

REGULAMIN Uczelnianej Strefy Płatnego Postoju

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z Uczelnianej Strefy Płatnego Postoju na terenie kampusu głównego Politechniki Świętokrzyskiej oraz poboru opłat za postój i opłat dodatkowych – w celu zwiększenia rotacji pojazdów oraz zmniejszenia deficytu i optymalnego wykorzystania dostępnych miejsc postojowych.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia lub PŚk – Politechnika Świętokrzyska;
- 2) Uczelniana Strefa Płatnego Postoju lub USPP – teren oznaczony znakami drogowymi D-18 (płatny) i ograniczony terminalami wjazdowymi i wyjazdowymi, na którym zlokalizowane są miejsca postojowe oraz drogi wewnętrzne (dojazdowe);
- 3) miejsca postojowe – wyznaczona na parkingach, placach, zatokach lub drogach wewnętrznych, (linie poziome malowane lub z kostki brukowej lub w inny sposób) powierzchnia do postoju samochodów osobowych lub inny fragment drogi wewnętrznej, na którym postój pojazdów nie jest zabroniony (oznakowanie pionowe/poziome);
- 4) student/doktorant – osoba posiadająca status studenta/doktoranta PŚk;
- 5) pracownik – osoba bezpośrednio związana z Uczelnią stosunkiem pracy, umową cywilnoprawną (np. zajęcia dydaktyczne) lub umową stażu;
- 6) mieszkaniec domu studenckiego – zakwaterowany student lub najemca miejsca noclegowego w domu studenckim PŚk;
- 7) najemca – najemca obiektów, lokali lub powierzchni użytkowych na terenie kampusu głównego PŚk;
- 8) samochód osobowy – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagażu;
- 9) terminal wjazdowy lub wyjazdowy – urządzenie parkingowe ze szlabanem (oznakowane numerem) do automatycznej obsługi (identyfikacji i ewidencji pojazdów oraz weryfikacji opłat za postój) wjazdu lub wyjazdu pojazdów z USPP;
- 10) jednostka zarządzania ruchem – jednostka organizacyjna Uczelni, określona w Regulaminie Organizacyjnym, jako właściwa ds. obsługi USPP.

3. Zarządcą USPP jest Politechnika Świętokrzyska.

4. USPP podzielona jest na 4 podstrefy P-1, P-2, P-3 i P-4, których przebieg i obszar określa załącznik nr 1.

5. Tabelę opłat za postój w USPP oraz opłat dodatkowych określa załącznik nr 2.

Zasady funkcjonowania i korzystania

§ 2.1. USPP przeznaczona jest do postoju samochodów osobowych oraz innych pojazdów posiadających zgodę PŚk, wg zasad określonych w przepisach dotyczących zarządzania ruchem na drogach wewnętrznych Uczelni.

2. USPP obsługiwana jest przez automatyczny i bezbiletowy system parkingowy. Pojazdy wjeżdżające na teren USPP są identyfikowane i rejestrowane (wjazd/wyjazd) na podstawie numerów tablic rejestracyjnych, które to tablice powinny być czytelne, bez względu na warunki atmosferyczne.

3. Terminale wjazdowe i wyjazdowe USPP objęte są całodobowo monitoringiem wizyjnym.

4. Wjazd na teren USPP jest równoznaczny z akceptacją przez kierowcę pojazdu określonych w Regulaminie USPP zasad i warunków postoju oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania.

5. Kierowca zobowiązany jest każdorazowo zatrzymywać pojazd przed szlabanem terminalu wjazdowego/wyjazdowego USPP w celu umożliwienia poprawnej identyfikacji pojazdu, po czym szlaban otwiera/zamyka się automatycznie przed/za każdym pojazdem.

6. Otwarcie szlabanu terminalu wyjazdowego następuje automatycznie po pozytywnej weryfikacji wniesienia opłaty za postój (jednorazowo, abonament, itp.) dla danego pojazdu lub uprawnienia do zwolnienia z opłaty.

7. Umożliwienie wjazdu do podstrefy P-1 (bez gwarancji miejsca postojowego), nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego (zasada „kto pierwszy”). W razie braku miejsca pojazd winien niezwłocznie opuścić tę podstrefę w czasie bezpłatnym.

