

**Zarządzenie Nr 13/23**  
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 20 stycznia 2023 r.

**w sprawie zlecenia usług edukacyjnych,  
których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2022 r. poz. 574 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022 r. r. poz. 1710 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm. ) – zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Zlecenie usług edukacyjnych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto podlega procedurom udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Politechnice Świętokrzyskiej.
2. Wartość zamówienia ustala Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju:
  - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze.

**§ 2**

Do zlecenia usług edukacyjnych, których wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Politechnice Świętokrzyskiej (zw. dalej Regulaminem), w szczególności:

- 1) Rozdział 7 „Udzielanie zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto”, § 22 ust. 2 oraz § 25;
- 2) uzasadnienie wyboru wykonawcy na usługi edukacyjne;
- 3) opis podstawowych informacji dotyczących umowy zlecenia usług edukacyjnych lub umowy wykonania opinii bądź recenzji w zakresie prac dyplomowych wraz z podaniem szacunkowej wartości grupy, której dana umowa dotyczy.

**§ 3**

1. Wybór wykonawcy usług edukacyjnych, których wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych netto może nastąpić po uprzednim pisemnym lub telefonicznym zapytaniu ofertowym skierowanym do co najmniej trzech wykonawców (pisemnie, faksem, e-mailem lub w inny udokumentowany sposób).
2. Zapytanie do co najmniej trzech wykonawców nie jest konieczne, gdy:
  - 1) zamówienie dotyczy usług dostępnych tylko u jednego wykonawcy;
  - 2) wartość zamówienia nie przekracza 20 000 złotych netto;

- 3) zachodzą szczególne okoliczności związane z rodzajem przedmiotu zamówienia i sposobem jego realizacji, które uzasadniają zawarcie umowy z konkretnym wykonawcą.
- 4) Zamówienie dotyczy zajęć dydaktycznych zatwierdzonych w programach studiów oraz prowadzonych w ramach Politechniki Dziecięcej

#### **§ 4**

1. Wykazanie przesłanek uzasadniających wybór wykonawcy usług edukacyjnych należy do Kierownika Katedry/Kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Przesłanki, o których mowa w ust. 1 winny odnosić się do merytorycznych kwalifikacji wykonawcy, jego doświadczenia, dyspozycyjności lub innych tego rodzaju cech które potwierdzają, iż ten wykonawca zapewnia świadczenie usług edukacyjnych w sposób pozwalający na najlepszą realizację celów programowych i zgodnie z warunkami organizacyjnymi Uczelni.

#### **§ 5**

W wyniku dokonanego wyboru z wykonawcą zawiera się umowę zlecenia usług edukacyjnych, umowę wykonania opinii lub recenzji w zakresie prac dyplomowych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych.

#### **§ 6**

Wprowadza się wzory umów zlecenia usług edukacyjnych, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto:

- 1) wzór umowy zlecenia usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór umowy wykonania opinii w zakresie prac dyplomowych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) wzór umowy wykonania recenzji w zakresie prac dyplomowych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 7**

W toku udzielania zamówień na usługi edukacyjne należy stosować zasady związane z kontrolą wydatków.

#### **§ 8**

Załącznikami do niniejszego Zarządzenia są wzory umów, o których mowa w § 6, wraz załącznikami wykonawczymi do przedmiotowych umów:

- 1) wzór umowy zlecenia usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych z załącznikami:
  - a) załącznik nr 1 - rozliczenie usług edukacyjnych na umowę zlecenie na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych
  - b) załącznik nr 2 - oświadczenie zleceniobiorcy o liczbie wykonanych godzin,
  - c) załącznik nr 3 - oświadczenie zleceniobiorcy nie będącego pracownikiem Politechniki Świętokrzyskiej z tytułu wykonywania umowy zlecenia,
  - d) załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO,
  - e) załącznik nr 5 - oświadczenie o kompetencjach i doświadczeniu innej osoby niż nauczyciel akademicki;

- f) załącznik 5a - oświadczenie zleceniobiorcy/wykonawcy – nierezydenta rozliczającego się z całości dochodu poza granicami Polski do celów ubezpieczeniowych (ZUS) i podatkowych (US)
- 2) wzór umowy wykonania opinii w zakresie prac dyplomowych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych z załącznikami:
- a) załączniki nr 1 - protokół odbioru opinii,
  - b) załącznik nr 2 - rozliczenie wykonania opinii w zakresie prac dyplomowych dla studentów pierwszego oraz drugiego stopnia,
  - c) załącznik nr 3 - oświadczenie o prawach autorskich i oświadczenie podatkowe,
  - d) załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO,
  - e) załącznik nr 5 – informacja o zawarciu umowy o dzieło do celów zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - f) załącznik 5a - oświadczenie zleceniobiorcy/wykonawcy – nierezydenta rozliczającego się z całości dochodu poza granicami Polski do celów ubezpieczeniowych (ZUS) i podatkowych (US)
- 3) wzór umowy wykonania recenzji w zakresie prac dyplomowych na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych z załącznikami:
- a) załączniki nr 1 - protokół odbioru recenzji,
  - b) załącznik nr 2 - rozliczenie wykonania recenzji w zakresie prac dyplomowych dla studentów pierwszego oraz drugiego stopnia,
  - c) załącznik nr 3 - oświadczenie o prawach autorskich i oświadczenie podatkowe,
  - d) załącznik nr 4 - klauzula informacyjna RODO,
  - e) załącznik nr 5 – informacja o zawarciu umowy o dzieło do celów zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
  - f) załącznik 5a - oświadczenie zleceniobiorcy/wykonawcy – nierezydenta rozliczającego się z całości dochodu poza granicami Polski do celów ubezpieczeniowych (ZUS) i podatkowych (US)

## **§ 9**

1. Umowa przygotowana do podpisu w brzmieniu zgodnym z wzorem wprowadzonym niniejszym zarządzeniem nie wymaga parafy radcy prawnego. Za zgodność z wzorem odpowiada osoba przedkładająca umowę do podpisu.
2. Wzory umów mogą być modyfikowane w celu dostosowania do danego realizowanego przedsięwzięcia. Zmodyfikowana umowa wymaga zatwierdzenia przez radcę prawnego.

## **§ 10**

Umowy zawarte na podstawie dotychczas obowiązującego Zarządzenia oraz druki formularzy pozostają w mocy do czasu zrealizowania tychże umów.

## **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w sposób szczególny niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Zamówień Publicznych.

## **§ 12**

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 79/20 z dnia 18 września 2020 r. w sprawie zasad zlecenia usług edukacyjnych, których wartość nie przekracza 30 000 euro.

**§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba**