odbywania stażu z przyczyn losowych, stypendium stażowe naliczane jest za liczbę godzin odbytych.

§ 10

Postanowienia końcowe

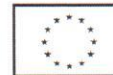
1. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechne.
 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
 5. Załączniki wymienione poniżej:
 - Oświadczenie o zgodności + Program stażu (załącznik nr 5a);
 - Oświadczenie (załącznik nr 5b);
 - Zgłoszenie stażysty do ubezpieczenia (załącznik nr 5c);
 - Dziennik stażu (załącznik nr 5d);
 - Sprawozdanie z odbycia stażu (załącznik nr 5e);
- 1) Pracodawca otrzymuje załącznik nr 5a wraz z umową przed rozpoczęciem stażu, oraz załączniki nr 5d i 5e po rozpoczęciu stażu do potwierdzenia Stażyście.
 - 2) Stażysta wypełnia i przedkłada Uczelni wraz z umową załączniki nr 5a, 5b, 5c, oraz po odbyciu stażu załączniki 5d, 5e.

.....
Pracodawca

.....
Stażysta

REKTOR

prof. dr hab. inż. Wiesław Trajczyński
Uczelnia



Załącznik nr 5a do Regulaminu Projektu

Kielce, dn.

.....
Imię i nazwisko stażysty/ki

.....
Nr albumu

Politechnika Świętokrzyska
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25-314 Kielce

Oświadczenie

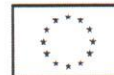
Oświadczam, że płatny staż u wybranego przeze mnie Pracodawcy, jest zgodny z kierunkiem moich studiów. Mój kierunek studiów na Politechnice Świętokrzyskiej to:

.....
Program wraz z harmonogramem stażu przedkładam poniżej.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński

Podpis



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

PROGRAM

stażu realizowanego w ramach projektu:

„Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”, nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

Pracodawca:

Termin odbywania stażu: (160 godz. zegar.)

Opis i zakres zadań, jakie będą wykonywane przez stażystę/kę podczas realizacji stażu:

Lp.	Harmonogram Tydzień od-do	Opis zaplanowanych prac
1	od do	
2	od do	
3	od do	
4	od do	
5	od do	
6	od do	
7	od do	
8	od do	

.....
podpis Pracodawcy

Politechnika Świętokrzyska zapewnia, że:

- program stażu jest odpowiedni do potrzeb uczestników, co pozwala na pozyskanie przez stażystę doświadczenia zawodowego adekwatnego do realizowanej ścieżki kształcenia i efektywne wykorzystanie stażu;
- Pracodawca jest wiarygodny merytorycznie oraz cieszący się dobrą opinią w środowisku, w którym planowana jest realizacja wsparcia.

.....
podpis Koordynatora wydziałowego



Załącznik nr 5b do Regulaminu Projektu

WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Kielce,

.....
Imię i nazwisko

.....
PESEL

Politechnika Świętokrzyska
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25-314 Kielce

Oświadczenie

Oświadczam, że w terminie trwania mojej umowy o płatny staż tj.

od do

- prowadzę własną działalność gospodarczą: TAK NIE,
- jestem zatrudniona/y na podstawie umowy zlecenia: TAK NIE,
- jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę: TAK NIE.

Jeśli **TAK**, to: oświadczam, że moja miesięczna podstawa do składek społecznych jest:

- wyższa od minimalnej płacy krajowej,
- niższa od minimalnej płacy krajowej.

Jednocześnie **oświadczam**, że:

- nie byłam/em, ani nie jestem uczestnikiem programów stażowych, organizowanych w ramach innych projektów POW ER,
- nie pozostaję z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
- nie jestem właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, ani nie zasiadam w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż,
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa ani powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż, ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Działu Kadrowo-Płacowego Politechniki Świętokrzyskiej o jakiegokolwiek zmianie w/w danych.

REKTOR

.....
prof. dr hab. inż. Wiesław Jęmpczyński
Podpis



Załącznik nr 5c do Regulaminu Projektu

Zgłoszenie stażysty/ki do ubezpieczeń ZUS

Nazwisko: Imiona:
Nazwisko rodowe: Płeć (K/M):
PESEL: Data urodzenia:

Nr i nazwa oddziału wojewódzkiego NFZ:

Stopień niepełnosprawności (zakreślić właściwe):

- osoba nie posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności lub osoba, która posiada orzeczenie i nie przedłożyła go płatnikowi,
- osoba, która przedłożyła płatnikowi składek orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności,
- osoba, która przedłożyła płatnikowi składek orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- osoba, która przedłożyła płatnikowi składek orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- osoba, która przedłożyła płatnikowi orzeczenie o niepełnosprawności wydawane osobom do 16 roku życia.

Nr świadczenia: Obywatelstwo:
(em., renta, renta rodzinna itp.)

Adres zameldowania na stałe miejsce pobytu:

Kod pocztowy: Miejscowość:
Gmina: Ulica:
Nr domu: Nr lokalu:
Nr telefonu:

Adres zamieszkania (wypełnić jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu):

Kod pocztowy: Miejscowość:
Gmina: Ulica:
Nr domu: Nr lokalu:
Nr telefonu:

Adres do korespondencji (wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu i adres zamieszkania)

Kod pocztowy: Miejscowość:
Gmina: Ulica:
Nr domu: Nr lokalu:
Nr telefonu:

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Działu Kadrowo-Płacowego Politechniki Świętokrzyskiej o jakiegokolwiek zmianie w/w danych.

REKTOR

data i podpis Stażysty/ki
prof. dr hab. inż. Wiesław Trępczyński



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Politechnika Świętokrzyska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”, nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

Załącznik nr 5d do Regulaminu Projektu

Dziennik stażu

dla studentów Politechniki Świętokrzyskiej zrealizowanego w ramach projektu „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

Imię i nazwisko stażysty/ki:

Pracodawca:

Termin odbywania stażu: (160 godzin zegarowych)

KARTA PRZEBIEGU STAŻU

Lp.	Data / liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Podpis obecności Stażysty/Stażystki	Podpis i pieczęć Opiekuna stażu
1				
2				
3				

REKTOR



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Politechnika
Świętokrzyska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”, nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

Lp.	Data / liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Podpis obecności Stażysty/Stażystki	Podpis i pieczęć Opiekuna stazu
4				
5				
6				
7				
8				