

ZASADY

nabywania abonamentów postojowych i korzystania ze zniżek w opłatach za postój jednorazowy w Uczelnianej Strefie Płatnego Postoju (USPP) oraz poboru tych opłat

§ 1.1. Osobami uprawnionymi do nabywania abonamentów postojowych i korzystania ze zniżek w opłatach za postój jednorazowy w USPP są:

- 1) studenci (S), doktoranci (D) i pracownicy (P);
- 2) mieszkańcy domów studenckich (M);
- 3) najemcy (N);
- 4) pracownicy najemców (NP).

2. Nabywanie uprawnień, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie właściwego wniosku, określonego w załączniku nr 3a. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej parking.tu.kielce.pl.

3. Wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 2:

- 1) przesyła się jako załącznik w formie elektronicznej (plik) pocztą elektroniczną na adres parking@tu.kielce.pl;

oraz

- 2) składa się w formie papierowej do:
 - a) właściwego dziekanatu – studenci,
 - b) jednostki zarządzania ruchem – pracownicy, doktoranci, najemcy i ich pracownicy,
 - c) właściwego kierownika domu studenta – mieszkańcy domów studenckich,

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku krótkoterminowego zakwaterowania lub najmu (do 6 dób) przysługuje tylko zniżka na postój jednorazowy (godzinowy) do końca ostatniego dnia zakwaterowania lub najmu. Wówczas:

- 1) mieszkańcy domów studenckich deklarują swój pojazd bezpośrednio w recepcji domu studenckiego (bez formalnego wniosku) podczas kwaterunku;
- 2) najemcy składają wniosek tylko w formie papierowej bezpośrednio do jednostki zarządzania ruchem najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym najem.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 3, rozpatrywane są w ciągu 3 dni roboczych (wg kolejności zgłoszeń) od otrzymania wniosku w formie papierowej. Pracownik jednostki zarządzania ruchem informuje wnioskodawcę pocztą elektroniczną o aktywowaniu bądź wyłączeniu uprawnień. Natomiast wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – rozpatrywane są w dniu ich złożenia.

6. We wniosku, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się zgłoszenie przez uprawnioną grupę kierowców pojazdu głównego i dodatkowego (w sytuacjach awaryjnych), których można używać tylko rotacyjnie (zamiennie) w ramach jednego abonamentu postojowego lub zniżki za postój jednorazowy (godzinowy) w przydzielonej podstrefie. Postój drugiego pojazdu w tym samym czasie jest płatny dodatkowo, wg tabeli opłat jak za postój jednorazowy – bez zniżki (decyduje kolejność wjazdu).

7. Postój jednorazowy ze zniżką możliwy jest tylko w podstrefie P-1.

8. W podstrefach z gwarancją miejsca P-2, P-3 i P-4 obowiązują limity miejsc postojowych, a o ich przydziale decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 2.1. Opłaty za abonament postojowy dokonuje się z góry na dany miesiąc kalendarzowy (cały) i tylko dla przypisanego w systemie parkingowym numeru rejestracyjnego pojazdu w następujący sposób:

- 1) bezgotówkowo – na wszystkie podstrefy w samoobsługowej kasie parkingowej K-2 lub w automatycznych kasach parkingowych K-3, K-4 i K-5 (brak możliwości zakupu bezpośrednio z pojazdu);
- 2) gotówkowo lub bezgotówkowo – na wszystkie podstrefy w samoobsługowej kasie parkingowej K-1;
- 3) bezgotówkowo – na wszystkie podstrefy w aplikacji parkingowej P-Spacer.

2. Opłaty można dokonać najpóźniej przed pierwszym wyjazdem w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Osobie uprawnionej przysługuje możliwość nabycia tylko jednego abonamentu postojowego, a najemcy tylko na pojazdy firmowe zarejestrowane na dany podmiot (dowód rejestracyjny do wglądu).

4. Nabycie abonamentu uprawnia do postoju tylko jednego pojazdu w wyznaczonej podstrefie, a w podstrefie P-3 – tylko na przydzielonym miejscu postojowym. Postój w innej podstrefie jest płatny dodatkowo, wg tabeli opłat jak za postój jednorazowy – bez zniżki.

5. Czasowe niekorzystanie z miejsca z rezerwacją (podstrefa P-2, P-3 i P-4) oraz brak opłaty abonamentu do 10 dnia kolejnego miesiąca – traktowane jest jako rezygnacja z tej formy postoju.

6. Nabycie abonamentu postojowego w podstrefie P-1 (bez rezerwacji miejsca) nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.

7. Opłata za niewykorzystany abonament postojowy w całości lub części nie podlega zwrotowi.

§ 3.1. Opłaty za kredyt postojowy o wartości od 10 do 100 zł dokonuje się z góry i bezgotówkowo w aplikacji parkingowej P-Spacer – dla przypisanego w systemie parkingowym numeru rejestracyjnego pojazdu.

2. Wartość kredytu postojowego jest każdorazowo pomniejszana o iloczyn wykorzystanych godzin postoju i stawki wg tabeli opłat za postój jednorazowy (godzinowy/dobowy) aż do wyczerpania tej kwoty. Pakiet ważny jest 12 miesięcy.

3. Osobie uprawnionej przysługuje możliwość nabycia tylko jednego kredytu postojowego, który jednak nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.

4. Opłata za niewykorzystany kredyt postojowy w całości lub części nie podlega zwrotowi.

§ 4.1. Kierownicy właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych Uczelni przesyłają, do 10 dnia każdego miesiąca lub doraźnie, pocztą elektroniczną na adres parking@tu.kielce.pl, informacje dotyczące utraty statusu osoby uprawnionej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 3. Przepis ten dotyczy również najemców, w zakresie dotyczącym podległych im pracowników.

2. Kierownicy domów studenckich status swoich mieszkańców aktualizują na bieżąco bezpośrednio w systemie parkingowym.

3. W przypadku utraty statusu osoby, o której mowa w § 1 ust. 1, uprawnienie do korzystania ze zniżek za postój jednorazowy zostaje wyłączone od dnia następnego, zaś abonament postojowy z końcem danego miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Stwierdzenie umożliwienia postoju na preferencyjnych warunkach osobom nieuprawnionym, lub nabycia abonamentu postojowego po terminie utraty statusu osoby uprawnionej, o której mowa w § 1 ust. 1 – skutkuje niezwłocznym i bezpowrotnym wyłączeniem tych uprawnień osobie, która dopuściła się takiego nadużycia oraz możliwością odpowiedzialności dyscyplinarnej.