

STATUT POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ

przyjęty Uchwałą Senatu Nr 88/21 z dnia 31 marca 2021 r.

*(Tekst jednolity wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 37/24
uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Senatu Nr 124/21, 187/23 i 215/24)*

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Status Uczelni]

1. Politechnika Świętokrzyska, zwana dalej „Politechniką” lub „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią działającą autonomicznie na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem”.
2. Politechnika posiada osobowość prawną.
3. Politechnika Świętokrzyska kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz autonomii społeczności akademickiej.
4. Misją Uczelni jest kształcenie i prowadzenie działalności naukowej na wysokim poziomie, a także uczestniczenie w rozwoju innowacyjnej gospodarki.
5. Fundamentem działalności Uczelni jest poszanowanie prawa i standardów etycznych oraz świadomość współodpowiedzialności za rozwój cywilizacyjny i społeczny regionu.

§ 2. [Zadania Uczelni]

Do głównych zadań Politechniki należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych, wykonywanie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
- 2) kształcenie studentów na studiach, studiach podyplomowych i w innych formach kształcenia;
- 3) prowadzenie kształcenia doktorantów;
- 4) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych;
- 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie i tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 7) stwarzanie warunków dla rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) upowszechnianie osiągnięć nauki i techniki, m.in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 9) działania służące społeczności lokalnej i regionowi.

§ 3. [Wspólnota Uczelni]

Politechnika Świętokrzyska jest samorządną społecznością nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy tworzą jej wspólnotę.

§ 4. [Siedziba]

1. Siedzibą Politechniki jest miasto Kielce.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

§ 5. [Nazwy Uczelni]

1. Władze Politechniki, jej jednostki organizacyjne, członkowie wspólnoty oraz inne uprawnione podmioty i osoby mogą także posługiwać się nazwą Uczelni w języku:
 - 1) angielskim – „Kielce University of Technology”;
 - 2) niemieckim – „Technische Universität Kielce”;
 - 3) francuskim – „Université technique de Kielce”;
 - 4) rosyjskim – „Келецкий технический университет”.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PŚk”.

§ 6. [Stosowanie Kodeksu postępowania administracyjnego]

1. W sprawach dotyczących postępowania przed organami Uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020, poz. 256 z późniejszymi zmianami).
2. Do terminów wynikających z przepisów statutu stosuje się zasady obliczania terminów określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, o którym mowa w ust. 1, chyba że statut określa wyjątki od tych zasad.

DZIAŁ II. TRADYCJE AKADEMICKIE

Rozdział 1. Symbole i upamiętnianie w Uczelni

§ 7. [Symbole Uczelni]

1. Politechnika Świętokrzyska ma godło i sztandar, których wizerunki przedstawia załącznik nr 1 do statutu.
2. Sztandar stanowi uroczysty symbol Uczelni i jest wystawiany podczas ważnych uroczystości w obecności Rektora. Użycie sztandaru poza siedzibą Uczelni wymaga zgody Rektora. Szczegółowe zasady używania sztandaru określa Senat.
3. Politechnika używa znaku firmowego (logo), którego wzór przedstawia załącznik nr 2 do statutu. Zasady używania znaku firmowego Uczelni określa Rektor.
4. Inauguracja roku akademickiego, nadawanie tytułu doktora honoris causa, nadawanie tytułu honorowego profesora uczelni, wręczanie dyplomów doktora habilitowanego i doktora, a także ważne rocznice mają w Politechnice charakter uroczysty.
5. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 4, członkowie Senatu, Rektor, prorektorzy i dziekani występują w togach akademickich i noszą przysługujące im insygnia pełnionych funkcji.
6. Na uroczystościach organizowanych poza Uczelnią występowanie w togach i używanie insygniów wymaga zgody Rektora.

§ 8. [Upamiętnianie]

1. Gmachy, audytoria i inne obiekty Uczelni mogą na mocy uchwały Senatu otrzymywać imiona wybitnych ludzi nauki i bohaterów narodowych lub nazwy związane z doniosłymi ideami i wydarzeniami.
2. Senat może ustalać inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych lub ważnych wydarzeń naukowych i historycznych.
3. Umieszczanie, zmiana lokalizacji lub usunięcie z terenu Uczelni trwałych obiektów bądź instalacji związanych z upamiętnieniem osób lub zdarzeń wymaga zgody Senatu.

4. Uczelnia utrzymuje więzi ze swoimi absolwentami oraz kultywuje pamięć o zasłużonych nauczycielach, absolwentach i studentach.

Rozdział 2. Nadawanie godności honorowych

§ 9. [Tytuł doktora honoris causa]

1. Tytuł doktora honoris causa Politechniki Świętokrzyskiej nadaje Senat.
2. Tytuł można nadać osobie o uznanym autorytecie i osiągnięciach na polu nauki lub kultury albo posiadającej powszechnie uznane zasługi w innych dziedzinach, oraz spełniającej warunki określone w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 Statutu.
3. Szczegółowy tryb postępowania w procedurze nadawania tytułu doktora honoris causa określa załącznik nr 3.

§ 10. [Tytuł honorowego profesora]

1. Wybitnemu uczonemu współpracującemu z Uczelnią oraz spełniającemu warunki określone w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 Statutu, Senat może nadać tytuł honorowego profesora Politechniki Świętokrzyskiej.
2. Z wnioskiem o nadanie tego tytułu mogą do Senatu wystąpić: Rektor, rada wydziału, rada naukowa dyscypliny lub grupa co najmniej 5 nauczycieli akademickich.
3. Szczegółowy tryb postępowania w procedurze nadawania tytułu honorowego profesora Politechniki Świętokrzyskiej określa Senat.

§ 11. [Medal Politechniki Świętokrzyskiej]

1. Osoby, które w szczególny sposób przyczyniły się do rozwoju Politechniki Świętokrzyskiej, oraz spełniające warunki określone w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i 5.
2. Uczelnia może uhonorować Medalem Politechniki Świętokrzyskiej.
3. Kandydatów do odznaczenia medalem mogą zgłaszać pracownicy Uczelni. Kandydatury przekazuje się Rektorowi.
4. Medal przyznaje kapituła, w skład której wchodzi:
 - 1) Rektor – jako przewodniczący,
 - 2) Kanclerz jako przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, oraz
 - 3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, zatrudnionym na stanowisku profesora lub profesora uczelni, legitymującym się co najmniej pięcioletnim stażem pracy w Uczelni.
5. Członków kapituły wybiera Senat na czas trwania swojej kadencji spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Senatu reprezentujących dany wydział.
6. Kapituła obraduje na posiedzeniach niejawnych. Medal przyznawany jest w wyniku jednomyślnej decyzji podjętej w głosowaniu tajnym.
7. Wizerunek medalu przedstawia załącznik nr 4 do statutu.
8. Szczegółowe zasady oraz tryb nadawania Medalu Politechniki Świętokrzyskiej określa Senat.

§ 12. [Plakieta Politechniki Świętokrzyskiej]

Osoby zasłużone dla Uczelni, Rektor może uhonorować Plakieta Politechniki Świętokrzyskiej. Wizerunek plakiety przedstawia załącznik nr 5 do statutu.

§ 13. [Tytuł profesora emerytowanego]

1. Emerytowany profesor tytularny, który przeszedł na emeryturę po zakończeniu wieloletniej pracy w Politechnice Świętokrzyskiej i spełnia warunki określone w § 15 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 może posługiwać się tytułem „profesor emerytowany” lub „profesor emeritus”. Godność taką może nadać Rektor na czas swojej kadencji.
2. Profesorowie emerytowani mogą być zapraszani na posiedzenia Senatu lub rad wydziałów przez ich przewodniczących.

DZIAŁ III. WŁADZE UCZELNI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 14. [Władze Uczelni]

1. Przez władze Uczelni rozumie się jej organy oraz funkcje kierownicze.
2. Organami Uczelni są:
 - 1) Rektor;
 - 2) Senat;
 - 3) Rada Uczelni;
 - 4) rady naukowe dyscyplin, w zakresie których Uczelnia dysponuje uprawnieniami do nadawania stopni naukowych.
3. Funkcjami kierowniczymi są:
 - 1) prorektor;
 - 2) dziekan;
 - 3) prodziekan;
 - 4) dyrektor naukowy dyscypliny;
 - 5) kierownik katedry;
 - 6) kierownik laboratorium;
 - 7) dyrektor szkoły doktorskiej;
 - 8) dyrektor biblioteki;
 - 9) dyrektor centrum;
 - 10) kanclerz;
 - 11) kwestor.

§ 15. [Wymagania wobec organów Uczelni]

1. Członkiem organu kolegialnego Uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 2141 z późniejszymi zmianami), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe;
 - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Rektorem może być osoba, która spełnia wymogi z ust. 1 i posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7.
4. Do przewodniczącego samorządu studenckiego Uczelni jako członka Rady Uczelni nie stosuje się wymogu określonego w ust. 1 pkt 6.
5. Do członków Rady Uczelni oraz członków i osób pełniących funkcję organów nie stosuje się przepisów art. 19 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 735 z późniejszymi zmianami).
6. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. *Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z członkostwem w Senacie, pełnieniem funkcji organu PŚk lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.¹*
7. Zakaz łączenia członkostwa w Radzie Uczelni z członkostwem w Senacie nie dotyczy przewodniczącego samorządu studenckiego.
8. Członkostwa w radzie naukowej dyscypliny, nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu PŚk albo innej uczelni.

§ 16. [Wygaśnięcie mandatu Rektora lub członka organu Uczelni]

1. Mandat Rektora, członka Senatu, członka Rady Uczelni i członka rady naukowej dyscypliny, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 4, wygasa w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z członkostwa w organie lub pełnienia funkcji organu;
 - 2) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”;
 - 3) zaprzestania spełniania wymagań określonych odpowiednio w § 15 lub w przypadku członka rady naukowej dyscypliny określonych w § 42 ust. 3 pkt 2;
 - 4) śmierci;
 - 5) odwołania – w przypadku członka Rady Uczelni bądź Rektora.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie lub Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. Wygaśnięcie członkostwa w radzie naukowej dyscypliny stwierdza Rektor.

§ 17. [Wymagania wobec osób pełniących funkcje kierownicze]

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych określonych w § 14 ust. 3 i może z tych funkcji odwoływać.
2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w § 15 ust. 1 pkt 1-7 statutu.
3. Funkcjami kierowniczymi właściwymi do spraw studenckich, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, są:
 - 1) prorektor – jeżeli do jego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
 - 2) prodziekan – jeżeli do jego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.