8. Motocykle, motorowery, rowery, hulajnogi elektryczne oraz inne urządzenia transportu osobistego podczas przejazdu przez terminal wjazdowy/wyjazdowy USPP winny korzystać z luki pomiędzy szlabanami lub szlabanem a skrajnią drogi (krawężnikiem).

Sposób poboru opłat

§ 3.1. Postój w USPP jest płatny przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu zgodnie z aktualnie obowiązującą tabelą opłat w danej podstrefie.

2. Czas postoju pojazdu liczony jest od momentu przekroczenia szlabanu terminalu wjazdowego do czasu dokonania opłaty za postój jednorazowy i wyjazdu z USPP.

3. Opłaty za postój jednorazowy dokonuje się każdorazowo przed wyjazdem z USPP w następujący sposób:

- 1) bezgotówkowo w automatycznych kasach parkingowych K-3, K-4 przy terminalach wjazdowych z podstrefy P-1 (z wyjątkiem terminalu przy Hali dyd.-sportowej) i K-5 z podstrefy P-3;
- 2) bezgotówkowo w samoobsługowej kasie parkingowej K-2 przy Hali dyd.-sportowej;
- 3) gotówkowo lub bezgotówkowo w samoobsługowej kasie parkingowej K-1 przy Budynku dyd. B;
- 4) bezgotówkowo w aplikacji parkingowej P-Spacer.

4. Po dokonaniu opłaty za postój jednorazowy w samoobsługowej kasie lub aplikacji parkingowej należy wyjechać z USPP w ciągu 15 min. – w przypadku przekroczenia czasu na wyjazd zostanie naliczona opłata za kolejną godzinę postoju wg aktualnie obowiązującej tabeli opłat w danej podstrefie.

5. Postój pojazdu na terenie USPP w czasie jego awarii, kontroli policji/straży miejskiej, blokady kół przez straż miejską lub zablokowania wyjazdu przez inny pojazd, itp. – nie uprawnia do pomniejszenia opłaty za postój jednorazowy.

§ 4.1. Osobami uprawnionymi do nabywania abonamentów postojowych i korzystania ze zniżek w opłatach za postój jednorazowy w USPP są:

- 1) studenci (S), doktoranci (D) i pracownicy PŚk (P);
- 2) mieszkańcy domów studenckich PŚk (M);
- 3) najemcy (N) oraz ich pracownicy (NP).

2. Zasady nabywania abonamentów postojowych i korzystania ze zniżek w opłatach za postój jednorazowy oraz szczegółowy sposób poboru tych opłat określają załączniki nr 3 i 3a.

§ 5.1. Opłaty za postój w USPP nie pobiera się od:

- 1) motocykli, motorowerów, rowerów, hulajnóg elektrycznych oraz innych urządzeń transportu osobistego;
- 2) pojazdów będących własnością lub w dyspozycji Uczelni;

- 3) pojazdów służb miejskich i zaopatrzenia, itp. w czasie ich czynności;
- 4) pojazdów elektrycznych, o których mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych w czasie ich ładowania;
- 5) pojazdów gości oraz podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Uczelni na zasadach określonych w załączniku nr 4.

2. Na kierowcę pojazdu, który narusza zakazy i ograniczenia określone w § 6 może zostać nałożona opłata dodatkowa, określona w tabeli opłat, która pobierana jest przed wyjazdem z USPP.

Zakazy i ograniczenia

§ 6.1. Na terenie USPP obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów:

- 1) przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe lub inne mogące stwarzać zagrożenie dla ludzi lub mienia, z wyjątkiem dostaw dla Uczelni;
- 2) z nieszczelnymi układami eksploatacyjnymi (wycieki);
- 3) przekraczających określone w organizacji ruchu ograniczenia tonażowe lub z przyczepami.

