

**Harmonogram okresowej oceny
nauczycieli akademickich zatrudnionych
w jednostkach ogólnouczeniowych
za lata 2018-2020**

Lp.	Wyszczególnienie	Termin realizacji	Wykonujący
1.	Powiadomienie pracowników o rozpoczęciu procedury oceny okresowej oraz o udostępnieniu na stronie internetowej PŚk przepisów prawnych, informacji oraz formularzy dotyczących oceny	do 05.10.2021	Kierujący danym pionem
2.	Złożenie przez pracowników kierownikowi jednostki organizacyjnej wypełnionej Kartoteki Osiągnięć na Formularzu Nr 1*	do 12.10.2021	Pracownicy
3.	Przekazanie Kierującemu danym pionem kartotek osiągnięć wraz z wypełnionym Formularzem Nr 2*	do 19.10.2021	Kierownicy jednostek organizacyjnych
4.	Ocena pracowników przez Kierującego danym pionem na Formularzu Nr 2 lub 3*	do 02.11.2021	Kierujący danym pionem
5.	Zapoznanie pracowników i ich kierowników z wynikami oceny	do 16.11.2021	Kierujący danym pionem
6.	Wnoszenie odwołań do Rektora za pośrednictwem Działu Kadrowo-Płacowego	14 dni od daty otrzymania oceny, nie później niż do 30.11.2021	Nauczyciele akademicki
7.	Ostateczne przekazanie oryginałów dokumentów oceny do Działu Kadrowo-Płacowego	do 30.11.2021	Kierujący danym pionem
8.	Rozpatrzenie odwołań	do 31.12.2021	Rektor

* zgodnie z Uchwałą Senatu Nr 161/18 z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie zakresu stosowania Regulaminu okresowej oceny nauczycieli akademickich w Politechnice Świętokrzyskiej przyjętego uchwałą Senatu Nr 329/12 do okresowej oceny stosuje się:

- 1) **za rok 2018** - formularze nr 1-3 przyjęte Uchwałą Senatu Nr 329/12 z dnia 20 czerwca 2012 r.;
- 2) **za lata 2019-2020** - formularze przyjęte Zarządzeniem Rektora Nr 71/18 z dnia 20 grudnia 2018 r.