

MONITORING WIZYJNY

§ 1

1. Podstawą funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych przy jego pomocy jest art. 6 ust 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.) w zw. z art. 22² Kodeksu pracy.
2. Administratorem systemu monitoringu jest Pracodawca.

§ 2

Monitoring został zainstalowany w celu:

- 1) ochrony mienia na terenie Pracodawcy;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Pracodawcy;
- 3) zachowania w tajemnicy informacji, które mogłyby narazić Pracodawcę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. Pracodawca posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynków) oraz zewnętrzny (obejmujący częściowo obszar wokół budynków).
3. Kamery monitoringu znajdują się:
 - 1) wewnątrz budynków dydaktycznych, obejmując ciągi komunikacyjne (korytarze i hole): w budynkach dydaktycznych A, B, C, D, ENERGIS, Biblioteka Główna, Aula Główna oraz na zewnątrz wymienionych budynków obejmując wejścia główne oraz częściowo ul. Studencką;

- 2) wewnątrz domów studenta: Dom Studenta Nr 1 „Filon” oraz Dom Studenta Nr 6 „Mimoza”, obejmując ciągi komunikacyjne (korytarze i przedsionki windowe) oraz na zewnątrz wyżej wymienionych budynków, obejmując wejścia główne i otoczenie wokół tych obiektów;
- 3) w Hali dydaktyczno-sportowej, obejmując ciągi komunikacyjne, płytę boiska, trybuny oraz na zewnątrz, obejmując otoczenie obiektu, wejście główne i część parkingu przed budynkiem;
- 4) na terenie Bazy Transportu przy ulicy Studenckiej, obejmując plac parkingowy oraz część bezpośredniego otoczenia budynku badawczo-laboratoryjnego S2;
- 5) w Ośrodku Architektury i Humanistyki w Sandomierzu obejmując ciągi komunikacyjne oraz na zewnątrz obejmując otoczenie obiektu, wejście główne od ulicy Mariackiej, wejście pomocnicze od podwórza oraz fragment ulicy Mariackiej i Bulińskiego;
- 6) w pomieszczeniu serwerowni;
- 7) w pomieszczeniach laboratoryjnych i dydaktycznych:

Budynek	Numer pomieszczenia
Energis	2.15, 2.16, 2.18, 2.19
Budynek dydaktyczny A	2.02, 2.04, 2.06, 2.07

8) w pomieszczeniach dzierżawionych przez podmioty trzecie.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni sportowych i wind.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w pomieszczeniach dzierżawionych przez podmioty trzecie określają regulaminy obowiązujące u tych podmiotów jako administratorów tych danych. Lista pomieszczeń dzierżawionych przez podmioty trzecie, w których znajduje się monitoring wizyjny stanowi załącznik do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Politechniki Świętokrzyskiej.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób przebywających na terenie Pracodawcy i zabezpieczenia mienia Pracodawcy monitoringowi mogą podlegać inne pomieszczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

Instalacja kolejnych urządzeń monitorujących wymaga wcześniejszego pisemnego zgłoszenia kanclerzowi, uzyskania jego uprzedniej zgody na instalację oraz wskazania w wykazie

obiektów i pomieszczeń podlegających monitoringowi wizyjnemu. We wniosku należy określić cel montażu instalacji monitoringu wizyjnego oraz opis obiektu, pomieszczenia i terenu objętego zasięgiem monitoringu wizyjnego.

7. O wszelkich zmianach w wykazie pomieszczeń podlegających monitoringowi wizyjnemu, o których mowa w § 3 ust 3 pkt 7 informowane są związki zawodowe.
8. Do zapoznania się z zapisami z monitoringu upoważnieni są w zakresie ich kompetencji:
 - 1) administratorzy systemu monitoringu;
 - 2) administrator obiektu oraz pracownicy obsługi;
 - 3) inni pracownicy upoważnieni przez Rektora;
 - 4) pracownicy firmy świadczącej usługi gwarancyjne systemu monitoringu;
 - 5) uprawnione organy w zakresie ich kompetencji;
 - 6) osoby, o których mowa w § 5 ust. 7 w zakresie objętym kopią zapisu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku. Obsługę bieżącego podglądu z kamer monitoringu wizyjnego wykonują osoby w zakresie ich kompetencji.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób przebywających na terenie Pracodawcy, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres wynikający z technicznych możliwości sprzętu rejestrującego z zastrzeżeniem, że nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 3 miesiące.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Teren i budynki objęte monitoringiem oznaczone są w sposób widoczny i czytelny stosownymi informacjami o monitoringu wizyjnym poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery i napisem „Obiekt monitorowany”.
2. Przy wejściu do budynku oraz na stronie internetowej Pracodawcy zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Zapis z monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w szczególności sądom, prokuraturze, policji lub innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez kanclerza.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego może zwrócić się do kanclerza z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując podstawę uzasadniającą wniosek, dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego wydawana jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym załączniku zastosowanie ma Polityka Ochrony Danych Osobowych obowiązująca u Pracodawcy.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński

U z g o d n i o n o
z przedstawicielami organizacji związków zawodowych