

REGULAMIN Uczelnianej Strefy Płatnego Postoju

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania i korzystania z Uczelnianej Strefy Płatnego Postoju na terenie kampusu głównego Politechniki Świętokrzyskiej.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia lub PŚk – Politechnika Świętokrzyska;
- 2) Uczelniana Strefa Płatnego Postoju lub USPP – teren na którym zlokalizowane są miejsca postojowe oraz drogi wewnętrzne (dojazdowe);
- 3) miejsce postojowe – przeznaczona do postoju, wyodrębniona w USPP powierzchnia do postoju samochodów osobowych
- 4) student/doktorant – osoba posiadająca status studenta/doktoranta PŚk;
- 5) pracownik – osoba związana z Uczelnią stosunkiem pracy, umową stażu lub innym rodzajem zatrudnienia.
- 6) mieszkaniec domu studenckiego – osoba zakwaterowana w domu studenckim, nieposiadająca statusu studenta PŚk.
- 7) najemca – najemca obiektów, lokali lub powierzchni użytkowych na terenie kampusu głównego PŚk;
- 8) terminal - wjazdowe lub wyjazdowe urządzenie parkingowe ze szlabanem do automatycznej obsługi wjazdu lub wyjazdu pojazdów z USPP;
- 9) jednostka zarządzania ruchem – jednostka organizacyjna Uczelni, określona w Regulaminie Organizacyjnym, jako właściwa ds. obsługi USPP.
- 10) przejazd tranzytowy – trwający krócej niż 10 minut przejazd przez USPP, bez postoju, poprzez wjazd przez terminal wjazdowy i wyjazd przez terminal wyjazdowy położony w innej lokalizacji,

3. USPP podzielona jest na 4 podstrefy P-1, P-2, P-3 i P-4, których przebieg i obszar określa załącznik nr 1.

4. Tabelę opłat za postój w USPP oraz opłat dodatkowych określa załącznik nr 2.

5. Na terenie USPP obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi i mienia, lub mogących spowodować zanieczyszczenie terenu oraz niesprawnych technicznie w stopniu uniemożliwiającym korzystanie z USPP zgodnie z Regulaminem.

6. Na terenie USPP obowiązuje zakaz przejazdów tranzytowych.

7. W przypadku przebywania pojazdu na terenie USPP krócej niż 10 minut, wjazd i wyjazd odbywa się przez ten sam terminal.

Zasady funkcjonowania i korzystania

§ 2.1. USPP przeznaczona jest do postoju samochodów osobowych oraz innych pojazdów, wg zasad określonych w przepisach dotyczących zarządzania ruchem na drogach wewnętrznych Uczelni.

2. USPP obsługiwana jest przez automatyczny i bezbiletowy system parkingowy. Pojazdy wjeżdżające na teren USPP są identyfikowane i rejestrowane (wjazd/wyjazd) na podstawie numerów tablic rejestracyjnych. Kierujący pojazdem ma obowiązek zapewnić czytelność tablic rejestracyjnych umożliwiających ich identyfikację.

3. Terminale wjazdowe i wyjazdowe USPP objęte są całodobowo monitoringiem wizyjnym.

4. Wjazd na teren USPP jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu USPP przez kierowcę pojazdu.

5. Otwarcie szlabanu terminalu wyjazdowego następuje automatycznie po pozytywnej weryfikacji pojazdu

6. Umożliwienie wjazdu do podstrefy P-1 nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.

7. Motocykle, motorowery, rowery, hulajnogi elektryczne oraz inne urządzenia transportu osobistego podczas przejazdu przez terminal wjazdowy/wyjazdowy USPP korzystają z luki pomiędzy szlabanami lub szlabanem, a skrajnią drogi (krawężnikiem).

Sposób poboru opłat

§ 3.1. Postój w USPP jest płatny zgodnie z obowiązującą tabelą opłat.

2. Czas postoju pojazdu liczony jest od momentu wjazdu do strefy USPP do czasu dokonania opłaty. Po dokonaniu opłaty należy wyjechać z USPP w ciągu 15 min.

3. Wszystkich opłat za postój (jednorazowych i abonamentowych) dokonuje się w następujący sposób:

- 1) bezgotówkowo w automatycznych lub samoobsługowych kasach parkingowych;
- 2) gotówkowo w kasie parkingowej K-1 przy Budynku dyd. B;
- 3) bezgotówkowo w udostępnionej aplikacji parkingowej

§ 4.1. Osobami uprawnionymi do nabywania abonamentów postojowych i korzystania ze zniżek są osoby wskazane w tabeli opłat określonej w załączniku nr 2.

2. Zasady nabywania abonamentów postojowych i korzystania ze zniżek w opłatach za postój jednorazowy oraz szczegółowy sposób poboru tych opłat określają załączniki nr 3 i 3a.

§ 5.1. Opłaty za postój w USPP nie pobiera się od:

- 1) motocykli, motorowerów, rowerów, hulajnóg elektrycznych oraz innych urządzeń transportu osobistego;
- 2) pojazdów będących własnością Uczelni;
- 3) pojazdów służb miejskich i zaopatrzenia;
- 4) pojazdów elektrycznych, o których mowa w art. 2 pkt 12 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych w czasie ich ładowania;
- 5) pojazdów podmiotów zewnętrznych przebywających na terenie Uczelni w związku z jej działalnością zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4.

2. Na kierowcę pojazdu, który narusza postanowienia regulaminu może zostać nałożona opłata dodatkowa, określona w tabeli opłat, która pobierana jest przed wyjazdem z USPP.

3. Pracownicy jednostki zarządzania ruchem uprawnieni są do:

- 1) nadzorowania przestrzegania Regulaminu USPP, weryfikowania uprawnień do parkowania;
- 2) blokowania ponownego wjazdu do USPP oraz naliczania opłaty dodatkowej oraz wezwania kierowcy pojazdu do natychmiastowego opuszczenia USPP w przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 6.1. Teren USPP jest niestrzeżony. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie bądź zniszczenie pojazdu lub pozostawionych w nim rzeczy.

2. Kierowca pojazdu:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez siebie wyrządzone Uczelni lub osobom trzecim na terenie USPP i zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić jednostkę zarządzania ruchem (osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną, itp.) o zaistniałej szkodzie;
- 2) zobowiązany jest stosować się do poleceń pracowników jednostki zarządzania ruchem lub innej osoby do tego uprawnionej.

3. Uczelnia, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z użytkowania całego USPP lub określonych miejsc postojowych bez wcześniejszego powiadomienia.

§ 7.1. W przypadku problemów technicznych, należy kontaktować się z jednostką zarządzania ruchem w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze, a poza tym czasem przez interkom znajdujący się przy każdym terminalu wyjazdowym. W przypadku awarii danego terminalu podstrefy P-1, należy skorzystać z innego wjazdu/wyjazdu.

2. Do jednostki zarządzania ruchem zgłasza się (osobiście lub pocztą elektroniczną):

- 1) pisemne reklamacje dotyczące wysokości pobranych opłat;
- 2) potrzebę wystawienia faktury za opłatę za postój,
– wraz ze wskazaniem numeru rejestracyjnego pojazdu i terminu(ów) postoju oraz pełnej nazwy i NIP-u odbiorcy faktury.

3. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni od ich zgłoszenia na formularzu reklamacyjnym stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 8.1. Administratorem danych osobowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania USPP jest Politechnika Świętokrzyska. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej parking.tu.kielce.pl.