¹ § 15 ust. 6 w brzmieniu oznaczonym kursywą wchodzi w życie od wyborów do Senatu na kadencję 2024-2028

4. Funkcją kierowniczą właściwą do spraw doktorantów, o której mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, jest dyrektor szkoły doktorskiej.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej właściwej do spraw studenckich lub do spraw doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z organem samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu stanowiska w terminie 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
6. Nie można łączyć funkcji kierowniczych w Uczelni z funkcjami kierowniczymi w innych uczelniach.

§ 18. [Odwołanie z funkcji kierowniczej]

Rektor odwołuje niezwłocznie z pełnienia funkcji kierowniczej osobę, co do której stwierdził, że przestała ona spełniać wymagania określone w § 15 ust. 1 pkt 1-6 lub nie złożyła oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej (art. 20 ust. 4 i art. 32 ust. 2 ustawy).

Rozdział 2. Rektor

§ 19. [Zadania Rektora]

1. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany. Ta sama osoba może być Rektorem Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
3. Do zadań Rektora należą wszelkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) powoływanie na funkcje kierownicze;
 - 2) reprezentowanie Uczelni;
 - 3) zarządzanie Uczelnią;
 - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 5) składanie Senatowi sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 11) dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 12) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia;
 - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 14) nadawanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
 - 15) podejmowanie działań w celu umożliwienia samorządom studenckiemu i doktorantów prawidłowego działania w przypadku nieukonstytuowania się ich organów w trybie przewidzianym w ich Regulaminach.
4. W celu realizacji swoich zadań Rektor wydaje zarządzenia, komunikaty, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia.
5. Rektor określa zasady ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych organów Uczelni.
6. Rektor może powołać kolegium rektorskie jako jego podmiot opiniodawczo-doradczy.

§ 20. [Upoważnienia Rektora]

1. Rektor może upoważniać pracowników Politechniki, a w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji, w szczególności gdy są one sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem lub innymi aktami normatywnymi wydawanymi przez organy Uczelni.
3. Jeśli osoba działająca z upoważnienia Rektora wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, wówczas zmiana takiej decyzji przez Rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez osobę, której dotyczy decyzja, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Rektor wyznacza jednego z prorektorów jako swego pierwszego zastępcę, który pod jego nieobecność pełni obowiązki Rektora.
5. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia do dnia wyboru nowego Rektora jego obowiązki pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 21. [Nadzór nad rozstrzygnięciami organów kolegialnych]

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu lub rady naukowej dyscypliny naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statutu lub innego aktu normatywnego. Zawieszenie nie może nastąpić później niż w ciągu 7 dni od daty wydania uchwały.
2. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli w terminie 14 dni od daty zawieszenia organ kolegialny, który ją wydał, wypowie się za jej utrzymaniem większością 2/3 głosów swojego statutowego składu. W przypadku niepodjęcia w tym terminie uchwały utrzymującej, nieuzyskania wymaganej większości w głosowaniu lub braku wymaganego kworum zawieszoną uchwałę uznaje się za uchyloną.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 zd. pierwsze powyżej Rektor niezwłocznie przekazuje uchwałę ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia przesłanek do stwierdzenia nieważności na podstawie art. 427 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku opisanym w ust.3 uchwała zostaje zawieszona do czasu rozpatrzenia przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki jej ewentualnej nieważności w trybie art. 427 ust. 2 ustawy.

§ 22. [Komisje rektorskie i pełnomocnicy]

1. Rektor może powoływać:
 - 1) komisje rektorskie;
 - 2) pełnomocników.
2. Rektor informuje Senat o powołaniu komisji rektorskiej i pełnomocnika.

§ 23. [Strategia Uczelni]

1. Rektor opracowuje projekt strategii Uczelni i przedstawia go członkom Senatu, radom wydziałów i radom naukowym dyscyplin w Uczelni, wyznaczając termin na zgłaszanie uwag i wniosków. Termin na zgłaszanie uwag nie może być krótszy niż 30 dni.
2. Rektor przekazuje Radzie Uczelni projekt strategii, uwzględniając niebudzące zastrzeżeń poprawki. Nieuwzględnione uwagi Rektor załącza do projektu strategii. Na podstawie przekazanych materiałów Rada Uczelni wyraża opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu strategii.
3. Po uzyskaniu opinii Rady Uczelni Rektor przedkłada ją Senatowi wraz z projektem strategii w celu jej uchwalenia. Przyjęcie strategii następuje, gdy liczba głosów senatorów opowiadających się za

strategią wyniesie minimum 2/3 statutowej liczby członków Senatu. W przypadku odrzucenia przez Senat projektu strategii Uczelni procedurę określoną w ust. 1-3 przeprowadza się na nowo.

4. Do aktualizacji strategii stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może skierować projekt strategii bezpośrednio do Rady Uczelni, pomijając etap wskazany w ust. 1.
5. Sprawozdanie z realizacji strategii Rektor przedstawia Senatowi przynajmniej jednokrotnie w czasie swojej kadencji, zasięgając uprzednio opinii Rady Uczelni. Na przedstawienie swojej opinii Rada Uczelni ma 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania.
6. Po przedstawieniu sprawozdania Rektora oraz opinii Rady Uczelni Senat podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia sprawozdania.
7. Sprawozdanie wraz z uchwałą, o której mowa w ust. 6, są podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

§ 24. [Odwołanie Rektora]

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. W przypadku odwołania Rektora w okresie do dnia wyboru albo powołania nowego Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

Rozdział 3. Senat

§ 25. [Skład Senatu]

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów.
2. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
3. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) 16 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni;
 - 3) 7 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni;
 - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 6 przedstawicieli studentów;
 - 6) 1 przedstawiciel doktorantów.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni – po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym niebędący członkami Senatu:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani;
 - 3) dyrektorzy naukowcy dyscyplin;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kwestor;
 - 6) inne osoby zaproszone przez Rektora.

§ 26. [Zadania Senatu]

1. Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów oraz regulaminów szkół doktorskich;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) uchwalanie regulaminów nadawania stopni naukowych;
- 8a) nadawanie stopni naukowych w przypadku, o którym mowa w § 42 ust. 6;
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa i innych godności honorowych, jeżeli statut tak stanowi;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) ustalanie wysokości wynagrodzenia członków Rady Uczelni;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączaniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 17) opiniowanie spraw przedłożonych przez Rektora i wyrażanie stanowiska w istotnych sprawach dotyczących Uczelni.

2. W głosowaniach w sprawach nadawania stopni naukowych, biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami Uczelni.

§ 27. [Sposób funkcjonowania Senatu]

Szczegółowy sposób funkcjonowania Senatu, organizację posiedzeń, tryb ich zwoływania oraz zasady podejmowania uchwał określa załącznik nr 6.

§ 28. [Komisje senackie]

1. Senat może powoływać komisje, których zadaniem jest w szczególności przygotowywanie lub opiniowanie informacji i materiałów pomocnych w pracy Senatu.
2. Komisje senackie mogą mieć charakter stały lub doraźny. Komisje stałe powoływane są na czas kadencji Senatu. Mogą one pracować do czasu powołania nowych Komisji, nie dłużej jednak niż przez dwa miesiące od dnia zakończenia kadencji Senatu. Komisje doraźne powołuje się na czas krótszy, niezbędny do realizacji powierzonych im zadań.
3. W skład komisji senackiej wchodzi członkowie wspólnoty Uczelni. Na zaproszenie przewodniczącego komisji, w uzgodnieniu z przewodniczącym Senatu, w pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby spoza wspólnoty.

Rozdział 4. Rada Uczelni

§ 29. [Skład Rady Uczelni]

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków, w tym 6 wybranych przez Senat:
 - 3 członków spośród pracowników Politechniki,
 - 3 członków spoza wspólnoty Uczelni,oraz przewodniczącego samorządu studenckiego Uczelni wchodzącego w skład Rady z mocy ustawy.
2. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji prorektora, dziekana, kanclerza i kwestora.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
4. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
5. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat spośród jej członków wybranych spoza wspólnoty Uczelni.
- 5a. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych będący jej członkiem.
6. Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Rady Uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby ze wspólnoty Uczelni.
7. Senat może odwołać członka Rady Uczelni:
 - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagań określonych w § 15 ust. 6;
 - 3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2.

§ 30. [Zadania Rady Uczelni]

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania Rektora z realizacji strategii Uczelni;
 - 7) wybór firmy audytorskiej do badania sprawozdania finansowego Uczelni;
 - 8) wykonywanie innych zadań określonych w statucie;
 - 9) wnioskowanie do właściwego ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Rektora;
 - 10) decydowanie o przyznaniu Rektorowi dodatku zadaniowego;
 - 11) zajmowanie stanowiska w sprawie wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.
2. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
3. Decyzje Rady Uczelni podejmowane są w drodze uchwały.

4. Rada Uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Politechniki oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.
5. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni, z zastrzeżeniem poszanowania zasad poufności i bezpieczeństwa informacji określonych odrębnymi przepisami.

§ 31. [Sposób funkcjonowania Rady Uczelni]

1. Rada Uczelni działa na posiedzeniach i podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy statutowego składu, o ile statut nie stanowi inaczej. Na wniosek członka Rady Uczelni głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
2. Posiedzenia Rady Uczelni mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
3. Szczegółowy sposób funkcjonowania Rady Uczelni, a w szczególności organizację posiedzeń, w tym tryb ich zwoływania i prowadzenia, określa jej regulamin, uchwalany przez Radę Uczelni większością co najmniej 5/7 jej statutowego składu.

§ 32. [Sprawozdanie z działalności Rady Uczelni]

1. Sprawozdanie z działalności Rady Uczelni uchwalane jest większością co najmniej 5/7 statutowego składu Rady.
2. Przewodniczący Rady Uczelni przedkłada Rektorowi sprawozdanie z działalności Rady za rok kalendarzowy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
3. Sprawozdanie przedstawia Senatowi na najbliższym posiedzeniu przewodniczący Rady Uczelni lub inny wyznaczony przez niego członek Rady.
4. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty Uczelni.

Rozdział 5. Funkcje kierownicze i podmioty opiniodawczo-doradcze

§ 33. [Prorektor]

1. Rektor powołuje, na czas do końca swojej kadencji, nie więcej niż 4 prorektorów spośród pracowników Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Rektor określa zakres zadań prorektorów, powierzając jednemu z nich sprawy studenckie.
3. Prorektor może, z upoważnienia Rektora, wydawać decyzje administracyjne, postanowienia i inne akty.
4. Prorektor właściwy do spraw studenckich rozpatruje, z upoważnienia Rektora, wnioski o ponowne rozpatrzenie decyzji administracyjnych prodziekana i innych rozstrzygnięć dotyczących toku studiów i indywidualnych spraw studenckich.

§ 34. [Kolegia doradcze prorektorów]

1. Prorektorzy mogą powoływać kolegia jako zespoły opiniodawczo-doradcze prorektora.
2. Skład kolegium wymaga uzgodnienia z Rektorem.
3. Sposób i formy funkcjonowania kolegium określa prorektor.

§ 35. [Dziekan]

1. Dziekan jest powoływany przez Rektora, na czas do końca kadencji Rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, którym dziekan ma kierować, spośród kandydatów posiadających co najmniej stopień

naukowy doktora habilitowanego oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w Uczelni, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy i dających rękojmię bezpośredniego, osobistego kierowania pracami wydziału.

2. Odwołanie dziekana z pełnienia funkcji wymaga zasięgnięcia opinii rady wydziału.

§ 36. [Zadania dziekana]

1. Dziekan kieruje wydziałem, jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem studentów na wydziale.
2. Dziekan reprezentuje wydział w zakresie określonym przez Rektora.
3. Do zadań dziekana należy w szczególności:
 - 1) organizowanie kształcenia studentów na wydziale poprzez:
 - a) nadzór nad tworzeniem programów studiów na kierunkach studiów przypisanych do określonej dyscypliny lub dyscyplin,
 - b) zlecanie realizacji zajęć dydaktycznych pracownikom wydziału;
 - 2) kierowanie gospodarką finansową wydziału na podstawie planu rzeczowo-finansowego w ramach posiadanych środków;
 - 3) organizowanie praktyk studenckich;
 - 4) organizowanie krajowej i międzynarodowej wymiany studentów i nauczycieli (staże dydaktyczne) i przedkładanie raz w roku radzie wydziału sprawozdania z tej działalności;
 - 5) dokonywanie oceny pracowników wydziału w zakresie określonym w regulaminie oceny;
 - 6) inicjowanie i organizowanie studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia;
 - 7) nadzorowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale;
 - 8) nadzorowanie funkcjonowania laboratoriów wydziałowych;
 - 9) koordynowanie badań naukowych realizowanych w dyscyplinach nadzorowanych przez wydział;
 - 10) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku, bezpieczeństwa i higieny pracy na wydziale;
 - 11) składanie Senatowi, na wniosek Rektora, sprawozdania z realizowanej na wydziale działalności dydaktycznej i badawczej;
 - 12) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.
4. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję podległego mu pracownika działającego w strukturze wydziału, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, statutem lub innym aktem normatywnym.
5. Dziekan przedstawia radzie wydziału coroczną informację o realizacji procesu dydaktycznego i poziomie jakości kształcenia, jak również o prowadzonych na wydziale badaniach naukowych.

§ 37. [Prodziekan]

1. Na wniosek dziekana Rektor może powołać prodziekanów w liczbie nie większej niż 3, na czas do końca kadencji Rektora, spośród pracowników Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zakres zadań prodziekana ustala Rektor w porozumieniu z dziekanem, przy czym do zadań co najmniej jednego prodziekana należą obowiązki dotyczące spraw studenckich.
3. Prodziekan, do obowiązków którego należą sprawy studenckie, wydaje z upoważnienia Rektora decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia dotyczące toku studiów i indywidualnych spraw studenckich.

§ 38. [Skład rady wydziału]

1. Rada wydziału jest podmiotem opiniodawczo-doradczym dziekana powoływanym na czas jego kadencji.
2. Członkami rady wydziału są:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, w liczbie nie większej niż 20 proc. składu rady, jednak nie więcej niż pięciu;
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie nie większej niż 20 proc. całkowitej liczby członków rady.
3. W posiedzeniu rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku;
 - 2) inne osoby zaproszone przez dziekana.
4. Zasady dokonywania wyboru członków, o których mowa w ust. 2 pkt 4, określa załącznik nr 7 do statutu. Wybór przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 39. [Kompetencje rady wydziału]

1. Do kompetencji rady wydziału należy opiniowanie – w szczególności:
 - 1) ogólnych kierunków działalności wydziału w zakresie kształcenia i dydaktyki;
 - 2) programów studiów, planów i programów studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia;
 - 3) szczegółowych zasad odbywania studiów na wydziale według zasad indywidualnego planu i programu studiów;
 - 4) wniosków o powołanie kierowników katedr;
 - 5) wniosków dziekana do Rektora o powołanie zespołów konsultacyjnych (interesariuszy) uwzględniających przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego wydziału;
 - 6) spraw z zakresu zapewnienia jakości kształcenia.
2. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe.
3. Rada wydziału zajmuje stanowisko w sprawach naruszania etyki zawodowej nauczycieli akademickich.

§ 40. [Dyrektor naukowy dyscypliny]

1. Dyrektor naukowy dyscypliny kieruje działalnością badawczą w zakresie określonej dyscypliny naukowej i przewodniczy radzie naukowej dyscypliny.
2. Dyrektor naukowy dyscypliny jest powoływany przez Rektora, na wniosek dziekana wydziału, który nadzoruje daną dyscyplinę, na czas do końca kadencji Rektora, po zasięgnięciu opinii rady naukowej dyscypliny, spośród kandydatów którzy są profesorami lub profesorami uczelni posiadającymi co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionymi w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy i deklarujących działalność naukową w danej dyscyplinie w udziale co najmniej 75 proc.
3. Dyrektor naukowy dyscypliny podlega dziekanowi wydziału, o którym mowa w ust. 2.
4. Wraz z powołaniem dyrektora naukowego dyscypliny Rektor powołuje jego zastępcę, który pełni tę funkcję na wypadek nieobecności dyrektora naukowego dyscypliny, a także w razie odwołania dyrektora naukowego dyscypliny – do czasu powołania nowego. Do zastępcy dyrektora naukowego dyscypliny przepisy ust. 2, 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
5. Odwołanie dyrektora naukowego dyscypliny wymaga zasięgnięcia opinii rady naukowej dyscypliny.

6. Dyrektor naukowy dyscypliny sprawuje nadzór nad środkami finansowymi na badania w ramach danej dyscypliny.
7. Badania naukowe prowadzone w danej dyscyplinie finansowane są w szczególności z:
 - 1) grantów przyznanych przez instytucje finansowania nauki, a w szczególności Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju i Fundację Nauki Polskiej;
 - 2) grantów pozyskanych ze środków finansowych Unii Europejskiej;
 - 3) zleceń komercyjnych pozyskanych z otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) funduszy na badania naukowe przyznawanych przez Rektora, z uwzględnieniem kategorii naukowej w ramach danej dyscypliny.

§ 41. [Zadania dyrektora naukowego dyscypliny]

Do zadań dyrektora naukowego dyscypliny należy:

- 1) nadzorowanie działalności badawczej pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i innych osób zaangażowanych w badania naukowe w danej dyscyplinie – niezależnie od tego, na którym wydziale są zatrudnieni;
- 2) sprawowanie nadzoru nad projektami/grantami badawczymi wykonywanymi przez zespoły badawcze lub osoby w ramach dyscypliny;
- 3) rozdział środków przeznaczonych przez dziekana na realizację grantów wewnętrznych na podstawie konkursu oraz rozliczanie tych grantów;
- 4) realizacja polityki naukowej i rozwoju naukowego w zakresie dyscypliny;
- 5) przeprowadzanie bieżącej oceny wyników działalności naukowej, w szczególności w zakresie upowszechniania rezultatów badań, wartości punktowych publikacji, konferencji i innych aktywności naukowych;
- 6) składanie dziekanowi raz w roku szczegółowego sprawozdania z realizacji projektów badawczych, które nadzoruje, oraz z punktów uzyskanych za wydane publikacje naukowe i pozyskane projekty badawcze;
- 7) inicjowanie aktywności pracowników w ubieganiu się o projekty badawcze finansowane ze środków zewnętrznych;
- 8) prowadzenie działalności marketingowej i informacyjnej w obszarze projektów badawczych finansowanych przez budżet państwa lub Unię Europejską;
- 9) organizowanie i nadzorowanie współpracy z otoczeniem gospodarczym w zakresie transferu wiedzy do gospodarki;
- 10) występowanie do Rektora, po uzyskaniu opinii dziekana, o obniżenie pensum dydaktycznego pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, jeśli wymaga tego intensywne zaangażowanie tych pracowników w projektach badawczych.

§ 42. [Rada naukowa dyscypliny]

1. Rada naukowa dyscypliny jest organem Uczelni uprawnionym do nadawania stopni naukowych i organem opiniodawczo-doradczym dyrektora naukowego dyscypliny.
2. Radę naukową dyscypliny powołuje Rektor na wniosek dyrektora naukowego dyscypliny, na czas do końca kadencji Rektora.
3. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi:
 - 1) dyrektor naukowy dyscypliny – jako przewodniczący, oraz jego zastępca;
 - 2) pracownicy Politechniki spełniający łącznie warunki:
 - a) określone w § 15 ust. 1 pkt 1-7 statutu,

- b) są profesorami lub profesorami uczelni, którzy posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionymi w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - c) deklarują działalność naukową w danej dyscyplinie w udziale co najmniej 75 proc.
4. W sytuacji gdy w czasie kadencji rady naukowej dyscypliny pracownik Politechniki spełni przesłanki członkostwa w radzie opisane w ust. 3 pkt 2, dyrektor naukowej dyscypliny wnioskuje do Rektora o jego powołanie w skład rady. Pracownik taki staje się członkiem rady naukowej dyscypliny z datą powołania.
 5. W posiedzeniu rady naukowej dyscypliny z głosem doradczym mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez dyrektora naukowej dyscypliny, w szczególności pracownicy Politechniki spełniający wymogi określone w § 15 ust. 1 pkt 1-6 statutu.
 6. W przypadku gdy liczba członków rady naukowej dyscypliny wymienionych w ust. 3 powyżej jest mniejsza od siedmiu, rada traci status organu Politechniki. Nie jest wówczas uprawniona do podejmowania decyzji w sprawach nadawania stopni naukowych i w tym zakresie jest jedynie ciałem opiniodawczym dla Senatu.
 7. Do zadań rady naukowej dyscypliny w ramach działalności naukowej i konsultacyjnej należy:
 - 1) koordynowanie polityki naukowej w ramach uprawianej dyscypliny naukowej w Uczelni;
 - 2) opiniowanie inicjatyw w zakresie współpracy z otoczeniem naukowym;
 - 3) koordynowanie i organizowanie seminariów naukowych oraz nadzór nad ich przebiegiem.
 8. Szczegółowy sposób funkcjonowania rad naukowych dyscyplin, w tym w szczególności tryb zwoływania, organizacji i prowadzenia ich posiedzeń, określa ich regulamin nadawany przez Rektora.

§ 43. [Dyrektor szkoły doktorskiej]

1. Dyrektor szkoły doktorskiej jest powoływany przez Rektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły doktorskiej oraz uzgodnieniu z samorządem doktorantów, spośród kandydatów posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje się na czas określony, nie dłuższy niż 4 lata, przy czym czas ten winien obejmować zawsze pierwsze 4 miesiące kolejnej kadencji Rektora.
3. Odwołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii rady szkoły doktorskiej.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

§ 44. [Zadania dyrektora szkoły doktorskiej]

1. Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje jej działalnością, jest zwierzchnikiem oraz opiekunem doktorantów.
2. Do zadań dyrektora szkoły doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej;
 - 2) opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia i zamykania programów doktorskich;
 - 3) opracowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 4) przygotowanie programu kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 5) przygotowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 6) organizowanie pracy szkoły doktorskiej;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 8) ustalanie listy doktorantów przyjętych do szkoły doktorskiej;
 - 9) współpraca z właściwymi radami naukowymi dyscyplin oraz dziekanami wydziałów.

3. Dyrektor szkoły doktorskiej wydaje decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia dotyczące toku kształcenia i indywidualnych spraw doktorantów.

§ 45. [Rada szkoły doktorskiej]

1. Rada szkoły doktorskiej jest podmiotem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
 - 1) dyrektorzy naukowi dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad naukowych dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej;
 - 3) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd doktorantów.
3. Kadencja rady szkoły doktorskiej trwa 4 lata i rozpoczyna się 5 miesięcy po rozpoczęciu kadencji Rektora.
4. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy:
 - 1) opiniowanie wskazanego przez Rektora kandydata na dyrektora szkoły doktorskiej;
 - 2) opiniowanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
 - 3) ocena działalności szkoły doktorskiej;
 - 4) opiniowanie planu działania szkoły doktorskiej;
 - 5) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia i zamykania programów doktorskich;
 - 6) opiniowanie projektu programu kształcenia;
 - 7) opiniowanie projektu regulaminu szkoły doktorskiej.
5. Pracami rady szkoły doktorskiej kieruje jej przewodniczący.
6. Przewodniczącego rady szkoły doktorskiej wybiera rada ze swojego grona w głosowaniu tajnym.
7. Uchwały rady szkoły doktorskiej zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady.

§ 46. [Kancelarz]

1. Kancelarza powołuje Rektor.
2. Kancelarz kieruje administracją i gospodarką Politechniki.
3. Kancelarz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w zakresie gospodarki finansowej – w granicach określonych odrębnym upoważnieniem Rektora.
4. Do kompetencji kancelarza należą w szczególności sprawy gospodarki rzeczowymi składnikami majątku Uczelni, organizacji wewnętrznej administracji, obiegu informacji i dokumentacji, inwestycji i remontów, utrzymania i porządku, środków transportu oraz inne sprawy z zakresu administracji zlecone przez Rektora.
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kancelarza określa regulamin organizacyjny.
6. Kancelarz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
7. Kancelarz może działać przy pomocy swoich zastępców, których liczbę oraz zakres zadań określa regulamin organizacyjny.
8. Zastępców kancelarza powołuje i odwołuje Rektor na wniosek kancelarza.

§ 47. [Kwestor]

1. Kwestor jest pierwszym zastępcą kancelarza i pełni obowiązki głównego księgowego Politechniki.
2. Zadania związane z pełnieniem obowiązków głównego księgowego określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kwestora w zakresie innym niż opisany w ust. 1-2 określa Rektor.
4. Kwestor może działać przy pomocy zastępców.

5. Zastępców kwestora powołuje Rektor na wniosek kwestora po zasięgnięciu opinii kanclerza.

§ 48. [Posiedzenia w trybie zdalnym]

1. Posiedzenia organów opiniodawczo-doradczych takich jak rady wydziałów, rada szkoły doktorskiej lub innych ciał kolegialnych, w szczególności komisji senackich, mogą być przeprowadzane w sposób zdalny, na zasadach określonych przez te podmioty, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2.
2. Podjęcie w trybie zdalnym uchwały mającej charakter wiążącej decyzji, nadającej uprawnienia lub nakładającej obowiązki, może nastąpić wyłącznie na posiedzeniu, podczas którego wykorzystywane są technologie informatyczne zapewniające jego rejestrację i kontrolę przebiegu oraz umożliwiające zapewnienie tajności głosowań.

DZIAŁ IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 49. [Typy jednostek organizacyjnych]

1. Podstawową jednostką organizacyjną Politechniki jest wydział, w ramach którego prowadzone jest kształcenie na studiach wyższych, podyplomowych i w innych formach kształcenia.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne takie jak:
 - 1) katedra;
 - 2) laboratorium dydaktyczne;
 - 3) laboratorium badawcze;
 - 4) centrum;
 - 5) jednostki organizacyjne o zadaniach ogólnouczelnianych;
 - 6) jednostki organizacyjne administracji wskazane w regulaminie organizacyjnym.
3. Samodzielną jednostką ogólnouczelnianą jest Biblioteka Główna, jako podstawa systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki.
4. W Uczelni mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii. Ich organizację i zadania, w zakresie określonym w ustawie, określają akty o ich utworzeniu.
5. W Uczelni mogą funkcjonować jednostki utworzone wspólnie z innym podmiotem, w szczególności z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk lub instytutem badawczym. Zasady działania tych jednostek określają odrębne przepisy, umowy lub porozumienia.

§ 50. [Regulamin organizacyjny]

1. Regulamin organizacyjny Politechniki jest nadawany przez Rektora i określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji.
2. W zakresie dotyczącym tworzenia, przekształcania i znoszenia podstawowych elementów struktury organizacyjnej – tj. wydziałów i jednostek o zadaniach ogólnouczelnianych, w tym szkoły doktorskiej – nadanie regulaminu organizacyjnego wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni i Senatu.
3. Rektor przedstawia Radzie Uczelni i Senatowi projekt regulaminu w zakresie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem Senatu. Niezajęcie stanowiska przez te organy najpóźniej do dnia posiedzenia Senatu uważa się za wydanie opinii pozytywnej.

Rozdział 2. Jednostki dydaktyczne i naukowe

§ 51. [Wydział]

1. Wydział prowadzi kształcenie na studiach, studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia, w ramach określonych dyscyplin naukowych.
2. Wydział nadzoruje co najmniej jedną ewaluowaną dyscyplinę naukową mającą kategorię nie niższą niż B i prowadzi badania w ramach tej dyscypliny.
3. W skład wydziału wchodzi katedry, laboratoria i inne jednostki organizacyjne administracji.
4. Działalnością wydziału kieruje dziekan przy pomocy prodziekanów.
5. Działalność wydziału finansowana jest ze środków przyznanych przez Rektora w ramach planu rzeczowo-finansowego.

§ 52. [Katedra]

1. Katedra jest tworzona w celu kształcenia studentów i słuchaczy w zakresie kierunków studiów prowadzonych na wydziale, jak również w celu prowadzenia działalności naukowej i badawczej.
2. Katedrę tworzy Rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. Dla utworzenia katedry i jej funkcjonowania w strukturze wydziału wymagane jest zatrudnienie minimum ośmiu i nie więcej niż dwudziestu nauczycieli akademickich pracujących na pełny etat, w tym co najmniej dwóch ze stopniem doktora habilitowanego.
- 3a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, może czasowo funkcjonować katedra, w której zatrudnionych jest więcej niż dwudziestu nauczycieli akademickich pracujących na pełny etat przy spełnieniu warunku o którym mowa na końcu ust. 3.
- 3b. Wniosek w sprawie zgody Rektora na funkcjonowanie katedry, o której mowa w ust. 3a dziekan składa niezwłocznie po powstaniu okoliczności mogących skutkować istnieniem takiej katedry. Wniosek musi zawierać opis stanu faktycznego i jego przyczyn oraz perspektywy czasowe osiągnięcia stanu osobowego katedry zgodnego z ust. 3.
- 3c. Ze względu na ważny interes Uczelni okres działania katedry o zwiększonym stanie osobowym może być przedłużony. Ust. 3b stosuje się odpowiednio.
4. Kierownika katedry powołuje Rektor, na zaopiniowany przez radę wydziału wniosek dziekana, na czas do końca kadencji Rektora i pierwszy miesiąc kolejnej kadencji, spośród nauczycieli akademickich:
 - 1) wyróżniających się dorobkiem dydaktycznym i naukowo-badawczym;
 - 2) posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 3) zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 4) dających rękojmię bezpośredniego, osobistego kierowania pracami katedry.
5. Kierownik katedry koordynuje prowadzenie zajęć dydaktycznych i prac naukowo-badawczych poprzez:
 - 1) inicjowanie nowych i aktualizację istniejących programów nauczania przedmiotów w ramach prowadzonych kierunków studiów;
 - 2) kontrolę jakości zajęć dydaktycznych i prac zespołów badawczych prowadzonych przez pracowników katedry.
6. Kierownik katedry inicjuje kursy i studia podyplomowe w ramach prowadzonych przez katedrę przedmiotów i przedmiotów im pokrewnych. Studia podyplomowe i kursy mogą być prowadzone przy współpracy z innymi katedrami, także z innymi wydziałami.

7. W ramach działalności badawczej w katedrze funkcjonują zespoły badawcze kierowane przez nauczyciela akademickiego danej katedry ze stopniem co najmniej doktora.

§ 53. [Laboratorium]

1. Laboratoria tworzy Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału (w przypadku laboratoriów dydaktycznych) lub dyrektora naukowego dyscypliny (w przypadku laboratoriów badawczych), zaś w jednostkach ogólnouczelnianych – na wniosek prorektora w porozumieniu z właściwym dziekanem lub dyrektorem naukowym dyscypliny.
2. Laboratoria można tworzyć jako dydaktyczne lub badawcze.
3. Kierowników laboratoriów dydaktycznych powołuje Rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Kierowników laboratoriów badawczych powołuje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii dyrektora naukowego dyscypliny, z grupy pracowników posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Kierowników laboratoriów powołuje się na czas do końca kadencji Rektora i pierwszy miesiąc kolejnej kadencji.

§ 54. [Centrum]

1. W celu integrowania badań naukowych do realizacji zadań współczesnej nauki i techniki, poszerzania współpracy międzynarodowej oraz działalności na rzecz gospodarki lokalnej i regionalnej mogą być tworzone centra dydaktyczno-badawcze, badawcze lub dydaktyczne.
2. Centra mogą być tworzone jako jednostki wydziałowe lub ogólnouczelniane.
3. Decyzję o utworzeniu centrum podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, a w przypadku centrum w strukturze wydziału – na wniosek dziekana pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Decyzja o utworzeniu centrum określa źródła jego finansowania oraz zasady dysponowania bazą materialną stanowiącą zaplecze centrum.
5. Organizację, zadania i zakres działania centrum określa regulamin organizacyjny.
6. Centrum kieruje dyrektor powoływany przez Rektora, na czas do końca kadencji Rektora i pierwszy miesiąc kolejnej kadencji. W przypadku centrów tworzonych jako jednostki wydziałowe następuje to na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
7. Rektor może powołać radę programową centrum jako podmiot opiniodawczy.
8. Na wniosek dyrektora Rektor może powołać jego zastępców na okres nie dłuższy niż kadencja dyrektora.

§ 55. [Szkoła doktorska]

1. Szkoły doktorskie w Politechnice Świętokrzyskiej, będące jednostkami organizacyjnymi o zadaniach ogólnouczelnianych, tworzy i likwiduje Rektor.
2. Szkoła doktorska może zostać utworzona także na podstawie umowy wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Do szkoły doktorskiej, o której mowa w ust. 2, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się, o ile umowa o utworzeniu szkoły doktorskiej nie stanowi inaczej.
4. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
5. Szczegółowe zadania, zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji szkół doktorskich określają przepisy ustawy i regulaminu organizacyjnego wydanego w trybie § 50.

§ 56. [Inne jednostki organizacyjne o zadaniach ogólnouczelnianych]

Inne jednostki organizacyjne o zadaniach ogólnouczelnianych tworzy Rektor, określając w regulaminie organizacyjnym ich zadania, podległość organizacyjną oraz zasady nadzoru.

Rozdział 3. Administracja uczelni

§ 57. [Administracja]

1. Zadania o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, związane z funkcjonowaniem Politechniki, wykonywane są przez jednostki organizacyjne administracji centralnej i administrację wydziałową.
2. Administrację centralną tworzą jednostki organizacyjne wykonujące na rzecz całej Uczelni zadania określone w ust. 1, podlegające bezpośrednio Rektorowi, prorektorom lub kanclerzowi.
3. Administrację wydziałową tworzą jednostki organizacyjne i stanowiska pracy wykonujące zadania określone w ust. 1 na rzecz danego wydziału. Podlegają one dziekanowi.
4. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, przekształca i znosi Rektor, w ramach regulaminu organizacyjnego, na wniosek odpowiednio: kanclerza, dziekana lub prorektora albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu ich opinii.
5. Do powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych administracji i ich zastępców stosuje się odpowiednio ust. 4.
6. Rektor dokonuje okresowej oceny funkcjonowania administracji, nie rzadziej niż raz na cztery lata. Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny funkcjonowania administracji Uczelni określa Rektor.
7. Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny Uczelni.

Rozdział 4. System biblioteczno-informacyjny

§ 58. [System biblioteczno-informacyjny]

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawą jest Biblioteka Główna.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego określa:
 - 1) szczegółową organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 2) zasady korzystania z tego systemu przez członków wspólnoty Uczelni i osoby spoza niej;
 - 3) dodatkowe zadania i formy działania biblioteki.
4. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego nadaje Rektor.
5. W strukturach biblioteki może być ulokowana działalność wydawnicza.
6. Stosownie do potrzeb Rektor, na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej Uczelni, może tworzyć biblioteki specjalistyczne.

§ 59. [Przetwarzanie danych osobowych]

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Politechnika może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi: nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu, miejsce pracy lub pobierania kształcenia.

§ 60. [Dyrektor biblioteki]

1. Biblioteką Główną kieruje dyrektor powoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu, na czas do końca kadencji Rektora i pierwszy miesiąc kolejnej kadencji.
2. Rektor może powołać radę biblioteczną jako ciało opiniotawczo-doradcze działające przy prorektorze nadzorującym funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego.

DZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI

Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich

§ 61. [Nauczyciele akademicy]

1. Rektor przyporządkowuje zatrudnionego nauczyciela akademickiego do wykonywania obowiązków w ramach określonej jednostki lub jednostek organizacyjnych Uczelni i wyznacza mu szczegółowy zakres obowiązków.
2. Przez zatrudnienie w jednostce organizacyjnej Uczelni rozumie się zatrudnienie w Politechnice i przyporządkowanie do tej jednostki na podstawie ust. 1.
3. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice winien spełniać odpowiednie wymagania określone w ustawie i statucie.

§ 62. [Grupy nauczycieli akademickich]

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w Politechnice w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych;
 - 3) badawczych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 2) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
 - 3) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych grup pracowników określa Rektor.

§ 63. [Grupa pracowników badawczych]

1. Zatrudnienie w grupie pracowników badawczych wymaga wskazania źródła finansowania wynagrodzenia z prac badawczych w wysokości:
 - 1) na stanowisku profesora, profesora uczelni, adiunkta oraz asystenta – co najmniej 80 proc.;
 - 2) na stanowisku profesora wizytującego – 100 proc.
2. W grupie pracowników badawczych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:
 - 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe;
 - 3) profesora wizytującego – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest pracownikiem innej krajowej uczelni lub instytutu badawczego, a jeżeli jest pracownikiem uczelni lub instytutu badawczego w innym kraju, w którym przepisy nie przewidują nadawania stopnia doktora habilitowanego – posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek naukowy;
 - 4) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora;

- 5) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej, a w przypadku reprezentowania dyscypliny w dziedzinie sztuki – także predyspozycje do pracy artystycznej.

§ 64. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych]

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 3) profesora wizytującego – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest pracownikiem innej krajowej uczelni lub instytutu badawczego, a jeżeli jest pracownikiem uczelni lub instytutu badawczego w innym kraju, w którym przepisy nie przewidują nadawania stopnia doktora habilitowanego – posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek naukowy;
- 4) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora;
- 5) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej, a w przypadku reprezentowania dyscypliny w dziedzinie sztuki – także predyspozycje do pracy artystycznej.

§ 65. [Grupa pracowników dydaktycznych]

W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada:
 - a) stopień doktora habilitowanego lub
 - b) stopień doktora i znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe ocenione przez właściwą komisję senacką, według kryteriów przyjętych przez Senat;
- 3) profesora wizytującego – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego i jest pracownikiem innej krajowej uczelni lub instytutu badawczego, a jeżeli jest pracownikiem uczelni lub instytutu badawczego w innym kraju, w którym przepisy nie przewidują nadawania stopnia doktora habilitowanego – posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek dydaktyczny;
- 4) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora;
- 5) asystenta – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej, a w przypadku reprezentowania dyscypliny w dziedzinie sztuki – także predyspozycje do pracy artystycznej;
- 6) lektora – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej;
- 7) starszego lektora – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, co najmniej dziesięcioletni staż pracy na stanowisku lektora, wyróżniające się wyniki w pracy dydaktycznej oraz pracy na rzecz Uczelni;
- 8) instruktora – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiada predyspozycje do pracy dydaktycznej;
- 9) trenera – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dziesięcioletni staż pracy na stanowisku instruktora lub równorzędnym oraz wyróżniające się wyniki w pracy dydaktycznej i pracy na rzecz Uczelni.

§ 65a

Przy zatrudnianiu na stanowisku:

- 1) profesora,
- 2) profesora uczelni,
- 3) adiunkta,
- 4) asystenta

- osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w § 63-65 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne. Osiągnięcia o których mowa w zdaniu poprzedzającym podlegają ocenie przez właściwą komisję senacką, według kryteriów przyjętych przez Senat.

Rozdział 2. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

§ 66. [Podstawy stosunku pracy]

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w Uczelni jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 68.
4. Nawiązanie z nauczycielem akademickim po raz pierwszy stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu także w przypadku, gdy był on uprzednio zatrudniony w Uczelni:
 - 1) na zasadach określonych w ust. 5;
 - 2) na stanowisku, na którym nie było wymagane przeprowadzenie konkursu.

§ 67. [Nawiązanie stosunku pracy]

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor:
 - 1) w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych – na wniosek dziekana zaopiniowany przez dyrektora naukowego dyscypliny;
 - 2) w grupie pracowników dydaktycznych – na wniosek dziekana;

- 3) w grupie pracowników dydaktycznych w jednostkach ogólnouczeniowych – na wniosek prorektora w porozumieniu z właściwymi dziekanami;
 - 4) z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii dziekana lub dyrektora naukowej dyscypliny stosownie do grupy pracownika.
2. Osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego może być po raz pierwszy zatrudniona przez Rektora na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, jeśli spełni wymagania określone w statucie i uzyska pozytywną opinię rady naukowej dyscypliny właściwej dla dyscypliny reprezentowanej przez kandydata.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia uzasadnienie utworzenia nowego miejsca pracy oraz wskazanie grupy i stanowiska, na jakie miałyby nastąpić zatrudnienie.

