

**Zarządzenie Nr 5/23**  
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 11 stycznia 2023 r.

**w sprawie zasad udzielenia wsparcia materialnego studentom Politechniki Świętokrzyskiej  
w ramach projektu „Stypendia pomocowe Goldman Sachs-Perspektywy”**

Na podstawie § 23 ust. 1 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.) w związku z § 2 ust. 5 umowy z dnia 20 grudnia 2022 r. z Fundacją Edukacyjną Perspektywy w sprawie stypendiów Goldman Sachs-Perspektywy zarządza się, co następuje:

**[Przepisy ogólne]**

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady udzielenia wsparcia materialnego w ramach projektu „Stypendia pomocowe Goldman Sachs-Perspektywy” (zw. dalej Projektem) studentom Politechniki Świętokrzyskiej (zw. dalej Uczelnią) z Ukrainy.

**§ 2**

Wsparcie materialne udzielane jest w postaci jednorazowej pomocy finansowej (zw. dalej zapomogą) w ilości 18 zapomóg po 1000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) każda, z ewentualnym uwzględnieniem stosownych potrąceń o charakterze publiczno-prawnym.

**[Tryb wnioskowania o udzielenie wsparcia]**

**§ 3**

1. Wypełniony i podpisany własnoręcznie wniosek o zapomogę należy złożyć w terminie do 27 stycznia 2023 r. w godz. 8.00-15.00 w pokoju nr 5 budynku Rektoratu i Biblioteki Głównej w formie papierowej, wraz z załączonymi do niego oświadczeniami. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Oświadczenie o potrzebie finansowej, stanowiące element wniosku jest dokumentem, w którym należy wskazać zgodną z prawdą, faktyczną sytuację, w jakiej znajduje się student, z uwzględnieniem kryteriów branych pod uwagę przez Komisję, a wskazanych w § 4 ust. 2 lub 3. Odpowiedzialność za podanie prawdziwych danych i informacji ponosi student podpisujący oświadczenie.

3. Warunkiem koniecznym wypłaty przyznanej zapomogi jest posiadanie przez studenta konta bankowego w polskiej instytucji bankowej i wskazanie go we wniosku oraz wyrażenie zgody na przekazanie danych, o którym mowa w § 5 ust. 3.

4. Wyplata zapomóg zostanie zrealizowana na podstawie listy przygotowanej przez Komisję po przyznaniu świadczeń.

5. Informacja o przyznaniu zapomogi zostanie przesłana studentowi drogą mailową na adres mailowy podany we wniosku.

### **[Tryb rozstrzygnięcia wniosków o udzielenie wsparcia]**

#### **§ 4**

1. O przyznaniu zapomogi rozstrzyga na wniosek studenta Komisja, w skład której wchodzi:

- 1) prof. dr hab. Artur Maciąg – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki – Przewodniczący;
- 2) mgr Wojciech Bogucki;
- 3) mgr inż. Anna Sosnowska;
- 4) mgr inż. Anna Trzaska;
- 5) przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Uczelni.

2. Komisja rozpatrując wnioski bierze pod uwagę, że pierwszeństwo w uzyskaniu zapomogi przysługuje studentom:

1) znajdującym się:

- a) w trudnej sytuacji losowej spowodowanej trwającym na terenie Ukrainy konfliktem zbrojnym,
- b) w trudnej sytuacji zdrowotnej (w szczególności choroba, niepełnosprawność),
- c) w trudnej sytuacji rodzinnej (w szczególności sieroctwo, półsieroctwo, samotny rodzic, choroba członka rodziny),
- d) w trudnej sytuacji finansowej (w szczególności utrata dochodu, zaległości w opłatach za studia lub miejsce w domu studenckim Uczelni);

2) którzy nie otrzymali wcześniej jako studenci Uczelni wsparcia w ramach projektów pomocowych współorganizowanych przez Fundację Edukacyjną Perspektywy.

3. Komisja rozpatrując wnioski ma prawo wzięcia pod uwagę innych aspektów niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania wsparcia.

4. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub oświadczeń.

5. W przypadku przekroczenia przewidzianego wymiaru wsparcia, o którym mowa w § 2, na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 i 3, Komisja w niezbędnym zakresie przeprowadza w ustalonym przez siebie trybie losowanie dla wniosków, które w takim samym stopniu spełniają te kryteria.

6. Rozstrzygnięcie Komisji lub wynik losowania, o którym mowa w ust. 5, dotyczące przyznania bądź nie przyznania zapomogi są ostateczne i nie służy od nich żaden środek odwoławczy.

## **[Przetwarzanie danych osobowych]**

### **§ 5**

1. Dane osobowe studentów wnoszących o wsparcie, o którym mowa w § 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, a ich administratorem jest Uczelnia, która przetwarza dane osobowe na podstawie zgody studentów, tj. w trybie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

2. W przypadku przyznania wsparcia, Uczelnia na podstawie zgody studenta, przekaze jego dane osobowe, takie jak: imię, nazwisko, kierunek i rok studiów, data uzyskania statusu studenta Uczelni – jako niezbędne do zraportowania przekazanego wsparcia, o którym mowa w § 1, Fundacji Edukacyjnej Perspektywy, która z momentem ich przekazania staje się administratorem danych osobowych beneficjentów.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w formularzu wniosku.

## **[Przepisy końcowe]**

### **§ 6**

Wszelkie nieuregulowane niniejszym zarządzeniem kwestie rozstrzyga Rektor.

### **§ 7**

Informacja o Projekcie publikowana jest na stronie www oraz w mediach społecznościowych Uczelni i jest opatrywana znakami graficznymi firmy Goldman Sachs oraz wydawnictwa Perspektywy.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba**