**Załącznik nr 5a** do Regulaminu Projektu

**Imię i nazwisko** Kielce, dn. **Data**

............................................... .........................

*Imię i nazwisko stażysty/ki*

**Nr albumu**

...............................................

*Nr albumu*

**Politechnika Świętokrzyska**

**al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7**

**25-314 Kielce**

**Oświadczenie**

Oświadczam, że płatny staż u wybranego przeze mnie Pracodawcy, jest zgodny   
z kierunkiem moich studiów. Mój kierunek studiów na Politechnice Świętokrzyskiej to:

**Kierunek studiów**

Program wraz z harmonogramem stażu przedkładam poniżej.

………………………………….

*Podpis*

**PROGRAM**

stażu realizowanego w ramach projektu:

„**Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej**”, nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

#### Pracodawca: **Dane Pracodawcy**

#### Termin odbywania stażu: **od – do (max. 8 tygodni)** (160 godz. zegar.)

#### Opis i zakres zadań, jakie będą wykonywane przez stażystę/kę podczas realizacji stażu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | HarmonogramTydzień od-do | Opis zaplanowanych prac |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |
|  | od data **od** do data **do** | Prace/czynności, zaplanowane na dany tydzień. |

…………………………………….

podpis Pracodawcy

Politechnika Świętokrzyskazapewnia, że:

* program stażu jest odpowiedni do potrzeb uczestników, co pozwala na pozyskanie przez stażystę doświadczenia zawodowego adekwatnego do realizowanej ścieżki kształcenia   
  i efektywne wykorzystanie stażu;
* Pracodawca jest wiarygodny merytorycznie oraz cieszący się dobrą opinią   
  w środowisku, w którym planowana jest realizacja wsparcia.

……………………………………….

podpis Koordynatora wydziałowego