



Umowa na staż

Zawarta w Kielcach dnia pomiędzy:

- a) **Politechniką Świętokrzyską** z siedzibą w Kielcach przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, NIP: 657-000-97-74, REGON: 000001695, reprezentowaną przez: Kierownika Projektu dr. inż. Grzegorza Słonia, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PŚk, zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią**”,
- b) **Panem/Panią**
zamieszkałym/łą w , ul. nr
legitymującym/ą się dowodem osobistym Seria Nr
posiadającym/ą nr PESEL ,
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Stażystą**”,
- c) **Firmą**
z siedzibą w , ul.
nr , NIP , nr REGON
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części „**Pracodawcą**”.

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w zakresie organizacji i odbywania stażu studenckiego w ramach realizowanego przez Politechnikę Świętokrzyską projektu pn. „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet III. *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „stażem”.
2. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu zwiększenie szans na rynku pracy poprzez wzrost kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
3. Staż realizowany jest zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej zawartymi w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§ 2

Okres i miejsce realizacji

1. Pracodawca zobowiązuje się do przyjęcia studenta na staż w okresie od
do



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

2. Miejscem odbywania stażu będzie
3. Staż realizowany będzie w wymiarze 160 godzin, z zastrzeżeniem, że minimalny czas odbywania stażu wynosi 20 godzin zegarowych tygodniowo i maksymalnie staż nie może przekroczyć 8 tygodni.

§ 3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przyjęcia Stażysty na staż w wymiarze 160 godzin;
 - 2) opracowania, przed rozpoczęciem stażu, jego programu wraz z harmonogramem (załącznik nr 5a do umowy na staż) przy współpracy z Uczelnią, zapoznania z nim Stażysty oraz prowadzenia stażu zgodnie z danym programem stażu;
 - 3) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu na czas trwania stażu;
 - 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego, szkolenia w zakresie BHP i P. Poż. oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 5) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy oraz materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu;
 - 6) udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
 - 7) potwierdzania Stażyście dziennika stażu (załącznik nr 5d);
 - 8) potwierdzenia Stażyście sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 5e);
 - 9) niezwłocznego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - 10) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Pracodawca zapewnia Stażyście Opiekuna stażu i zobowiązuje Opiekuna do: przygotowania stanowiska pracy, kontrolowania czasu pracy Stażysty, nadzorowania wypełniania dziennika stażu, bieżącego przydzielania zadań do wykonania, nadzoru nad przebiegiem wykonywanych zadań, odbioru wykonanych prac, weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu.
3. Pracodawca może wystąpić o refundację kosztów wynagrodzenia Opiekuna w zakresie odpowiadającym oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad stażystą lub refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna. Wysokość maksymalnej refundacji wskazano w §7 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu Projektu.



§ 4

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku poufności informacji,
 - 2) szkody na osobie lub majątku Stażysty mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego stażu,
 - 3) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę oraz inne okoliczności wynikające z odbywania stażu.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Pracodawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty/ki lub Pracodawcy.
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) wypłaty Stażyście wynagrodzenia z tytułu odbywania stażu, zwanego dalej „stypendium stażowym”,
 - 2) opłacania składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za Stażystę odbywającego staż i pobierającego stypendium stażowe,
 - 3) refundacji kosztów stażu na zasadach określonych w §7 ust. 1 pkt. 1-5 Regulaminu Projektu.

§ 5

Obowiązki Stażysty

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia stażu u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem stażu i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę, na zasadach określonych w §2 niniejszej umowy;
- 2) złożenia wraz z umową następujących, wypełnionych dokumentów: Oświadczenia dot. programu stażu (Załącznik 5a), Oświadczenia dot. zatrudnienia (Załącznik 5b) oraz Zgłoszenia stażysty do ubezpieczenia (Załącznik 5c);
- 3) wykonania badań lekarskich, jeśli badania te są niezbędne na stanowisku przygotowanym dla Stażysty przez Pracodawcę oraz dostarczenia faktury za wykonanie badań przy rozliczeniu kosztów stażu;
- 4) ubezpieczenia się w zakresie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania stażu, jeśli Pracodawca tego wymaga i dostarczenia Polisy ubezpieczenia przy rozliczeniu kosztów stażu,
- 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 6) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;



- 7) niezwłocznego informowania Uczelni o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu,
- 8) prowadzenia dziennika stażu (załącznik nr 5d do umowy na staż) oraz dostarczenia, niezwłocznie po zakończonym stażu, wypełnionego dziennika wraz z potwierdzeniem Opiekuna stażu,
- 9) dostarczenia, niezwłocznie po zakończeniu stażu, Sprawozdania z odbycia stażu (załącznik nr 5e do umowy na staż),
- 10) poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie pisemnego oświadczenia do Biura projektu.
- 11) dostarczenia do Biura projektu (siedziba Zespołu ds. realizacji projektu) zaświadczenia, w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia, o podjęciu zatrudnienia (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub kontynuacji kształcenia, osobiście albo listem poleconym na adres siedziby Zespołu ds. realizacji projektu.

§ 6

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście stypendium stażowego w wysokości 2 960,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset sześćdziesiąt 00/100) tj. 18,50 zł/h, pod warunkiem zrealizowania 160 godzin zegarowych stażu.
2. Stypendium stażowe wypłacane jest przez Uczelnię na następujący rachunek bankowy Stażysty, nr: po odbyciu stażu.
3. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po dostarczeniu przez Stażystę: sprawozdania z odbycia stażu wraz z jego potwierdzeniem, dziennika stażu z potwierdzeniem odbycia stażu każdego dnia oraz po zatwierdzeniu wypłaty przez Koordynatora ds. staży studenckich w Projekcie.

§ 7

Pozostałe koszty związane z realizacją stażu

1. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją stażu:
 - 1) kosztów ubezpieczenia NNW do kwoty 30 zł,
 - 2) kosztów dojazdu komunikacją miejską na czas do 8 tygodni wg następujących zasad:
 - za bilet okresowy ulgowy do kwoty 90 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż w miejscu zamieszkania,
 - za bilet okresowy ulgowy do kwoty 165 zł brutto dla stażystów, którzy odbywają staż poza miejscem zamieszkania,
 - zwrot kosztów za bilety jednorazowe, o ile ich zakup jest korzystniejszy finansowo lub nie ma możliwości zakupu biletu okresowego,
 - 3) kosztów badań lekarskich do kwoty 120,00 zł brutto, w przypadku wymagania takich badań przez Pracodawcę,
 - 4) w przypadku staży odbywających się w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażysta ma zagwarantowany zwrot:



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- kosztów zakwaterowania do kwoty 3 000,00 zł brutto za maksymalnie 8 tygodni,
 - kosztów utrzymania do kwoty 1 680,00 zł brutto za maksymalnie 56 dni (30 zł/dzień),
- 5) refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w §3 ust. 3, według stawki: 2,82 zł brutto za 1 godzinę stażu tj. 451,20 zł za 160 godzin stażu jednego Stażysty, na podstawie noty obciążeniowej lub faktury (VAT 0%) wystawionej przez Pracodawcę.
2. Koszty wyszczególnione w ust. 1 pkt. 1-4, będą refundowane adekwatnie do okresu stażu określonego w §2 ust. 1.
3. Koszty wskazane w ust. 1 pkt. 1-4 rozliczane są na zasadzie refundacji, dokonywanej na podstawie złożonego przez Stażystę wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów. Dokumentami takimi mogą być:
- 1) bilet okresowy/bilety jednorazowe lub faktura wystawiona na Stażystę, wraz z potwierdzeniem zapłaty w przypadku płatności przelewem,
 - 2) faktura za wykonane badanie lekarskie wystawiona na Stażystę,
 - 3) polisa ubezpieczeniowa wraz z potwierdzeniem zapłaty za ubezpieczenie,
 - 4) dokument potwierdzający zapłatę za zakwaterowanie (faktura z potwierdzeniem zapłaty płatności gotówką/przelewem lub umowa najmu z potwierdzeniem zapłaty gotówką/przelewem).
4. Refundacja kosztów dokonywana jest przez Uczelnię na rachunek bankowy Stażysty wskazany w § 6 ust. 2, po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem §6 ust. 3 oraz po zatwierdzeniu rozliczenia przez Koordynatora ds. staży studenckich w Projekcie.

§ 8

Kontrola realizacji stażu

1. Zarówno Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację działań przewidzianych niniejszą umową, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z działaniami związanymi z przebiegiem stażu.
2. Prawo do monitorowania i kontroli przebiegu stażu w miejscu jego realizacji mają również inne do tego uprawnione podmioty.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron w przypadku istotnego jej naruszenia za trzydniowym wypowiedzeniem.
2. Skuteczność rozwiązania umowy obejmuje wszystkie jej strony.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Stażysty, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji jego stażu.



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię na rzecz realizacji stażu.
5. W przypadku rozwiązania umowy i zaprzestania odbywania stażu z przyczyn losowych, stypendium stażowe naliczane jest za liczbę godzin odbytych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechnie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.
5. Załączniki wymienione poniżej:
 - Program stażu (załącznik nr 5a);
 - Oświadczenie (załącznik nr 5b);
 - Zgłoszenie stażysty do ubezpieczenia (załącznik nr 5c);
 - Dziennik stażu (załącznik nr 5d);
 - Sprawozdanie z odbycia stażu (załącznik nr 5e);
- 1) Pracodawca otrzymuje załącznik nr 5a wraz z umową przed rozpoczęciem stażu, oraz załączniki nr 5d i 5e po rozpoczęciu stażu do potwierdzenia Stażyście.
- 2) Stażysta wypełnia i przedkłada Uczelni wraz z umową załączniki nr 5a, 5b, 5c, oraz po odbyciu stażu załączniki 5d, 5e.

.....
Pracodawca

.....
Stażysta

.....
Uczelnia