

Zarządzenie Nr 113/20
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1881), oraz w związku ze stanowiskiem MNiSW z dnia 29.05.2019 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów wyrażonym w konstytucjadlanauki.gov.pl, zarządza się, co następuje:

[Zasady ogólne]

§ 1.1. Wprowadza się w Politechnice Świętokrzyskiej (zw. dalej także Uczelnią) szczegółowe zasady postępowania w sprawie uznawania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu (zw. dalej postępowaniem lub postępowaniem nostryfikacyjnym).

2. Postępowanie przeprowadza się w przypadku braku umowy międzynarodowej określającej równoważność dyplomu ukończenia studiów za granicą odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

3. Postępowanie przeprowadza się w dyscyplinie, której dotyczy wnioski, w której Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+ z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Do czasu przyznania kategorii naukowych na podstawie ewaluacji jakości działalności naukowej obejmującej lata 2017 – 2021 nostryfikację przeprowadza się w dziedzinach, w których Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego określonej dziedziny nauki, w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy zagraniczny dyplom.

[Wszczęcie postępowania i wymagane dokumenty]

§ 2.1. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na wniosek skierowany do Rektora.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dyplom ukończenia studiów,
- 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów,
- 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia,
- 4) oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni.

4. Rektor, celem dokonania oceny formalnej wniosku, przekazuje go dziekanowi wydziału prowadzącego kształcenie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, której dotyczy wniosek.

5. Dziekan w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

6. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania dziekan przygotowuje dla Rektora projekt postanowienia o odmowie jego przeprowadzenia. Opłaty nie pobiera się. Na postanowienie przysługuje zażalenie, w formie wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

7. Wniosek spełniający wymogi formalne podlega opłacie przez wnioskodawcę. Dziekan wzywa wnioskodawcę do uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Uczelni określając termin jej wniesienia nie krótszy niż 14 dni. W przypadku niewniesienia opłaty postępowanie umarza się.

8. Rektor upoważnia dziekana do dokonywania czynności formalno-prawnych wskazanych w niniejszym §.

[Komisja nostryfikacyjna]

§ 3.1. Postępowanie nostryfikacyjne przeprowadza Komisja nostryfikacyjna (zw. dalej Komisją) powołana przez Rektora na wniosek dziekana wydziału prowadzącego kształcenie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, którego dotyczy wniosek.

2. W skład Komisji wchodzi pięciu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę naukową, której dotyczy wniosek, posiadających co najmniej stopień doktora z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Członek Komisji pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji musi mieć stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

4. Protokoły z postępowania Komisji podpisuje jednoosobowo Przewodniczący.

5. Rektor upoważnia Przewodniczącego Komisji do dokonywania wszelkich czynności formalno-prawnych w toku postępowania nostryfikacyjnego, w szczególności podpisywania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz pism w toku procedury nostryfikacyjnej, z wyłączeniem aktów prawnych kończących postępowania w sprawie tj.:

- 1) postanowienia i decyzje o których mowa w § 2 ust 6 i 7;
- 2) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu;
- 3) decyzję o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

[Zadania Komisji nostryfikacyjnej]

§ 4.1 Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych na wydziale.

4. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Komisja może zobowiązać wnioskodawcę do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.

5. Komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku wątpliwości Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia innych dowodów, które pozwolą ustalić czy dyplom uzyskany przez wnioskodawcę jest równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi.

7. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności, w szczególności z porównania procesu dydaktycznego o którym mowa w ust. 3. i ewentualnie złożonych przez wnioskodawcę zgodnie z ust. 4 egzaminów i odbytych praktyk. Komisja przekazuje protokół Rektorowi za pośrednictwem dziekana w terminie 80 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku (z uwzględnieniem § 5 ust. 3 pkt 2).

8. Dziekan na podstawie protokołu Komisji nostryfikacyjnej przygotowuje dla Rektora projekt:

- 1) zaświadczenia o uznaniu dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, zgodnie z aktualnym wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia dotyczącego nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie,
- 2) decyzji o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

8. Od decyzji Rektora o odmowie uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu przysługuje wnioskodawcy, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji, prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. Dziekan koordynuje czynności przewidziane niniejszą procedurą, przechowuje akta postępowania i przekazuje do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich informacje o przeprowadzonych postępowaniach.

10. Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń.

[Terminy]

§ 5. 1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku do Uczelni.

2. Uczelnia uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

3. Do terminu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2;
- 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych - w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

[Opłaty]

§ 6. 1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% wynagrodzenia profesora.

2. Opłatę wnosi się na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.

[Warunki i tryb zwalniania z opłaty]

§ 7.1. Zwolnienia częściowego lub całkowitego z opłaty za przeprowadzenie nostryfikacji można dokonać w przypadku udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy i zgodnie z zasadami określonymi w stosownej umowie zawartej między uczelniami albo w międzynarodowej umowie międzyrządowej.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłaty na podstawie wniosku zawierającego dokumentację poświadczającą spełnienie warunków zwolnienia podejmuje rektor lub działający na podstawie upoważnienia dziekan właściwego wydziału.

§ 8. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktualne rozporządzenie dotyczące nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz ustawę Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba