

Zarządzenie Nr 6/22
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 17 lutego 2022 r.

**w sprawie zasad organizacji kształcenia
w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 51 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

[Przepisy ogólne]

§ 1. 1. Wprowadza się zasady organizacji kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej w ramach zajęć dydaktycznych na studiach, w szkole doktorskiej, na studiach doktoranckich, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022.

2. Niniejsze zasady mogą być modyfikowane w związku ze zmianami w przepisach powszechnie obowiązujących lub bieżącą sytuacją epidemiczną związaną z COVID-19.

[Słownik]

§ 2. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

1) tradycyjny sposób prowadzenia/odbywania zajęć – realizowanie zajęć w siedzibie Uczelni na zasadach:

- a) określonych w §§ 11-20,
 - b) wprowadzonych Zarządzeniem Rektora Nr 81/20 z dnia 18 września 2020 r. (j.t w Zarz. 104/20 ze zm.) sprawie organizacji działalności Uczelni w okresie występowania zagrożenia zarażenia chorobą COVID-19,
 - c) wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także decyzji, zaleceń i wytycznych właściwych organów sanitarnych
- zwanych dalej łącznie zasadami reżimu sanitarnego;

2) zdalny sposób prowadzenia/odbywania zajęć – realizowanie zajęć z odpowiednim zachowaniem zasad określonych zarządzeniem Rektora Nr 35/20 z dnia 24 marca 2020 r. ze zm. w sprawie organizacji zajęć w Politechnice Świętokrzyskiej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z tym zastrzeżeniem, że prowadzący zajęcia mają obowiązek ich organizowania w trybie synchronicznym z wykorzystaniem wybranej przez siebie platformy do zdalnej komunikacji spośród poniższych:

- a) eduMEET w uczelnianej domenie tu.kielce.pl,
- b) WebEx,
- c) ponadto wspomagająco stosować można platformy:
 - Testportal,
 - Moodle.

[Sposób prowadzenia zajęć]

§ 3. 1. W semestrze letnim roku ak. 2021/2022 zajęcia dydaktyczne prowadzone są w sposób tradycyjny, z zastrzeżeniem § 4.

2. Dotychczasowe decyzje dziekanów w sprawie odstępstw od zasad reżimu sanitarnego zachowują moc. W przypadku stwierdzenia takiej potrzeby dziekan wydaje nową decyzję po konsultacji ze specjalistą ds. BHP.

§ 4. 1. W sposób zdalny:

1) odbywają się wykłady na studiach stacjonarnych,
2) decyzją dziekana mogą odbywać się wykłady na studiach niestacjonarnych
- przy spełnieniu warunków, o których mowa w § 12 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 661), niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów.

2. W sposób zdalny prowadzone mogą być zajęcia na studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia.

3. Rektor może polecić przeprowadzenie w sposób zdalny zajęć przewidzianych do realizacji w sposób tradycyjny:

1) w przypadkach kiedy zajęcia nie zostały zrealizowane w terminie wynikającym z planu zajęć, przy spełnieniu łącznie poniższych warunków:

a) nieobecności prowadzącego na zajęciach z powodu zachorowania na COVID-19 lub z innej ważnej przyczyny,

b) odpracowanie zajęć w sposób tradycyjny miałoby znacząco negatywny wpływ na realizację procesu dydaktycznego (np. konieczność zorganizowania zajęć w późnych porach, duże skumulowanie zajęć);

2) w trakcie odbywania kwarantanny przez prowadzącego;

3) w przypadku uzyskania informacji o pozytywnym wyniku testu na obecność wirusa SARS-CoV-2 uczestnika zajęć/nauczyciela akademickiego – dla grupy zajęciowej, której uczestnikiem była zakażona osoba, w przypadku jeżeli większość osób uczestniczących w zajęciach, w tym nauczyciel, nie spełnia żadnego z poniższych warunków:

a) jest zaszczepiona przeciwko COVID-19 pełnym cyklem szczepienia,

b) jest ozdowieńcem, bez względu na to jak dawno chorowała i ma to udokumentowane,

c) zachowywała zasady bezpieczeństwa, tj. korzystała z maseczek i zachowywała dystans min. 1,5 m oraz nie miała bezpośredniego kontaktu z innymi osobami, np. poprzez podanie ręki.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 3, uzyskiwane są przez pracownika właściwego Biura Dziekana na podstawie wywiadu epidemicznego przeprowadzonego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Podanie danych jest dobrowolne. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się epidemii, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d i f oraz art. 9 ust. 1 lit. i RODO.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 decyzję o zmianie prowadzenia zajęć na zdalny podejmuje rektor na wniosek pracownika zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej i dziekana/prorektora albo za zgodą pracownika na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez dziekana/prorektora.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio:

1) przepisy § 5 ust. 2 i 3;

2) przepisy § 10 ust. 6-8 Zarządzenia Nr 81/20 z dnia 18 września 2020 r. w sprawie organizacji działalności Uczelni w okresie występowania zagrożenia zarażenia chorobą COVID-19 ze zm. (j.t. w zarz. 104/20 ze zm.).

[Studia]

§ 5. 1. Zajęcia dydaktyczne na studiach w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć w terminach określonych Zarządzeniem Rektora Nr 72/21 z dnia 24 maja 2021 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2021/2022.

2. Rozkłady zajęć winny być ułożone tak, aby umożliwić studentom udział we wszystkich zajęciach niezależnie od sposobu ich prowadzenia, szczególnie poprzez łączenie w bloki zajęć prowadzonych w ten sam sposób.

3. W przypadku zmiany sposobu prowadzenia zajęć, rozkłady zajęć dostosowuje się odpowiednio zgodnie z ust. 2 i podaje niezwłocznie do wiadomości studentów.

§ 6. Konsultacje odbywają się w sposób tradycyjny lub zdalny.

§ 7. 1. Prowadzący z odpowiednim wyprzedzeniem zapewnia informacje dostępne, niezbędne do udziału w zajęciach prowadzonych w sposób zdalny za pośrednictwem USOS, Webex lub poczty elektronicznej w domenie tu.kielce.pl:

- 1) studentom;
- 2) kierownikowi katedry;
- 3) właściwym prodziekanom ds. studenckich i dydaktyki.

2. Zobowiązuje się prowadzących zajęcia w sposób zdalny do gromadzenia materiałów dotyczących realizacji tych zajęć (np. w formie raportu dotyczącego obecności, zrzutów ekranu) i ich udostępniania na polecenie przełożonych.

3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 2-3 dokonują bieżącej wrywkowej kontroli realizacji zajęć prowadzonych w sposób zdalny i zapisują wyniki w postaci raportu, którego wzór określi i prześle Prorektor ds. Dydaktyki i Spraw Studenckich.

[Weryfikacja efektów uczenia się]

§ 8. 1. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe na studiach odbywają się w sposób tradycyjny w siedzibie Uczelni z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, przy czym w szczególności w przypadkach uzasadnionych aktualną sytuacją epidemiczną lub specyfiką danego przedmiotu:

- 1) dziekan może z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego zajęcia zmienić sposób przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia na zdalny;
- 2) prodziekan właściwy ds. studenckich może z własnej inicjatywy, na wniosek przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego lub studenta zmienić sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na zdalny.

2. W przypadku zmiany sposobu na zdalny zgodnie z ust. 1, do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności zaliczenia lub egzaminu kończącego określone zajęcia oraz egzaminu dyplomowego, stosuje się odpowiednio zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wprowadzone Zarządzeniem Nr 123/20 z dnia 2 grudnia 2020 r. ze zm.

§ 9. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie kształcenia doktorantów odbywa się w sposób tradycyjny w siedzibie Uczelni z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

§ 10. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się na studiach podyplomowych i w ramach innych formach kształcenia odbywa się w sposób tradycyjny w siedzibie Uczelni z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, przy czym dla zajęć prowadzonych w sposób zdalny zgodnie z § 4 ust. 2 może odbywać się w sposób zdalny.

[Warunki sanitarne realizacji zajęć dydaktycznych w sposób tradycyjny]

§ 11. 1. Zobowiązuje się kierownika sekcji obsługi administracyjnej właściwej dla danego obiektu (zw. dalej kierownikiem sekcji), do dostosowania, przed rozpoczęciem zajęć w semestrze, pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, do zasad reżimu sanitarnego.

2. Dziekan odpowiada za zapewnienie spełnienia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i wytycznych w trakcie prowadzenia zajęć w siedzibie Uczelni oraz środków ochronnych, o których mowa w § 13.

§ 12. W czasie realizacji zajęć należy ponadto stosować zasady:

- 1) bezpieczeństwa w procesie kształcenia zawarte w § 4 Zarządzenia Rektora Nr 11/19 w sprawie zapewnienia w Uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
- 2) wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a także decyzji, zaleceń i wytycznych właściwych organów sanitarnych.

§ 13. 1. Podczas porannego sprzątania pracownik sprawdza stan pomieszczenia i w razie stwierdzenia potrzeby uzupełnia płyn dezynfekujący lub podejmuje inne czynności w celu dostosowania pomieszczenia do zasad reżimu sanitarnego.

2. Maseczki znajdują się na portierni danego budynku i mogą zostać wydane studentowi, który nie dysponuje własną.

[Przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych; obowiązki studenta]

§ 14. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do kontrolowania swojego stanu zdrowia, a w przypadku wystąpienia objawów zakażenia powinien bezzwłocznie odstąpić od prowadzenia zajęć i powiadomić telefonicznie i pocztą elektroniczną o tym fakcie swojego przełożonego.

2. Nauczyciel prowadzi zajęcia w maseczce w przypadku, jeżeli nie jest spełniony wymóg dystansu 1,5 m od pozostałych uczestników zajęć.

§ 15. Nauczyciel ma bezwzględny obowiązek przestrzegania i wymagania od studentów uczestniczących w zajęciach przestrzegania następujących zasad:

- 1) w przypadku, jeżeli liczebność grupy uniemożliwia zachowanie dystansu 1,5 m, uczestnicy zajęć powinni zostać umiejscowieni równomiernie, z zachowaniem maksymalnego możliwego dystansu;

2) przewietrzone pomieszczenie należy otwierać odpowiednio wcześniej przed zajęciami i wpuszczać studentów tak, aby ograniczyć ryzyko gromadzenia się osób na ograniczonej powierzchni przed salą;

3) nauczyciel wpuszcza do pomieszczenia wyłącznie osoby w масечkach i po dezynfekcji rąk. Obowiązuje bezwzględny zakaz obecności osób postronnych;

4) do pomieszczenia student może wносить wyłącznie niezbędne przedmioty służące dydaktyce. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, chyba że są niezbędne w danym procesie dydaktycznym. Decyzję w tym zakresie podejmuje prowadzący zajęcia;

5) student korzysta wyłącznie z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe;

6) zakazuje się pożyczania przedmiotów używanych przez innych uczestników zajęć;

7) pomieszczenia dydaktyczne w trakcie zajęć powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami i nie rzadziej niż co godzinę;

8) w miarę możliwości nauczyciel regularnie powinien odkażać sprzęt laboratoryjny, maszyny i urządzenia, z którymi mają kontakt studenci.

§ 16. Studenci w trosce o własne zdrowie i prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego mają bezwzględny obowiązek przestrzegania niniejszych zasad oraz innych przepisów związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym i stosowania się do poleceń prowadzącego zajęcia i innych służb uczelnianych.

§ 17. 1. Na terenie Uczelni mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, z масечką zasłaniającą usta i nos.

2. Student udając się na zajęcia w danym budynku dydaktycznym korzysta z wejścia znajdującego się najbliżej pomieszczenia, w którym realizowane są zajęcia.

3. Studenci powinni przyjść na zajęcia odpowiednio wcześniej, a w przypadku konieczności oczekiwania na wejście do pomieszczenia powinni zachować odstęp minimum 1,5 m od siebie oraz mieć zasłonięte usta i nos.

4. Przed wejściem na zajęcia obowiązuje bezwzględny obowiązek dezynfekcji rąk.

5. Zakazuje się przebywania na terenie budynków dydaktycznych ponad czas niezbędny dla realizacji zajęć.

6. Z windy może korzystać tylko 1 osoba w danym czasie. Zaleca się niekorzystanie z wind poza oczywistymi wskazaniami typu ograniczenia ruchowe lub przewóz ciężkich materiałów.

7. Jednoczesne korzystanie z łazienek jest ograniczone do maksymalnej liczby osób określonej na drzwiach wejściowych.

[Podejrzenie zakażenia]

§ 18. 1. W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta:

1) jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób;

2) w przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego student powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej;

3) w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia na najbliższy oddział zakaźny, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny;

4) w stosunku do pozostałych uczestników zajęć stosować się ściśle do wydanych instrukcji i zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej;

5) w przypadku zgłoszenia się na zajęcia studenta z objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, należy nie dopuścić go do zajęć, odizolować i postępować jak wyżej.

2. Pomieszczenie, w którym zaistniał przypadek podejrzenia zakażenia należy zgłosić do służb Kanclerza celem przeprowadzenia ozonowania.

3. Dziekan wskazuje pomieszczenie przeznaczone na izolatkę, a kierownik sekcji odpowiednio je oznacza.

[Nieobecność studenta na zajęciach z powodu izolacji lub kwarantanny]

§ 19.1. Student znajdujący się w izolacji lub na kwarantannie z powodu choroby lub podejrzenia choroby u członka rodziny, zgłasza ten fakt drogą elektroniczną załączając stosowną informację pobraną z Internetowego Konta Pacjenta (IKP) do właściwego biura dziekana (dziekanatu), którego pracownik:

1) w przypadku potwierdzenia zachorowania na Covid-19 przeprowadza wywiad, o którym mowa w § 4 ust. 4;

2) niezwłocznie informuje prowadzących zajęcia;

3) cotygodniowo przekazuje informację o liczbie studentów objętych izolacją lub kwarantanną do Działu Dydaktyki i Spraw studenckich.

2. W celu usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach student po zakończonej izolacji lub kwarantannie przedstawia prowadzącemu zaświadczenie z IPK lub zwolnienie lekarskie.

[Obowiązki obsługi administracyjnej obiektu]

§ 20. Kierownicy sekcji zobowiązani są do:

1) przygotowania i utrzymania stanowisk do mycia rąk wodą z mydłem i jeśli to możliwe umieszczenia środków dezynfekujących na bazie alkoholu do rąk w każdym pomieszczeniu dydaktycznym przewidzianym do prowadzenia zajęć oraz zapewnienia zgodnie z § 13 uzupełniania płynu dezynfekującego i dostępności maseczek na portierni;

2) dbania o czystość i zapewnienie przeprowadzania dezynfekcji powierzchni płaskich w budynkach uczelnianych, w szczególności podłóg, parapetów, krzeseł, blatów biurek i stołów, puf itp. przynajmniej raz dziennie, a urządzeń sanitarnych i powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, klamki do drzwi i okien, uchwyty, itp.) kilka razy dziennie;

3) zapewnienia w miarę możliwości pozostawienia otwartych drzwi wejściowych do budynków tak, aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek;

4) umieszczenia przy wejściach do budynków środków do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją (w języku polskim i angielskim), z których powinna skorzystać każda wchodząca i wychodząca osoba;

5) ograniczenia ilości siedzisk na korytarzach, tak aby zachować odległość pomiędzy kolejnymi wynoszącą min. 1,5 metra (np. poprzez widoczne oznakowanie za pomocą taśmy ochronnej) i zapewnienia bieżącej kontroli rozmieszczenia ogólnodostępnych miejsc do siedzenia;

6) umieszczenia na drzwiach wejściowych do toalet informacji (w języku polskim i angielskim) na temat maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz. Zaleca się, aby z jednej łazienki korzystało o połowę mniej osób niż wynosi liczba toalet;

7) zapewnienia regularnego sprzątania w toaletach i monitorowania w nich dostępności środków czystości;

8) zapewnienia regularnej dezynfekcji przycisków w windach, na piętrach, uchwytów;

9) umieszczenia przy windach informacji (w języku polskim i angielskim) o maksymalnej dopuszczalnej liczbie osób jednocześnie korzystających z urządzeń;

10) osobistej weryfikacji czystości korytarzy, holów oraz sanitariatów.

[Przepisy przejściowe i końcowe]

§ 21. 1. Kierownicy sekcji zachowują informacje o liczbie osób mogących przebywać w danym pomieszczeniu usunięte zgodnie z § 21 ust. 1 Zarządzenia Nr 111/21 w sprawie zasad organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 do ewentualnego ponownego wykorzystania.

2. Pozostawia się oznaczenia miejsc siedzących wyłączonych z użytku w pomieszczeniach dydaktycznych, uwzględniające dystans społeczny min. 1,5 m.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca semestru letniego roku akademickiego 2021/2022.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba