

REGULAMIN PROGRAMU PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady i kryteria przyznawania środków na mobilności w ramach programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
2. W programie PROM przewiduje się finansowanie krótkookresowych mobilności, służących podnoszeniu kompetencji studentów, doktorantów oraz pracowników Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego Politechniki Świętokrzyskiej (dalej jako „WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej”).
3. Program trwa od 1.10.2025 do 30.09.2026, mobilności mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 15.01.2026 i zakończyć się nie później niż 25.09.2026.

§ 2 Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach programu PROM

1. W ramach programu PROM możliwa jest realizacja krótkookresowej wymiany akademickiej, która definiowana jest jako mobilność międzynarodowa trwająca do 7 dni.
2. W ramach programu PROM możliwe jest dofinansowanie krótkookresowych mobilności związanych z tematyką zrównoważonego rozwoju, pod warunkiem, że ich uczestnicy będą realizować w trakcie wymiany co najmniej jedną z następujących aktywności:
 - a) aktywny udział w konferencji za granicą (z wystąpieniem bądź posterem),
 - b) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego,
 - c) udział w szkole letniej.
3. Możliwości udziału w wybranych aktywnościach związanych z realizacją krótkookresowej mobilności międzynarodowej zależą od przynależności do poszczególnych grup docelowych i zostaną określone w ogłoszeniu o naborze do programu.

§ 3 Uczestniczki i uczestnicy Programu

1. W krótkookresowej wymianie akademickiej mogą uczestniczyć:
 - 1) każda studentka lub student WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej,
 - 2) każda doktorantka lub doktorant Szkoły Doktorskiej PŚk w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, określany również doktorant/ka WZiMK,
 - 3) każda nauczycielka lub nauczyciel akademicki WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej.
2. Uczestnicy Programu zostaną wyłonieni w drodze konkursów przeznaczonych dla poszczególnych grup odbiorców wskazanych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.

3. Dana osoba może w ramach Programu uzyskać dofinansowanie tylko jednej krótkookresowej mobilności.
4. W programie założono dofinansowanie 16 krótkookresowych mobilności, w tym 13 dofinansowań dla uczestników z WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej oraz 3 dla uczestników z zagranicy.
5. Uczestnicy programu zostaną wyłonieni w drodze konkursów – jednego dla uczestników z WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej oraz odrębnego dla uczestników z zagranicy.

§4 Zasady realizacji krótkookresowych mobilności dla osób z WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej

1. Krótkookresowa mobilność studentów, doktorantów, kadry akademickiej WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej realizowana u zagranicznego partnera (dalej jako „Wyjazd Zagraniczny”) może zostać dofinansowana w ramach Programu pod warunkiem, że spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) dotyczy aktywności o której mowa w §2 pkt. 2 lit. a
 - b) rozpoczyna się i kończy w okresie, o którym mowa w §1 punkt 3,
 - c) zgłoszenie uzyskało pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) realizowana jest na podstawie umowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie Wyjazdu Zagranicznego obejmuje: ryczałt na podróż, ryczałt na koszty pobytu oraz stypendium, obliczonych według stawek podanych przez NAWA w Podręczniku Beneficjenta (dostępnego pod adresem: <https://nawa.gov.pl/institucje/program-prom/ogloszenie> - tabele w pkt. 6.9.14 i 6.9.15 oraz opłatę konferencyjną w przypadku aktywnego udziału w konferencji za granicą i/lub pokrycie kosztów udziału w szkole letniej. Szczegółowe kwestie związane z przyznaniem dofinansowania reguluje Umowa Finansowa (załącznik nr 1).
3. Każda wymiana stypendialna musi prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji/kwalifikacji, co potwierdza certyfikat, którego wzór w j. polskim stanowi załącznik nr 2 oraz w j. angielskim - nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy uczestnik jest zobowiązany do rozliczenia wymiany stypendialnej w terminie 14 dni od jej zakończenia. Na rozliczenie składa się przedstawienie sprawozdania z wyjazdu potwierdzającego odbycie wymiany stypendialnej wraz z opisem nabytych kwalifikacji/kompetencji oraz certyfikatu, jak również przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów do rozliczenia mobilności.

§5 Zasady realizacji krótkookresowych wymian stypendialnych dla osób z zagranicy

1. Krótkookresowa wymiana stypendialna zagranicznych studentów, doktorantów, kadry akademickiej realizowana na WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej (dalej jako „Przyjazd na WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej”) może zostać dofinansowana w ramach programu pod warunkiem, że spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) dotyczy co najmniej jednej z aktywności, o których mowa w §2 pkt. 2 lit. a i b,
 - b) rozpoczyna się i kończy w okresie, o którym mowa w §1 pkt. 3,
 - c) zgłoszenie uzyskało pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,

d) realizowana jest na podstawie umowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Dofinansowanie Przyjazdu na Politechnikę Świętokrzyską obejmuje: ryczałt na podróż, ryczałt na koszty pobytu oraz stypendium, obliczonych według stawek podanych przez NAWA w Podręczniku Beneficjenta (tabele w pkt. 6.9.14 i 6.9.15) oraz opłatę konferencyjną w przypadku aktywnego udziału w konferencji organizowanej przez Politechnikę Świętokrzyską. Szczegółowe kwestie związane z przyznaniem dofinansowania reguluje Umowa Finansowa (załącznik nr 1).

3. Warunkiem rozliczenia Przyjazdu na WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej jest przedłożenie, najpóźniej w ostatnim dniu Przyjazdu sprawozdania potwierdzającego odbycie wymiany stypendialnej wraz z opisem nabytych kwalifikacji/kompetencji wraz z certyfikatem (w przypadku udziału w konferencji), jak również przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów do rozliczenia pobytu.

§6 Zasady Rekrutacji Uczestników Programu

1. Rekrutacja uczestników Programu prowadzona jest w formie konkursu w dwóch postępowaniach: oddzielnie dla osób z WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej, oddzielnie dla osób z zagranicy.

2. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: dwóch przedstawicieli kadry badawczo-dydaktycznej WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej oraz pracownik administracyjny.

3. Rekrutacja ma charakter otwarty. Do udziału w programie zaproszone są wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie.

4. Dana osoba może w ramach programu uzyskać dofinansowanie tylko jednej krótkookresowej wymiany stypendialnej.

5. Warunkiem udziału w rekrutacji jest terminowe złożenie wniosku w języku angielskim wraz z wymaganymi załącznikami, obejmującymi:

- a) zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- b) zaproszenie z ośrodka przyjmującego (dopuszczalne jest zaproszenie w formie wiadomości e-mail) lub potwierdzenie przyjęcia na konferencję, szkołę letnią lub inną formy kształcenia związaną z tematyką zrównoważonego rozwoju,
- c) opis kwalifikacji lub kompetencji, które planuje się nabyć w wyniku wsparcia,
- d) zaświadczenia o statusie odpowiednio studenta/doktoranta/pracownika uczelni,
- e) w przypadku studentów i doktorantów: certyfikat lub inna forma udokumentowanego potwierdzenia znajomości języka na poziomie umożliwiającym realizację mobilności.

6. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w okresie od 1 grudnia 2025 r. do 15 lipca 2026 r. w formie elektronicznej za pośrednictwem linku udostępnionego na stronie Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy Międzynarodowej. Przy czym okres naboru został podzielony na krótsze przedziały zapewniające możliwość złożenia wniosku w następujących terminach:

- 01.12.2025 – 10.01.2026;
- 11.01.2026 – 28.02.2026;
- 01.03.2026 – 15.04.2026;
- 16.04.2026 – 31.05.2026;
- 01.06.2026 r. – 15.07.2026 r.

Po upływie terminu konkretnego przedziału czasowego nastąpi ocena zgłoszeń złożonych w tym okresie.

7. Wszystkie wnioski zostaną sprawdzone pod kątem spełniania wymogów formalnych i merytorycznych przez Komisję Rekrutacyjną. Jeżeli przedstawiony komplet dokumentów spełnia kryteria oceny formalnej i merytorycznej, zostaje zaakceptowany do finansowania. Jeśli wniosek nie jest kompletny, brakujący dokument można przedstawić w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia.

8. Nabór jest ciągły, do wyczerpania środków finansowych. Decyduje kolejność zgłoszeń.

9. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji liczba wniosków z pozytywną oceną Komisji Rekrutacyjnej wyczerpie kwotę środków przeznaczonych w Programie na dofinansowanie krótkookresowych wymian stypendialnych – Komisja może opracować listę rezerwową.

10. Wszyscy kandydaci/kandydatki otrzymają mailowo decyzję o wynikach rekrutacji. Osobie niezrekrutowanej do udziału w programie, przysługuje prawo do odwołania w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Prorektor ds. Nauki Politechniki Świętokrzyskiej rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

§7 Weryfikacja Efektów Uczenia się

1. Uczestnicy Programu zobowiązani są do poddania się weryfikacji efektów uczenia się.

2. Weryfikacja Efektów Uczenia się będzie dokonywana przez Ekspertów ds. Weryfikacji powołanych z grona Zespołu Programu w oparciu o załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Osoba będąca Ekspertem ds. Weryfikacji nie może być bezpośrednio zaangażowana w proces kształcenia związany z realizacją mobilności przez Uczestnika Programu, o których mowa w §2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

4. Weryfikacja Efektów Uczenia się będzie polegać w szczególności na analizie sprawozdań wraz z certyfikatami, o których mowa w §4 punkt 4 raz §5 punkt 3 pod kątem stopnia realizacji celów krótkookresowej wymiany stypendialnej z uwagi na planowane aktywności, o których mowa w §2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku, gdy Ekspert ds. Weryfikacji uzna na konieczne przeprowadzenie dodatkowej Weryfikacji Efektów Uczenia się w stosunku do danego Uczestnika Programu, Uczestnik ten może zostać zobowiązany do udziału w rozmowie z Ekspertem ds. Weryfikacji (tzw. Wywiad swobodny).

6. Rozmowa, o której mowa w pkt. 5 może zostać przeprowadzona stacjonarnie lub w formie wideokonferencji.

7. W przypadku pozytywnej Weryfikacji Efektów Uczenia się, uprawniony przedstawiciel WZiMK Politechniki Świętokrzyskiej wystawi Uczestnikowi Programu zaświadczenie potwierdzające nabycie ww. kompetencji.

§10 Postanowienia końcowe

1. We wszystkich działaniach w ramach Programu WZiMK zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn zgodnie z art. 9 ust. 2-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz zasady „nie czynić poważnych szkód” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2020/852. Zastosowanie mają odpowiednie dokumenty obowiązujące na Politechnice Świętokrzyskiej, które implementują te zasady.
2. Politechnika Świętokrzyska zastrzega, że może dokonać zmian Regulaminu w przypadku konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych dot. realizacji Programu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. Nauki Politechniki Świętokrzyskiej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Umowa Beneficjenta z Uczestnikiem Projektu

Załącznik nr 2 - Certyfikat w j. polskim

Załącznik nr 3 - Certyfikat w j. angielskim

Załącznik nr 4 - Weryfikacja efektów uczenia się po zakończeniu mobilności