2. Na terenie USPP zabrania się:

- 1) ruchu pod otwartym szlabanem (ryzyko uderzenia): pieszych, motocykli, motorowerów, rowerów, hulajnóg elektrycznych oraz innych urządzeń transportu osobistego;
- 2) jednoczesnego przejazdu po otwarciu szlabanu więcej niż jednego pojazdu (ryzyko uszkodzenia pojazdu lub szlabanu);
- 3) nieuprawnionego wjazdu/wyjazdu poza terminalami (szlabanami);
- 4) wjazdu lub postoju pojazdów nieuprawnionych do stref ograniczonego ruchu lub postoju;
- 5) zastawiania dróg pożarowych lub ewakuacyjnych oraz bram i podjazdów;
- 6) postoju pojazdów w miejscach niedozwolonych lub poza wyznaczonymi miejscami postojowymi, czy w inny sposób utrudniającego ruch innych pojazdów lub pieszych lub na terenie zieleni;
- 7) postoju pojazdu na cudzym miejscu abonamentowym z rezerwacją;
- 8) postoju pojazdu na miejscu czasowo wyłączonym z użytkowania i odpowiednio oznakowanym (znaki drogowe, taśma ostrzegawcza, pachołek, itp.);
- 9) mycia, sprzątania, konserwacji lub napraw pojazdów;
- 10) uzupełniania lub wymiany płynów eksploatacyjnych, z wyłączeniem płynu do spryskiwaczy;
- 11) postoju pojazdu z włączonym silnikiem powyżej 1 minuty;
- 12) samowolnej rezerwacji (zastawiania) miejsc postojowych;
- 13) przejazdów tranzytowych przez podstrefę P-1 (inny wyjazd i wjazd) w czasie krótszym niż 10 min.;
- 14) postoju motorowerów, rowerów, hulajnóg elektrycznych oraz innych urządzeń transportu osobistego na miejscach postojowych dla samochodów osobowych;
- 15) zaśmiecania terenu.

3. Niedozwolone jest umożliwianie postoju bezpłatnego lub na preferencyjnych warunkach osobom nieuprawnionym.

4. Pracownicy jednostki zarządzania ruchem uprawnieni są do:

- 1) kontroli przestrzegania Regulaminu USPP przez kierowców i ich instruowania;
- 2) wzywania straży miejskiej lub policji, jeśli pojazd pozostawiono w miejscu niedozwolonym, albo w inny sposób narusza przepisy ruchu drogowego;
- 3) weryfikacji uprawnień określonych § 4 i ich anulowania w uzasadnionych przypadkach;
- 4) blokowania ponownego wjazdu do USPP oraz naliczania opłaty dodatkowej, jeśli kierowca pojazdu narusza zakazy i ograniczenia określone w Regulaminie USPP.

Postanowienia końcowe

§ 7.1. Teren USPP jest niestrzeżony. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenia pojazdu lub pozostawionych w nim rzeczy, które powstały z winy kierowcy, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

2. Kierowca pojazdu:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przez siebie wyrządzone Uczelni lub osobom trzecim na terenie USPP i zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę zarządzania ruchem (osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną, itp.) o zaistniałej szkodzie;
- 2) zobowiązany jest stosować się do poleceń pracowników jednostki zarządzania ruchem lub kierującego akcją w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, włącznie z natychmiastowym opuszczeniem USPP.

3. Uczelnia, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania określonych miejsc postojowych bez wcześniejszego powiadomienia.

4. Regulamin USPP obowiązuje wszystkich kierowców pojazdów znajdujących się na terenie USPP.

§ 8.1. W przypadku awarii automatycznego systemu parkingowego lub innych problemów technicznych, należy kontaktować się (osobiście lub telefonicznie) z jednostką zarządzania ruchem w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze, a poza tym czasem przez interkom znajdujący się przy każdym terminalu wyjazdowym. W przypadku awarii danego terminalu podstrefy P-1, należy skorzystać z innego wjazdu/wyjazdu.

2. Do jednostki zarządzania ruchem zgłasza się (osobiście lub pocztą elektroniczną):

- 1) pisemne reklamacje dotyczące wysokości pobranych opłat;
- 2) potrzebę wystawienia faktury za opłatę za postój,

– wraz ze wskazaniem numeru rejestracyjnego pojazdu i terminu(ów) postoju oraz pełnej nazwy i NIP-u odbiorcy faktury.

3. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 9.1. Administratorem danych osobowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania USPP jest Politechnika Świętokrzyska. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej parking.tu.kielce.pl.

2. Do spraw nieujętych w Regulaminie USPP stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ruchu drogowego.