

ZASADY
zgłaszania wjazdu i postoju pojazdów podmiotów zewnętrznych i gości
na terenie Uczelnianej Strefy Płatnego Parkowania (USPP)

§ 1.1. Pojazdy podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Uczelni oraz pojazdy gości Uczelni mogą zostać zwolnione z opłaty za postój w USPP pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia ich wjazdu i postoju we wskazanej podstrefie pocztą elektroniczną na adres parking@tu.kielce.pl, z zastrzeżeniem ust. 2 - 6.

2. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) numer rejestracyjny pojazdu;
- 2) nazwę podmiotu zewnętrznego lub imię i nazwisko gościa;
- 3) datę i przewidywany czas postoju oraz numer podstrefy.

3. Zgłoszenia postoju pojazdu:

- 1) podmiotu zewnętrznego (jednorazowo lub okresowo) dokonuje właściwy merytorycznie kierownik jednostki organizacyjnej – wyłącznie na czas niezbędny do wykonywania na terenie Uczelni zleconych usług;
- 2) gościa (jednorazowo, na maksymalnie do 8 godz.) dokonuje się za pośrednictwem Kancelarii Rektora (piony rektora i prorektorów), Biura Kanclerza (pion kanclerza) lub kierownika właściwego Biura Dziekana (wydziały) – wyłącznie po uzyskaniu zgody na wizytę odpowiednio: rektora, prorektora, kanclerza lub dziekana.

4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy dokonać najpóźniej do godz. 14.00 w dniu roboczym poprzedzającym wjazd lub postój pojazdów podmiotów zewnętrznych lub gości.

5. Zwolnienie z opłaty za postój pojazdów podmiotów zewnętrznych lub gości jest możliwe wyłącznie po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przez jednostkę zarządzania ruchem.

6. Postój pojazdów podmiotów zewnętrznych (z wyłączeniem czynności techniczno-operacyjnych) lub gości może odbywać się wyłącznie w podstrefie P-1 i P-2 na wyznaczonych miejscach postojowych lub w innym miejscu wskazanym przez jednostkę zarządzania ruchem.

§ 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. uczelniane uroczystości, itp.) dopuszcza się, za uprzednią pisemną dyspozycją rektora, czasowe zwolnienie z poboru opłat za postój we wskazanym czasie wszystkich pojazdów wjeżdżających do podstrefy P-1 i/lub P-2.

2. Zaleca się aby wjazd (wyjazd) pojazdów gości do podstrefy P-2 odbywał się przez terminal T-5 (od strony ronda).