§ 68. [Ogłoszenie konkursu]

1. Na podstawie zebranych informacji, o których mowa w § 67, Rektor wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na utworzenie nowego miejsca pracy w danej grupie pracowniczej i na danym stanowisku. W przypadku wyrażenia zgody Rektor ogłasza konkurs na dane stanowisko.
2. Rektor może ogłosić konkurs na nowe stanowisko z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana.
3. Szczegółowe warunki konkursu określa Rektor po zasięgnięciu opinii osoby wnioskującej o zatrudnienie nowego pracownika (§ 67 ust. 1).
4. Ogłoszenie winno określać:
 - 1) stanowisko, specjalność zawodową oraz przewidywane zadania dydaktyczne i naukowe;
 - 2) wymagania stawiane kandydatowi co do jego kwalifikacji dydaktycznych, naukowych i innych;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów konkursowych, termin, miejsce i formę ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Okres pomiędzy datą ogłoszenia konkursu a datą końcową składania dokumentów przez kandydatów nie może być krótszy niż jeden miesiąc. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin składania dokumentów.
6. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni oraz właściwego ministra, w terminie 30 dni przed konkursem i 30 dni po jego zakończeniu.
7. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

§ 69. [Komisja konkursowa]

1. Dla każdego konkursu dziekan, po uzyskaniu zgody Rektora, powołuje odpowiednią komisję konkursową.
2. W skład komisji wchodzi od trzech do pięciu nauczycieli akademickich, w tym osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą co kandydat lub pokrewną dyscyplinę naukową.
3. W przypadku gdy konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, członkowie komisji konkursowej będący reprezentantami danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej winni posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a co najmniej jeden z nich – tytuł naukowy. W przypadku braku na wydziale takich specjalistów wymagana jest opinia specjalisty z tytułem profesora spoza wydziału. Na wniosek komisji konkursowej może być powołany recenzent spoza Uczelni, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w danej dyscyplinie naukowej.
4. Z czynności komisji konkursowej wyłącza się osobę pozostającą wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym budzącym uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

5. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 70. [Przebieg konkursu]

1. Po upływie terminu na składanie dokumentów komisja konkursowa przeprowadza weryfikację formalną złożonych kandydatur i odrzuca kandydatury niespełniające wymogów formalnych, a w szczególności wymogów zatrudnienia na dane stanowisko określonych w ustawie i statucie.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej komisja konkursowa przeprowadza ocenę kandydatów do pracy na określonym stanowisku, z uwzględnieniem:
 - 1) spełnienia merytorycznych wymagań określonych w warunkach konkursu, w tym dorobku naukowego, dydaktycznego i zawodowego;
 - 2) predyspozycji kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie.
3. Po zakończeniu weryfikacji komisja konkursowa przedstawia Rektorowi oraz odpowiednim osobom wskazanym w § 67 ust. 1 wyniki konkursu, w ramach których:
 - 1) wskazuje rekomendowanego kandydata albo
 - 2) odstępuje od wskazania rekomendowanego kandydata, w przypadku gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań konkursowych– przy czym wyniki konkursu wymagają uzasadnienia obejmującego wszystkich kandydatów, którzy spełniali wymogi formalne.
4. Z przeprowadzonych czynności komisji konkursowej sporządza się protokoły.
5. O zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia kandydata, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, na podstawie wyników konkursu decyduje ostatecznie Rektor.
6. W uzasadnionych przypadkach przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 5, Rektor może unieważnić konkurs.

§ 71. [Procedura pozakonkursowa]

1. W określonych w ustawie przypadkach, w których zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu, stosuje się odpowiednio § 67, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 67 ust. 1, Rektor decyduje o zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia nauczyciela akademickiego. Przed podjęciem decyzji w sprawie zatrudnienia Rektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem lub kandydatami.

§ 72. [Awans zawodowy]

Do wniosku o przeniesienie nauczyciela akademickiego na inne stanowisko, w tej samej lub innej grupie pracowniczej, jak również do wniosku o przeniesienie do innej grupy z zachowaniem dotychczasowego stanowiska stosuje się odpowiednio przepis § 67 ust. 1.

§ 73. [Ocena okresowa]

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w ustawie oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie.
3. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 74. [Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy]

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz ustawie.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany za wypowiedzeniem w szczególności w przypadku:
 - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
 - 2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody Rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, chyba że zgoda taka nie jest wymagana stosownie do art. 125 ust. 3 ustawy;
 - 3) niezłożenia w terminie określonym w ustawie oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
 - 4) braku pensum dydaktycznego wynikającego z nieuzasadnionej odmowy prowadzenia zajęć i równoważącej ten brak działalności badawczej, organizacyjnej lub dydaktycznej;
 - 5) niepoinformowania Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej.
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego lub 30 września.
6. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w art. 113 ustawy;
 - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
 - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - 4) prawomocnego orzeczenia sądu karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
 - 5) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia wolności.

Rozdział 3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 75. [Podstawa zatrudnienia]

1. Pracownicy Politechniki niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Obowiązki pracodawcy wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi realizuje Rektor lub działające z jego upoważnienia osoby, o których mowa w § 14 ust. 3.

§ 76. [Zasady pracy]

1. Zasady realizacji stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy, a w szczególności Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Politechnice są poddawani ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na 4 lata, na zasadach i w trybie określonym przez Rektora w odrębnych przepisach przy uwzględnieniu ustawowych uprawnień związków zawodowych.

DZIAŁ VI. KSZTAŁCENIE W UCZELNI ORAZ SPRAWY STUDENCKIE I DOKTORANCKIE

Rozdział 1. Studia i studenci

§ 77. [Rodzaje studiów]

1. Politechnika może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, a także studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w szczególności kursy i szkolenia.
2. Na warunkach określonych w ustawie Politechnika może prowadzić inne formy kształcenia na podstawie porozumień z innymi uczelniami lub innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. Kierunki studiów prowadzone w Uczelni są przyporządkowane do dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się, określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
4. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
5. Studia wyższe mogą być prowadzone w całości lub części w języku obcym.
6. Uczelnia dokumentuje przebieg studiów zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawie i przepisach wykonawczych.
7. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w języku polskim.
8. Dokumentacja przebiegu studiów może być prowadzona w języku angielskim, jeżeli kierunek studiów prowadzony jest w tym języku.
9. Uczelnia sporządza i wydaje dokumenty dotyczące przebiegu studiów w języku polskim, a na wniosek studenta albo absolwenta lub gdy umowa międzynarodowa tak przewiduje – także w języku angielskim.
10. Przepis ust. 8 stosuje się także do odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
11. Absolwenci Uczelni otrzymują dyplomy ukończenia studiów zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Senat.
12. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.

§ 78. [Zarządzanie kierunkami studiów]

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów może złożyć dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału i komisji senackiej właściwej do spraw kształcenia. W przypadku utworzenia kierunku studiów z inicjatywy Rektora wymagane jest zasięgnięcie opinii Senatu.
2. Senat uchwała program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Właściwy organ samorządu studenckiego wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Wniosek o uchwalenie programu studiów składa dziekan po uzyskaniu opinii rady wydziału.
4. Senat na wniosek Rektora ustala liczbę miejsc na danym kierunku studiów, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków ze strategią Uczelni.

§ 79. [Opłaty za studia]

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne na zasadach określonych w ustawie.
2. Rodzaje i wysokość opłat oraz warunki i tryb pobierania i zwalniania z opłat ustala Rektor. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać na zasadach określonych w ustawie i przepisach, o których mowa w ust. 2.

§ 80. [Przyjęcie na studia]

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia na poszczególnych kierunkach określa Senat.
3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 2, podawana jest do publicznej wiadomości, zgodnie z ustawą.
4. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego i laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa Senat i podaje je do wiadomości zgodnie z ustawą.
5. Rekrutację na studia prowadzą powoływane z upoważnienia Rektora przez dziekanów wydziałowe komisje rekrutacyjne, które rozstrzygają w sprawach przyjęcia na studia.
6. W celu wsparcia procesu rekrutacyjnego, w szczególności pracy wydziałowych komisji rekrutacyjnych, Rektor powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wydziałową komisję rekrutacyjną i podpisanej przez jej przewodniczącego. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
9. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 81. [Ślubowanie studenta]

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student składa ślubowanie następującej treści:

„Ślubuję uroczyście strzec godności akademickiej i dobrego imienia Politechniki Świętokrzyskiej, sumiennie wypełniać obowiązki studenta, przestrzegać zasad tolerancji światopoglądowej i szanować prawa Uczelni”.
3. Jeżeli student jest cudzoziemcem, ślubowanie może być złożone w języku angielskim.
4. Student ma prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, stypendiów lub kredytów studenckich na warunkach określonych w ustawie oraz odrębnych regulaminach ustalonych przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

§ 82. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

3. Program studiów podyplomowych uchwała Senat na wniosek Rektora.
4. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez Senat.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

§ 83. [Wykłady]

1. Wykłady w Uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych troską o wysoką jakość kształcenia, dziekan może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne tylko dla określonej grupy studentów. W przypadku zajęć indywidualnych udział dodatkowej osoby w zajęciach wymaga zgody prowadzącego i studenta.
3. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.
4. Politechnika może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uczelni, w szczególności w ramach Uniwersytetu Otwartego lub Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

§ 84. [Rok akademicki]

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okresy zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów;
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych lub w okresach zajęć, o których mowa w pkt. 1, trwające od 14 do 21 dni;
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. W sytuacjach określonych w regulaminie studiów wybrane zajęcia i praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów Uczelni lub ich części.
6. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów wydziału.

§ 85. [Regulamin studiów]

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów uchwalony przez Senat na wniosek Rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i organ samorządu studenckiego nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

§ 86. [Zapewnianie jakości kształcenia]

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Politechnice działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia, zwany dalej „systemem”.

2. System obejmuje w szczególności:
 - 1) politykę jakości kształcenia Politechniki określaną przez Senat na wniosek Rektora;
 - 2) procedury systemu określane przez Rektora lub upoważnione przez niego osoby.
3. Cele i zadania systemu realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałowym.
4. Nadzór nad systemem:
 - 1) w Uczelni – sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor;
 - 2) na wydziale – sprawuje jego dziekan.
5. W celu zapewnienia jakości kształcenia, w szczególności na etapie budowy programów studiów, Rektor na wniosek dziekana może powoływać działające przy dziekanie zespoły konsultacyjne z udziałem przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni i wydziału, reprezentujących podmioty gospodarcze, instytucje państwowe i społeczne zainteresowane efektami kształcenia absolwentów Politechniki na określonych kierunkach studiów.

Rozdział 2. Szkoły doktorskie i doktoranci

§ 87. [Szkoła doktorska]

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
2. Nadzór nad szkołami doktorskimi sprawuje Rektor. Rektor może upoważnić prorektora do pełnienia nadzoru nad szkołami doktorskimi w jego imieniu.

§ 88. [Przyjęcie do szkoły doktorskiej]

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej. Projekt zasad rekrutacyjnych opiniuje rada szkoły doktorskiej.
2. Rekrutację przeprowadza powołana przez Rektora komisja rekrutacyjna, której przewodniczy dyrektor szkoły doktorskiej, zwana dalej „komisją”. Komisję powołuje Rektor spośród zaproponowanych przez dziekanów nauczycieli akademickich reprezentujących poszczególne dyscypliny naukowe, w których prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej. Rektor upoważnia komisję do wydawania decyzji administracyjnych. Decyzje administracyjne komisji podpisuje przewodniczący.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje przewodniczący komisji.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 89. [Program kształcenia]

1. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej. Indywidualny plan badawczy jest ustalany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Projekt programu kształcenia oraz jego modyfikacje opiniuje rada szkoły doktorskiej.
4. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 90. [Regulamin szkoły doktorskiej]

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określa jej regulamin uchwalany przez Senat.
2. Projekt regulaminu szkoły doktorskiej przedkłada jej dyrektor po zaopiniowaniu przez radę tej szkoły.
3. Regulamin szkoły doktorskiej jest wydawany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin ma obowiązywać.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z właściwym organem samorządu doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i organ samorządu doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
6. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów szkoły doktorskiej.

§ 91. [Status doktoranta]

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant składa ślubowanie następującej treści:
„Świadomy/świadoma obowiązków członka społeczności akademickiej ślubuję uroczystie: sumiennie pogłębiać wiedzę, dociekać prawdy i dochować rzetelności w badaniach, szanować prawa Uczelni oraz dbać o godność doktoranta i dobre imię Politechniki Świętokrzyskiej”. Ślubowanie może być złożone w języku angielskim, jeżeli doktorant jest cudzoziemcem.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki.
5. Zakaz, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego;
 - 2) po ocenie śródkresowej, zakończonej wynikiem pozytywnym, zgodnie z przepisami ustawy.

Rozdział 3. Organizacje studenckie i doktoranckie

§ 92. [Samorząd studencki]

1. Wszyscy studenci Politechniki tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
3. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki nie rzadziej niż raz w roku akademickim sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków, a następnie udostępnia te dokumenty w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki.
5. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także tryb wyboru oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

8. Politechnika zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 93. [Organizacje studenckie]

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Politechniki, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań:
 - 1) uczelnianych organizacji studenckich i doktorantów;
 - 2) działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów, doktorantów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni;
 - 3) Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych utworzonych w Uczelni za zgodą Rektora.
6. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przeznaczają otrzymane środki wyłącznie na działania obejmujące studentów, doktorantów lub pracowników uczelni.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 94. [Samorząd doktorantów]

1. Doktoranci kształcący się w Politechnice tworzą samorząd doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem doktorantów Uczelni.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy.
3. Samorząd doktorantów prowadzi w Politechnice działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów nie rzadziej niż raz w roku akademickim sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków, a następnie udostępnia te dokumenty w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki.
5. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także tryb wyboru oraz czas trwania ich członkostwa w Kolegium Elektorów.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu.
8. Politechnika zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 95. [Organizacje doktoranckie]

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 93.

DZIAŁ VII. MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI

Rozdział 1. Gospodarka finansowa i zasady jej prowadzenia

§ 96. [Gospodarka finansowa]

1. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi Rektor przy pomocy kanclerza i kvestora.
2. Kwestor odpowiada za:
 - 1) zgodność wydatkowania środków Uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
 - 2) rzetelność rachunkowości Uczelni.
3. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w ustawie.
4. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości oraz regulacjami wewnętrznymi.

§ 97. [Plan rzeczowo-finansowy]

1. W planie rzeczowo-finansowym Rektor określa podział środków na poszczególne rodzaje działalności Uczelni oraz pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni.
2. Kwestor przygotowuje i przedkłada Rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Uczelni, a także wytyczne Rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez Rektora.
3. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.
4. Rada Uczelni dokonuje oceny projektu planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Uczelni.
5. Rada Uczelni, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu, wydaje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora, kanclerza oraz kvestora.
6. Przed podjęciem uchwały Rada Uczelni może zwrócić się do Rektora lub innych pracowników Uczelni o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
7. Opinię Rady Uczelni podaje się do wiadomości wspólnoty Uczelni.
8. Plan rzeczowo-finansowy może podlegać zmianom w trakcie roku kalendarzowego. Zmiany wprowadzane są przez Rektora z własnej inicjatywy i podlegają zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
9. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego sporządza kvestor.

§ 98. [Podział środków]

1. Rektor dokonuje podziału środków pochodzących z budżetu państwa, w szczególności przyznanych przez właściwego ministra w drodze subwencji, dotacji, decyzji lub umów, oraz środków pochodzących z innych źródeł. Podziału dokonuje się pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni oraz dyrektorów naukowych dyscyplin.
2. Zasady podziału środków finansowych Uczelni określa regulamin gospodarki finansowej nadany przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni, dyrektor naukowy dyscypliny lub inna osoba upoważniona przez Rektora do dysponowania środkami finansowymi jest odpowiedzialna za ich celowe i zgodne z prawem wykorzystanie.

§ 99. [Zaciąganie zobowiązań finansowych]

1. Zaciągnięcie przez uczelnię zobowiązania finansowego, nieujętego w zatwierdzonym planie rzeczowo-finansowym, o wartości przekraczającej 1 000 000 zł (jeden milion złotych) wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.
2. O opinię Rady Uczelni występują odpowiednio Rektor, kanclerz lub inna osoba upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania w imieniu Uczelni.
3. Rada Uczelni wyraża opinię w sprawie, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia, o którym mowa w ust. 2. W posiedzeniu Rady Uczelni uczestniczą Rektor, kanclerz, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Uczelni.
4. O zaciągnięciu zobowiązań finansowych decyduje Rektor lub działający w jego imieniu upoważnieni pracownicy Uczelni, przy czym zaciągnięcie przez te osoby zobowiązania przekraczającego wartość 100 000 zł (stu tysięcy złotych) wymaga kontrasygnaty Rektora.

§ 100. [Monitorowanie gospodarki finansowej]

1. Gospodarkę finansową Uczelni monitoruje Rada Uczelni.
2. W celu monitorowania gospodarki finansowej Uczelni Rada Uczelni, nie rzadziej niż raz na kwartał, omawia na posiedzeniu stan finansów Uczelni, podjęte i planowane decyzje inwestycyjne oraz inne istotne kwestie związane z wydatkowaniem środków Uczelni.
3. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2, uczestniczą Rektor, kanclerz, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Uczelni.
4. Rada Uczelni może w każdym czasie zażądać od Rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej Uczelni.

§ 101. [Sprawozdawczość finansowa]

1. Rektor oraz przewodniczący Rady Uczelni regularnie informują Senat o istotnych zdarzeniach i problemach związanych z zarządzaniem i sytuacją finansową Uczelni.
2. Przewodniczący Rady Uczelni przedstawia Senatowi wyniki oceny gospodarki finansowej opartej na złożonych Radzie przez Rektora sprawozdaniach, a także opinię Rady o stanie realizacji strategii Uczelni.
3. W terminie 5 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe wraz z opinią firmy audytorskiej, o której mowa w § 30 ust. 1 pkt 7.
4. Rada rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, którego przedmiotem jest wyłącznie rozpatrzenie sprawozdań.
5. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 4, uczestniczy Rektor, kanclerz i kwestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Uczelni.
6. Rektor przedstawia Radzie Uczelni swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową Uczelni.
7. Rada Uczelni podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania Rektora z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

§ 102. [Fundusze w Politechnice]

1. Politechnika tworzy następujące fundusze:
 - 1) fundusz stypendialny;
 - 2) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
 - 3) fundusz zasadniczy;
 - 4) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z zachowaniem uprawnień związków zawodowych.
2. Zasady korzystania ze środków funduszy ustala Rektor.
3. Politechnika może utworzyć:
 - 1) własny fundusz stypendialny na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
 - 2) inne fundusze tworzone przez Rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senat.
4. Zasady tworzenia funduszy określa ustawa.
5. Zasady korzystania ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych określa odrębny regulamin ustalony przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
6. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, dla studentów i doktorantów są ustalane w uzgodnieniu z właściwym organem odpowiednio samorządu studenckiego albo samorządu doktorantów.

Rozdział 2. Gospodarowanie mieniem Uczelni

§ 103. [Zasady gospodarowania mieniem]

1. Mieniem Politechniki gospodaruje Rektor.
2. Rektor może upoważnić prorektorów, kanclerza lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uczelni.
3. Zbycie lub obciążenie mienia Uczelni albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 500 000 zł (pięciuset tysięcy złotych) wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.
4. Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, może nastąpić za zgodą Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

§ 104. [Przyjęcie darowizny]

1. Przyjęcie przez Politechnikę darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) wymaga zgody Senatu, a powyżej 1 000 000 zł (jednego miliona złotych) – również zasięgnięcia opinii Rady Uczelni.
2. Jeżeli darowizna, o której mowa w ust. 1, łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się po stronie Politechniki z nakładami przekraczającymi wartość 1 000 000 zł (jeden milion złotych), wymagana jest opinia Rady Uczelni.
3. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 1 decyzję o przyjęciu przez Politechnikę darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor.

Rozdział 3. Działalność gospodarcza Uczelni i komercjalizacja

§ 105. [Działalność gospodarcza]

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie od wykonywania jej podstawowych zadań działalność gospodarczą, obejmującą w szczególności działalność badawczą, szkoleniową, wydawniczą, wytwórczą, usługową oraz handlową.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie:

- 1) jednostek organizacyjnych Uczelni wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie lub
- 2) w formie spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor. Rektor określa także ich zadania i strukturę organizacyjną. Rektor tworzy spółki kapitałowe i przystępuje do nich za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
4. Politechnika, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć jednoosobową spółkę kapitałową, zwaną spółką celową lub przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię.
5. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Politechnika może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
6. Po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, Rektor może poza komercjalizacją pośrednią, powierzyć spółce celowej w drodze umowy:
 - 1) zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
 - 2) zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą.

DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 106. [Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli]

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10-25 proc. na okres od miesiąca do 2 lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 6) wydalenie z pracy w Uczelni;
 - 7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

§ 107. [Rzecznik dyscyplinarny]

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora i spełniających wymagania z § 15 ust. 1 pkt 1-5.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 108. [Komisja dyscyplinarna]

1. Postępowania dyscyplinarne nauczycieli akademickich w Politechnice przeprowadza pochodząca z wyboru uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, zwana w niniejszym rozdziale „komisją dyscyplinarną”.
2. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne oraz nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
3. Właściwość rzeczowa komisji dyscyplinarnej wynika z rodzaju kary, o której zastosowanie wniosł rzecznik dyscyplinarny, na zasadach określonych w ustawie.

§ 109. [Skład komisji dyscyplinarnej]

1. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) 6 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden nauczyciel akademicki musi posiadać tytuł profesora;
 - 2) 5 nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) 2 przedstawicieli studentów.
2. Komisję dyscyplinarną wybiera Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, spośród kandydatów spełniających wymagania z § 15 ust. 1 pkt 1-5. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawia Rektor, a kandydatów spośród studentów przedstawia właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją Rektora.
5. Osoba pełniąca funkcję Rektora może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Spośród członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Senat wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 110. [Zasady działania komisji dyscyplinarnej]

1. Komisja dyscyplinarna orzeka w składach trzyosobowych wyznaczonych przez jej przewodniczącego.
2. Przewodniczącego składu orzekającego wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
3. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
4. Rektor zapewnia obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnej.

Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 111. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.

3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w sprawach studentów określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

§ 112. [Rzecznik dyscyplinarny]

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 113. [Komisje dyscyplinarne]

1. Postępowania dyscyplinarne w sprawach studentów w Politechnice prowadzi:
 - 1) komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne oraz nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów jest właściwa w sprawach rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.

§ 114. [Skład komisji dyscyplinarnych]

1. W skład komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 113 ust. 1, wchodzi:
 - 1) po 6 nauczycieli akademickich;
 - 2) po 5 przedstawicieli studentów.
2. Komisje dyscyplinarne właściwe do spraw studentów powołuje Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawiają dziekani, a gdy liczba wydziałów jest mniejsza niż 6 – także Rektor, zaś kandydatów spośród studentów przedstawia właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją Rektora oraz z członkostwem w odwoławczej komisji dyscyplinarnej.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
6. Spośród członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, Senat wybiera przewodniczących i ich zastępców.
7. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
 - 1) wybrania do pełnienia funkcji Rektora;
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta Uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) rezygnacji.
8. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji danej komisji.

§ 115. [Zasady działania komisji dyscyplinarnych]

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 113 ust. 1, orzekają w trzyosobowych składach, złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, z jednego nauczyciela akademickiego i jednego studenta. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.
2. Składy orzekające, o których mowa w ust. 1, w tym przewodniczącego składu orzekającego wyznacza przewodniczący właściwej komisji dyscyplinarnej, o której mowa w § 113 ust. 1 pkt 1 albo 2.
3. Rektor zapewnia obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych do spraw studenckich.

Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 116. [Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów]

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu doktoranta lub jego obrońcy.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w sprawach doktorantów określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

§ 117. [Odpowiednie stosowanie przepisów]

1. Do rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów oraz komisji dyscyplinarnych do spraw doktorantów przepisy § 112-115 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W skład komisji dyscyplinarnych do spraw doktorantów wchodzi:
 - 1) po 5 nauczycieli akademickich;
 - 2) po 4 przedstawicieli doktorantów.
3. Komisje dyscyplinarne właściwe do spraw doktorantów powołuje Senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawiają dyrektorzy szkół doktorskich, a kandydatów spośród doktorantów przedstawia właściwy organ samorządu doktorantów.
4. Komisje dyscyplinarne do spraw doktorantów orzekają w trzyosobowych składach, złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, z jednego nauczyciela akademickiego i jednego doktoranta. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.

DZIAŁ IX. ZGROMADZENIA I ZAPEWNIENIE PORZĄDKU W UCZELNI

§ 118. [Prawo do zgromadzeń]

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni zgodnie z ustawą, o ile nie zakłócają one prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
 - 1) zebrania organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów;
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uczelni zgodnie z przepisami ustawy i statutu;
 - 3) zebrania pracowników, studentów lub doktorantów organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni lub związki zawodowe.
3. Rektor może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.

§ 119. [Wymóg zgody Rektora]

1. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni lub w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa oraz powagę Uczelni.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Powiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby lub osób zwołujących zgromadzenie, a także nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane;
 - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz przewidywany czas trwania zgromadzenia;
 - 3) cel i porządek zgromadzenia;
 - 4) inne okoliczności istotne dla odbycia zgromadzenia.
6. Organizatorzy zgromadzenia łącznie z powiadomieniem o zamiarze jego zorganizowania zobowiązani są przedstawić Rektorowi przedsięwzięte środki organizacyjne mające zapewnić bezpieczny i nienaruszający porządku oraz mienia Uczelni przebieg zgromadzenia.

§ 120. [Odpowiedzialność organizatorów i uczestników]

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
2. Obowiązkiem zwołującego zgromadzenie jest wybór lub wyznaczenie przewodniczącego zgromadzenia oraz zapewnienie podczas zgromadzenia przestrzegania przepisów prawnych i porządkowych obowiązujących w Politechnice.
3. Zgromadzenia nie mogą być przeprowadzane w sposób uniemożliwiający wykonywanie normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
4. Za szkody w mieniu Uczelni i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed organami Uczelni organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie.
5. W razie powzięcia informacji o czynach podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 121. [Przedstawiciel Rektora]

1. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
2. Podczas organizowania i w toku samego zgromadzenia jego organizatorzy mają obowiązek ścisłego współdziałania z Rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie oraz wykonywania poleceń, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania Politechniki oraz zabezpieczają całość jej majątku.

§ 122. [Użyczenie pomieszczeń Uczelni]

1. Pomieszczenia przeznaczone do zorganizowania zgromadzenia powinny być komisyjnie przekazane przez administrację Politechniki organizatorom zgromadzenia, a aktualny stan i wyposażenie pomieszczeń powinny być ściśle określone.
2. Po zakończeniu zgromadzenia pomieszczenia powinny być zwrócone w takim stanie, w jakim zostały przyjęte przez organizatorów zgromadzenia. W razie zwrócenia w stanie pogorszonym § 120 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 123. [Rozwiązanie zgromadzenia]

1. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, w szczególności gdy organizator realizuje inny cel niż podany w zawiadomieniu lub dopuszcza do innego przebiegu zgromadzenia albo jeżeli powstanie zagrożenie zniszczenia mienia.
2. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywa.

§ 124. [Przepisy porządkowe]

W celu zachowania porządku i zapewnienia bezpieczeństwa w Uczelni Rektor może wydawać zarządzenia i decyzje porządkowe oraz podejmować wszelkie inne konieczne działania.

DZIAŁ X. PRZEPISY KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE

§ 125. [Zmiana statutu]

1. Statut i jego zmiany uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmian wymaga zasięgnięcia opinii:
 - 1) Rady Uczelni – wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków;
 - 2) związków zawodowych działających w Uczelni.
3. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 126. [Kadencja rad wydziałów]

1. Kadencja rad wydziałów działających w dniu uchwalenia niniejszego statutu trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. Nauczyciele akademicki, którzy uzyskają stopień doktora habilitowanego w czasie kadencji wskazanej w ust. 1, stają się automatycznie członkami rad wydziałów.
3. Mandaty członków rad wydziałów, o których mowa w § 38 ust. 2 pkt 5 statutu, wygasające w czasie kadencji w związku z ukończeniem studiów, uzupełnia się odpowiednio.

§ 127. [Kadencja osób pełniących funkcje kierownicze]

Kadencje osób pełniących funkcję w dniu wejścia w życie niniejszego statutu trwają:

- a) w przypadku prorektorów, dziekanów, prodziekanów i dyrektorów naukowych dyscyplin – do dnia 31 sierpnia 2024 r.,
- b) w przypadku dyrektora biblioteki i dyrektora szkoły doktorskiej – do dat wskazanych w aktach powołania.

§ 128. [Regulaminy nadawania stopni naukowych, powołanie rad naukowych dyscyplin i wygaszenie komisji awansu naukowego]

1. Nie później niż w ciągu miesiąca od wejścia w życie niniejszego statutu Senat dostosuje do niego obowiązujące regulaminy nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego.
2. W terminie 5 dni od dostosowania regulaminów dyrektorzy naukowych dyscyplin złożą do Rektora wnioski o powołanie rad naukowych dyscyplin, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 4, oraz o powołanie swoich zastępców.
3. Z dniem powołania przez Rektora rad naukowych dyscyplin zgodnie z ust. 2 powyżej komisje awansu naukowego powołane na mocy § 29 dotychczasowego statutu kończą działalność.

§ 129. [Dostosowanie zakresów obowiązków nauczycieli akademickich]

W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego statutu Rektor dostosuje odpowiednio zakresy obowiązków nauczycieli akademickich.

§ 130. [Katedry]

Wymogi dotyczące składu osobowego opisane w § 52 ust. 3 odnośnie do działających już katedr muszą zostać spełnione najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 r. Do tego czasu mogą funkcjonować katedry o składzie osobowym zgodnym z przepisami dotychczasowego statutu.

§ 131. [Laboratoria]

W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego statutu dziekani przedstawią Rektorowi plan podziału laboratoriów na badawcze i dydaktyczne.

§ 132. [Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego]

1. Z dniem powołania rad naukowych dyscyplin, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 4, stają się one organami Politechniki Świętokrzyskiej właściwymi w sprawach nadawania stopni naukowych. Do momentu ich powołania organem właściwym do nadawania stopni naukowych pozostaje Senat. Senat jest także organem właściwym do nadawania stopni naukowych w przypadkach opisanych w § 42 ust. 6.
2. Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne i postępowania o nadanie tytułu profesora wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu są przeprowadzane odpowiednio na zasadach dotychczasowych zgodnie z Ustawą – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.) z tym zastrzeżeniem, że organami, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy, stają się rady naukowe dyscyplin, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 4. Czynności wykonane dotychczas w ramach tych postępowań przed innymi organami pozostają w mocy.

§ 133. [Studia doktoranckie]

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi w Politechnice w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia zakończenia ich prowadzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 r., sprawuje Rektor lub wyznaczony przez niego prorektor, który pełni funkcję kierowniczą właściwą do spraw doktorantów stosownie do art. 23 ust. 5 ustawy.
2. Kierownicy studiów doktoranckich powołani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoją funkcję do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Rektor w drodze zarządzenia podejmuje decyzję o zaprzestaniu prowadzenia studiów doktoranckich.

§ 134. [Wejście w życie]

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu statut obowiązujący dotychczas traci moc.
3. Wewnętrzne akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy Politechniki i obowiązujące przed dniem 1 kwietnia 2021 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i nowym statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

Za zgodność: R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba