

Zarządzenie Nr 73/22
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 1 września 2022 r.

w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 328 ust. 3-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877), zwanym dalej Rozporządzeniem, zarządza się, co następuje:

[Zasady ogólne]

§ 1. 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady postępowania w Politechnice Świętokrzyskiej, zw. dalej Uczelnią, w sprawach nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą, zw. dalej postępowaniem, oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w tych sprawach, a także warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

2. Zarządzenie nie dotyczy sytuacji gdy na mocy Ustawy:

- 1) stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki nadany przez uprawnioną instytucję działającą w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jest równoważny z odpowiednim stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, o których mowa w ustawie,
- 2) stopień doktora nadany przez Europejski Instytut Uniwersytecki, zgodnie z Konwencją powołującą Europejski Instytut Uniwersytecki, sporządzoną we Florencji dnia 19 kwietnia 1972 r., jest równoważny ze stopniem doktora,
- 3) stopień naukowy i stopień w zakresie sztuki może być uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem na podstawie umowy międzynarodowej.

3. W zakresie nieokreślonym w Ustawie, Rozporządzeniu lub niniejszym Zarządzeniu do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.).

4. Uczelnia prowadzi postępowania nostryfikacyjne w dyscyplinach, w których posiada kategorię naukową A+ albo A.

5. W postępowaniu nostryfikacyjnym biorą udział:

- 1) Rektor,
- 2) Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej,
- 3) właściwy Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny - Dyrektor Naukowy Dyscypliny, zw. dalej także Dyrektorem,
- 4) właściwa Rada Naukowa Dyscypliny, posiadająca uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, w określonej dziedzinie nauki w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy stopień naukowy, zw. dalej także Radą,
- 5) Prorektor ds. Nauki i Rozwoju, zw. dalej Prorektorem.

[Złożenie wniosku - wszczęcie postępowania]

§ 2.1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą wszczynane jest na wniosek o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą, za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego kierowany do Rektora Politechniki Świętokrzyskiej. Wniosek może być złożony w języku polskim lub angielskim. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. We wniosku wnioskodawca wskazuje dyscyplinę, zgodnie z aktualnie obowiązującą w Polsce klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w której wnioskuje o uznanie stopnia za równoważny.

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:

a) z polskim stopniem naukowym doktora:

- dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
- dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
- dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:

- dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
- dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

2) oświadczenia wnioskodawcy:

a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) o miejscu i dacie urodzenia,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, mogą zostać złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Politechnikę Świętokrzyską. Poświadczenia dokonuje upoważniony przez Rektora pracownik Uczelni.

5. We wniosku wnioskodawca podaje tradycyjny adres do doręczeń i adres poczty elektronicznej. Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Wezwanie do opłaty wniosku, jego uzupełnienia, przetłumaczenia dokumentów oraz inne pisma proceduralne w

sprawie nie mające charakteru kończących postępowanie, dokonywane są za zgodą Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej.

6. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku do Politechniki Świętokrzyskiej.

7. Uczelnia uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.

8. Do terminu, o którym mowa w ust. 7, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:

- 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 2) przedstawienie recenzji - w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4.

[Przekazanie wniosku wg kompetencji organów Uczelni]

§ 3.1. Rektor niezwłocznie przekazuje wniosek do Prorektora, który po wstępnej analizie, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2-3, przekazuje wniosek zgodnie z właściwością do danego Dyrektora naukowego dyscypliny – Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny.

2. W przypadku stwierdzenia przez Prorektora braku właściwości Uczelni do przeprowadzenia postępowania Rektor, na podstawie projektu przygotowanego przez Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej, wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. Opłaty, o której mowa w § 7, nie pobiera się.

3. Na postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania przysługuje wnioskodawcy zażalenie w formie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zażalenie wnosi się do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia wnioskodawcy.

4. Dział Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej rejestruje wniosek, i monitoruje jego procedowanie w Uczelni.

