



**Umowa**  
**uczestnictwa w projekcie „Cenwis Design Sprint – innowacyjna usługa technologiczno -  
gospodarcza”**

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Kielcach

pomiędzy:

**Politechniką Świętokrzyską, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, 25-314 Kielce, NIP- 657-000-97-74, REGON 000001695, reprezentowaną przez: Rektora Politechniki Świętokrzyskiej prof. dr hab. inż. Zbigniewa Korubę, zwanego dalej „Realizatorem Projektu”**

a

.....  
z siedzibą w....., adres: .....NIP..... REGON .....  
reprezentowaną przez:.....

zwanego dalej „Uczestnikiem Projektu”

łącznie zwani „Stronami”, o treści następującej:

Ileokroć w niniejszej umowie występują pojęcia: Projekt, Realizator Projektu, Uczestnik Projektu, Przedsiębiorstwo, Usługa Technologiczno-Gospodarcza, Design Sprint należy je definiować w sposób wskazany w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie „Cenwis Design Sprint – innowacyjna usługa technologiczno - gospodarcza”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta w ramach projektu „Cenwis Design Sprint – innowacyjna usługa technologiczno - gospodarcza” w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa” zgłoszony do obszaru „Nauka dla innowacyjności” na podstawie umowy nr NdS/529020/2021 z dnia 10.02.2022 r;
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie usługi technologiczno – gospodarczej w oparciu o metodę Design Sprintu uwzględniającą specyfikę przedsiębiorstwa oraz świętokrzyskie warunki gospodarcze;
3. Doradztwo będzie przeprowadzone i sfinansowane w ramach ww. Projektu.
4. Całkowita wartość usługi technologiczno – gospodarczej wynosi.....

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Zakres specjalistycznego wsparcia świadczonego przez dedykowanego Doradcę Naukowo – Technologicznego ustalany jest przez Uczestnika Projektu i Doradcę Gospodarczego m.in na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej podczas rekrutacji oraz innych kryteriów wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym;
2. Realizacja umowy w przedsiębiorstwie odbywać się będzie poprzez uczestnictwo w 3 etapach:
  - a. **Przeprowadzenie Usługi Technologiczno Gospodarczej – DESIGN Sprint** przez dedykowanego, wykwalifikowanego doradcę Naukowo-Technologicznego oraz Doradcę Gospodarczego (5 dni



- średnio po 8 godzin) w oparciu o następujący schemat: diagnozę potrzeb Uczestnika Projektu polegającą na identyfikacji problemu oraz potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej poprzez przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z Uczestnikiem Projektu, analizę dokumentów, uzgodnienie celów długofalowych i wybór właściwego celu; sporządzenie mapy wyzwań; poszukiwanie inspiracji produktowych, które można by przetworzyć i ulepszyć, przygotowanie przez członków zespołów indywidualnych szkiców produktowych np. notatki, pomysły, szkic z rozwiązaniem, ocena szkiców produktowych przygotowanych przez poszczególnych członków zespołu („szybka krytyka”), wybór najlepszego pomysłu produktowego i przedstawienie krok po kroku realistycznego pomysłu i planu wdrożenia, przygotowanie do testu z udziałem potencjalnych odbiorców, przeprowadzenie wywiadów z klientami i wyciągnięcie wniosków z ich reakcji na proponowany plan wdrożenia, informacja zwrotna,
- b. **Przedstawienie Raportu** podsumowującego usługę, przygotowanego przez Doradcę Naukowo – Technologicznego oraz Doradcę Gospodarczego. Materiały podsumowujące DESIGN Sprint zostaną przekazane Uczestnikowi Projektu w ciągu 30 dni od zakończenia warsztatów w danym przedsiębiorstwie,
  - c. **Uczestnictwo w Konferencji** podsumowującej realizację projektu;
3. Termin i miejsce realizacji sesji doradczych będą ustalane w porozumieniu z Uczestnikiem Projektu i Doradcami. Część doradztwa może być wykonywana zdalnie bez konieczności osobistego kontaktu uczestnik – doradca;
  4. Doradztwo świadczone będzie w okresie od dnia podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 30 września 2023 r. lub do wyczerpania limitu godzin dla całego okresu świadczenia usługi – określonego w ust.2 pkt a niniejszego paragrafu.

### § 3

#### Zasady Poufności

W celu właściwego wykonania umowy Strony ustalają następujące procedury zachowania bezpieczeństwa i poufności pomysłów przedstawionych w ramach realizacji usługi:

1. Wszelkie informacje pozyskane przez Strony dotyczące realizacji umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej zakończeniu są informacjami poufnymi przeznaczonymi wyłącznie do wiadomości Stron i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
2. Żadna ze Stron nie ujawni informacji poufnych osobom trzecim bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
3. Zapewnienia dostępu do informacji poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy ze strony Realizatora Projektu, którym dostęp ten jest niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
4. Strony wyrażają zgodę na informowanie o zawartej umowie i współpracy na swoich stronach internetowych, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych i wystawienniczych, konferencjach i oraz wykorzystanie w tym celu wzajemnie swoich logotypów;
5. Postanowienia zawarte w ust. 1-4 nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji:
  - a. która była znana Stronom przed rozpoczęciem realizacji umowy,
  - b. która należy do informacji powszechnie znanych,
  - c. która została ujawniona zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
  - d. do której prawa przysługują wyłącznie Stronie ujawniającej albo Stronie ujawniającej i podmiotom trzecim,
6. Każda ze Stron we własnym zakresie zadba o to, aby informacje poufne były należycie zabezpieczone i były przekazywane podległym jej pracownikom jedynie w trybie i w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych.



#### § 4

#### Zobowiązania Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w wykonaniu niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Przekazania Doradcom wszelkich informacji i dokumentów na temat przedsiębiorstwa niezbędnych do świadczenia usługi Design Sprintu. Informacje będą przekazywane Doradcom w formie papierowej, elektronicznej bądź bezpośrednio na spotkaniach.
2. Zapewnienia na każdym etapie przeprowadzania i wdrażania usługi Design Sprintu odpowiedniej ilości osób, tak aby można przeprowadzić usługę Design Sprintu.
3. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w sesjach doradczych,
4. Bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich problemach występujących w trakcie realizacji Usługi Design Sprintu oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
5. Udostępnienia przez Uczestnika Projektu wybranych informacji, stanowiących element przeprowadzonego Design Sprintu na potrzeby przygotowania zbiorczego Raportu podsumowującego Projekt oraz Konferencji. Materiał przeznaczony do publikacji podlega autoryzacji przez Uczestnika Projektu,
6. Prawa autorskie majątkowe do Raportu podsumowującego projekt przysługują Realizatorowi Projektu.
7. Niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian powodujących niezrealizowanie przedmiotu umowy.
8. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zmianie danych podanych w niniejszej umowie.
9. Potwierdzenie korzystania ze wsparcia poprzez podpisanie protokołu końcowego z wykonania usługi.

#### § 5

#### Zobowiązania Realizatora Projektu

Realizator Projektu w wykonaniu niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wykwalifikowanej, profesjonalnej kadry odpowiedzialnej za merytoryczną obsługę usługi doradczej Design Sprintu;
2. Utrzymania stałego kontaktu z Uczestnikiem Projektu;
3. Opracowania i przekazania Raportu końcowego podsumowującego przeprowadzoną usługę Design Sprint;

#### § 6

#### Odpowiedzialność Stron

Realizator Projektu może wypowiedzieć umowę z Uczestnikiem Projektu bez zachowania terminu w przypadku:

1. Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu;
2. Rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach doradczych lub braku przekazania materiałów niezbędnych do realizacji usługi;
3. W wypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania formy wsparcia, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu karą umowną w wysokości odpowiadającej kosztom danej usługi przypadającej na Uczestnika Projektu tj. .... zł a wynikającej z kalkulacji budżetu Projektu.



## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Osobami upoważnionymi do prowadzenia korespondencji po stronie Realizatora projektu są:  
Agnieszka Osman – e-mail: [aosman@tu.kielce.pl](mailto:aosman@tu.kielce.pl) i Aneta Średnicka: e-mail [asrednicka@tu.kielce.pl](mailto:asrednicka@tu.kielce.pl)
3. Osobami upoważnionymi do prowadzenia korespondencji po stronie Uczestnika Projektu są:.....

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator Projektu

.....  
Uczestnik Projektu

In. 01. 2023

**RADCA PRAWNY**  
(KLEK-620)

Edyta Krypiak-Przybyłowicz