

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU

### I. Wypełnia wnioskodawca:

#### 1. Określenie podmiotu wnioskującego o zawarcie umowy najmu:

1) Imię, nazwisko/pełna nazwa zgodna z właściwym rejestrem:

.....  
.....

2) Adres zamieszkania/siedziba zgodna właściwym rejestrem:

.....  
.....

3) Nr NIP, KRS, REGON:

.....  
.....

4) Reprezentowany przez (proszę wpisać tytuł prawny do reprezentacji np. prezes,  
prokurent, pełnomocnik)

.....  
*(imię, nazwisko i stanowisko)*

.....  
*(telefon, adres poczty elektronicznej reprezentanta)*

#### 2. Szczegółowe określenie przedmiotu, celu, terminu najmu i potrzeb najemcy:

1) Określenie przedmiotu najmu:

.....  
*(ewentualna konkretna propozycja)*

2) Cel wykorzystania przedmiotu najmu i przewidywana liczba osób:

.....  
*(np.: szkolenie ,prezentacja, zebranie)*

3) Termin:

.....  
.....

4) Szczegółne potrzeby najemcy:

.....  
*(np.: dostęp do wody w pomieszczeniu, telefon )*

5) Inne uwagi najemcy:

.....  
.....

Data .....

.....  
*(Czytelny podpis wnioskującego)*

Informacja: W razie wątpliwości pomocy udziela pracownik Uczelni pod nr tel.: 41-34-24-293

## II. Wypełnia Uczelnia:

### 1. Opinia Dyrektora Centrum Sportu:

.....  
.....

(np.: Nie zgłaszam zastrzeżeń. Jestem przeciwny z uwagi na zajęcia w proponowanym terminie, konferencje itp.)

.....  
(Data, pieczęć i podpis Dyrektora CS)

### 2. Decyzja Rektora (dotyczy tylko przypadku o którym mowa w § 4 Zarządzenia)

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....  
(Data, pieczęć i podpis Rektora)

### 3. Decyzja Prorektora w sprawie zawarcia umowy najmu:

Wyrażam zgodę i zlecam przygotowanie umowy

.....  
(Data, pieczęć i podpis Prorektora)

Nie wyrażam zgody

.....  
(Ewentualnie: polecenia dotyczące dalszych negocjacji, uzasadnienie odmowy)

.....  
(Data, pieczęć i podpis Prorektora)

Załącznik:

1. Kalkulacja wysokości czynszu sporządzona przez pracownika Centrum Sportu