[Formalna weryfikacja wniosku]

§ 4.1. Dyrektor naukowy dyscypliny dokonuje formalnej oceny wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Dyrektor naukowy dyscypliny wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. Dyrektor naukowy dyscypliny kieruje wniosek spełniający wymagania formalne na posiedzenie Rady Naukowej Dyscypliny.

[Postępowanie merytoryczne przed Radą Naukową Dyscypliny]

§ 5.1. Rada Naukowa Dyscypliny rozpatruje merytorycznie wniosek bez zbędnej zwłoki, w szczególności mając na uwadze terminy o których mowa w § 2 ust. 7-8. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Uczelni do przeprowadzenia postępowania lub braków formalnych wniosku przepisy § 3 ust. 2-3 i § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Rada może powołać komisję stałą lub doraźną do przeprowadzenia całościowej lub częściowej oceny merytorycznej wniosku w celu sformułowania uzasadnionej opinii dla Rady. Komisja może żądać od wnioskodawcy dokumentów o których mowa w ust. 3-4.

3. Rada może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada

może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów stanowiących odpowiednio podstawę nadania stopnia naukowego lub potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Rada może określić wnioskodawcy termin na przedłożenie tłumaczenia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania wnioskodawcy stopnia naukowego, Rada może skierować do recenzji dokumenty stanowiące odpowiednio podstawę nadania tego stopnia lub potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia. W takiej sytuacji Rada wyznacza spośród pracowników Uczelni nie więcej niż trzech recenzentów posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wnioski, oraz określa zakres recenzji i termin jej przedstawienia.

5. Komisja, jeżeli została powołana, po zapoznaniu się z osiągnięciami stanowiącymi podstawę nadania stopnia naukowego oraz z recenzjami, sporządza i przedstawia Radzie opinię zawierającą rekomendację w sprawie uznania, albo odmowy uznania stopnia naukowego, nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Rekomendacja powinna zawierać uzasadnienie. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół.

[Uchwała Rady]

§ 6.1. Rada naukowa dyscypliny, w oparciu o rekomendację Komisji, jeżeli taka została powołana, podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, uchwałę w sprawie uznania stopnia naukowego, nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

2. Niepodjęcie uchwały pozytywnej w sprawie uznania stopnia naukowego oznacza podjęcie uchwały odmownej i wymaga sporządzenia uzasadnienia.

3. W uzasadnieniu o którym mowa w ust. 2 należy przedstawić przebieg postępowania w przedmiotowej sprawie i procedowanie na posiedzeniu Rady naukowej dyscypliny ze szczególnym uwzględnieniem głosów w dyskusji, które poprzedzały podjęcie negatywnej decyzji.

4. Na podstawie uchwały Rady naukowej dyscypliny, Rektor:

- 1) wydaje zaświadczenie stwierdzające, że stopień naukowy nadany za granicą uznaje się za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego albo
- 2) wydaje decyzję administracyjną o odmowie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego

5. Od decyzji o której mowa w ust. 4 pkt 2, przysługuje wnioskodawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

[Wysokość opłaty i tryb zwalniania z opłaty]

§ 7.1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy, zaokrąglona w dół do pełnych złotych.

2. Opłatę wnosi się w terminie 14 dni od otrzymania przez wnioskodawcę przesłanego pocztą elektroniczną przez Dyrektora naukowego dyscypliny wezwania do jej uiszczenia na wskazany wnioskodawcy rachunek bankowy Politechniki Świętokrzyskiej. Niewniesienie opłaty w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości Politechniki Świętokrzyskiej do przeprowadzenia postępowania opłaty nie pobiera się lub zwraca się pobraną opłatę.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie wykazania przez osobę ubiegającą się o nostryfikację stopnia naukowego nadanego za granicą, że znajduje się w trudnej sytuacji materialnej oraz posiada istotne osiągnięcia naukowe, Rektor może zwolnić wnioskodawcę w całości lub w części z opłaty lub rozłożyć ją na raty.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba