



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Zarządzenia Rektora PŚk Nr 26/26
z dnia 7 kwietnia 2026 r.

Regulamin realizacji Projektu
Doskonałość Dydaktyczna Politechniki Świętokrzyskiej - transformacja jakości kształcenia i kompetencji kadry
nr FERS.01.05-IP.08-0173/25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Doskonałość Dydaktyczna Politechniki Świętokrzyskiej - transformacja jakości kształcenia i kompetencji kadry”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytecie 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem Projektu jest Politechnika Świętokrzyska z siedzibą przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, zwana dalej PŚk lub Uczelnią.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0173/25-00.
4. Celem Projektu jest kompleksowy rozwój struktury organizacyjnej Politechniki Świętokrzyskiej, poprzez utworzenie „Centrum Doskonałości Dydaktycznej”, jako jednostki związanej z doskonaleniem jakości procesu dydaktycznego, które będzie odpowiedzialne za wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez systemowe podejście do doskonalenia kształcenia oraz podniesienia kompetencji i kwalifikacji nauczycieli/ek akademickich i doktorantów/tek, na rzecz dostosowania oferty edukacyjnej do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - 1) działania przewidziane do realizacji,
 - 2) zakres wsparcia,
 - 3) realizację Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - 4) procedurę rekrutacji i utraty statusu uczestnika Projektu,
 - 5) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - 6) prawa i obowiązki Beneficjenta.





§ 2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pn. „Doskonałość Dydaktyczna Politechniki Świętokrzyskiej - transformacja jakości kształcenia i kompetencji kadry”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytecie 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 2) **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Politechnika Świętokrzyska (dalej także jako PŚk, Uczelnia),
- 3) **Kierownik Projektu** – osoba kierująca Projektem w zakresie zadań i odpowiedzialności Uczelni i reprezentująca Uczelnię w sprawach realizacji projektu w zakresie określonym pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora. Zakres zadań i uprawnień Kierownika Projektu określa aktualnie obowiązujące Zarządzenie Rektora dotyczące realizacji projektów w Politechnice Świętokrzyskiej, umowa o dofinansowanie, wytyczne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, pozostała dokumentacja Projektu oraz przepisy prawa powszechnego i wewnętrznego Uczelni,
- 4) **Uczestnik Projektu (UP)** – nauczyciel/ka akademicki/ka (kadra dydaktyczna) i doktorant/doktorantka Szkoły doktorskiej PŚk, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
- 5) **Centrum Doskonałości Dydaktycznej (CDD)** - jednostka w strukturze Uczelni, usytuowana w Pionie Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki, podległa Prorektorowi, który będzie nadzorował jej działania, związana z doskonaleniem jakości procesu dydaktycznego. CDD znajduje się w pomieszczeniu 4.32 budynek A,
- 6) **Platforma Wsparcia Dydaktycznego (PWD)** - platforma internetowa, której celem jest wsparcie modernizacji procesu kształcenia oraz systemowe podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni,
- 7) **Zespół Projektowy** – osoby odpowiedzialne za prawidłową obsługę i realizację Projektu. Biuro projektu znajduje się w pomieszczeniu 11 bud. C,
- 8) **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Kierownika Projektu, który odpowiada za proces rekrutacyjny w ramach poszczególnych zadań,
- 9) **Strona internetowa Beneficjenta** – strona internetowa pod adresem <https://tu.kielce.pl/ddpsk/> ,
- 10) **Koordinator ds. doskonalenia dydaktyki** – osoba odpowiedzialna za organizację wsparcia w danym zadaniu Projektu.



§ 3. Zakres wsparcia i ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:

1) Utworzenie komórki CDD odpowiedzialnej za podniesienie jakości procesu dydaktyki

Celem zadania jest utworzenie w strukturze Uczelni jednostki Centrum Doskonałości Dydaktycznej, usytuowanej w Pionie Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki, podległej Prorektorowi, której działaniem będzie realizacja programu rozwojowego odpowiadającego na aktualne potrzeby nauczycieli/ek akademickich i doktorantów/ek, wspierającego przygotowanie do projektowania uniwersalnego oraz inkluzyjności procesu kształcenia, wdrożenia innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych zorientowanych na praktykę, technologie cyfrowe i potrzeby rynku pracy jak również rozwój kompetencji w zakresie edukacji na rzecz zrównoważonego rozwoju.

Realizacja zadania obejmuje:

- a) utworzenie CDD w strukturach Uczelni,
- b) modyfikacja oraz aktualizacja systemowych regulacji w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
- c) utworzenie Platformy Wsparcia Dydaktycznego stanowiącej narzędzie wspierające planowanie, realizację i monitorowanie działań rozwojowych procesu dydaktycznego, a także ułatwiającego wdrażanie innowacyjnych metod dydaktycznych, dostosowanych do potrzeb nowoczesnego kształcenia.

2) Organizacja wymiany doświadczeń oraz promowanie najlepszych praktyk w zakresie doskonalenia procesu dydaktycznego

Celem zadania jest doskonalenie jakości procesu dydaktycznego poprzez udział nauczycieli/ek akademickich oraz doktorantów/ek w stażach oraz wizytach studyjnych (krajowych i międzynarodowych) bezpośrednio związanych z aktualną lub przyszłą aktywnością dydaktyczną. Staże będą odbywać się w formule wykładowo-warsztatowej, w firmach i biurach projektowych związanych z danym kierunkiem/Wydziałem/dyscypliną. Celem będzie poszerzenie kompetencji dydaktycznych oraz na rzecz zielonej transformacji o doświadczenie praktyczne, zapoznanie się z najnowszymi trendami oraz uaktualnienie wiedzy na temat nowych technologii, materiałów, przepisów i metodologii pracy.

Realizacja zadania obejmuje:

- a) krajowe staże nauczycieli/ek akademickich u Pracodawców,
- b) krajowe wizyty studyjne nauczycieli/ek akademickich w ośrodkach naukowych, uczelniach,
- c) zagraniczne wizyty studyjne do zagranicznych jednostek naukowych,
- d) krajowe staże doktorantów/ek w przedsiębiorstwach,
- e) krajowe wizyty doktorantów/ek u przedsiębiorców/na obiektach,
- f) organizacja panelu dyskusyjnego „Dobre praktyki w dydaktyce”.



3) Podnoszenie kompetencji/kwalifikacji kadry akademickiej prowadzącej dydaktykę poprzez udział w szkoleniach/kursach, w tym certyfikowanych

Celem zadania jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez udział nauczycieli /ek akademickich w szkoleniach i kursach, w tym certyfikowanych. Działania będą prowadzić do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych oraz w zakresie projektowania uniwersalnego zajęć dydaktycznych. Nauczyciele/eki akademicy/ckie zwiększą swoje zdolności w zakresie weryfikowania najnowszych informacji specjalistycznych, związanych z nauczaniem przedmiotem oraz weryfikacji źródeł informacji (publikacje, internet), co wpłynie na poprawę jakości kształcenia.

Realizacja zadania obejmuje:

- a) szkolenia, kursy z zakresu cyfryzacji m.in. wykorzystanie sztucznej inteligencji w dydaktyce, analiza informacji i fact-checking,
- b) szkolenia z zakresu projektowania uniwersalnego m.in. uniwersalne projektowanie w edukacji–praktyka tworzenia pomocy i materiałów dydaktycznych, formy wsparcia studenta z niepełnosprawnością w procesie kształcenia.

4) Warsztaty doskonalości dydaktycznej - podnoszenie kompetencji kadry prowadzącej dydaktykę

Celem zadania jest uzyskanie kompetencji dydaktycznych, w tym komunikacyjnych, poprzez wykorzystanie nowoczesnych metod dydaktycznych oraz kompetencji na rzecz zielonej transformacji, poprzez udział nauczycieli/ek akademickich w zajęciach warsztatowych, prowadzących do uzyskania umiejętności i wykorzystania nabytej wiedzy do wprowadzenia nowoczesnej metodyki kształcenia, prowadzenia swobodnych zajęć w języku obcym oraz zakorzeniania przy nauczaniu zasad zielonej transformacji i zrównoważonego rozwoju w czasie zajęć dydaktycznych, warsztatowych i projektowych na Uczelni, co przyniesie efekt w życiu akademickim i społecznym.

Realizacja zadania obejmuje:

- a) zajęcia warsztatowe m.in. metody aktywizujące, kreatywne i innowacyjne w dydaktyce akademickiej,
- b) zajęcia warsztatowe z zakresu wystąpień publicznych/sztuki prezentacji,
- c) podnoszenie kompetencji dydaktycznych w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku angielskim,
- d) podnoszenie kompetencji z zakresu zielonej transformacji.



5) Podnoszenie kompetencji/kwalifikacji doktorantów i doktorantek

Celem zadania jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez podnoszenie kompetencji i/lub kwalifikacji doktorantów/ek odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej.

Realizacja zadania obejmuje:

- a) szkolenia, kursy z zakresu cyfryzacji m.in. wykorzystanie sztucznej inteligencji w dydaktyce i pracy badawczej, analiza baz danych,
- b) szkolenia, kursy, warsztaty dydaktyczne, nabycie umiejętności wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, prowadzenia zajęć w języku obcym, pracy z osobami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
- c) szkolenia/zajęcia warsztatowe z zakresu zielonej transformacji,
- d) szkolenia/kursy z zakresu projektowania uniwersalnego,
- e) szkolenie w zakresie komercjalizacji efektów badań naukowych.

2. Bieżąca realizacja poszczególnych zadań wymienionych w ust. 1 będzie monitorowana przez Zespół Projektowy, w szczególności przez Kierownika CDD oraz Koordynatorów ds. doskonalenia dydaktyki.

3. Formy wsparcia będą realizowane wyłącznie dla chętnych, w elastycznych godzinach i terminach, dostosowanych do potrzeb Uczestników Projektu tak, aby nie kolidowały z innymi zajęciami bądź obowiązkami społeczno-rodzinnymi, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestnictwa w Projekcie poszczególnych osób.

4. Zasada równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami będzie realizowana poprzez dobór pomieszczeń edukacyjnych i pomocniczego wyposażenia w sposób umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami swobodny dostęp i użytkowanie.

5. Formy wsparcia: szkolenia, kursy, zajęcia warsztatowe, szkolenia on-line, szkolenia wyjazdowe, wizyty studyjne i staże będą prowadzone przez doświadczonych trenerów oraz kadre PŚk w salach, laboratoriach i pracowniach odpowiednio wyposażonych w specjalistyczny sprzęt.

6. Szczegółowe informacje oraz harmonogram wsparcia będą na bieżąco zamieszczane na Platformie Wsparcia Dydaktycznego (PWD) stworzonej w ramach działalności CDD oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

7. Uczestnik projektu, w ramach działań wyszczególnionych w ust. 1. pkt. 2 - 5, w zależności od formy udzielanego wsparcia, w celu weryfikacji poziomu kompetencji, zostanie poddany ankietyzacji lub badaniu bilansu kompetencji. Badanie takie zostanie przeprowadzone dwukrotnie: na wstępie przed przystąpieniem do danej formy wsparcia oraz na zakończenie, co pozwoli na określenie zmiany poziomu kompetencji po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia.

8. W przypadku form wsparcia wyjazdowych tj. wizyty studyjne, staże oraz szkolenia odbywających się poza siedzibą PŚk, Uczestnik Projektu ma zagwarantowany zwrot kosztów m. in.: dojazdu,





zakwaterowania, utrzymania (dieta), ubezpieczenia w okresie trwania danej formy wsparcia, wg. wskazania w budżecie poszczególnego zadania Projektu.

9. Zasady odbywania płatnych staży, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 zostaną określone w odrębnym Regulaminie odbywania płatnego stażu, który będzie dostępny na Platformie Wsparcia Dydaktycznego CDD oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

10. Zakończenie udziału w Projekcie Uczestnika Projektu kadry dydaktycznej oraz doktorantów/doktorantek następuje w momencie zakończenia udziału w ostatniej podjętej przez Uczestnika Projektu formie wsparcia.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Do udziału w Projekcie przystępują:

- 1)** nauczyciele/ki akademicy/kie, będący/ce etatowymi pracownikami PŚk, prowadzący/ce dydaktykę w ramach kształcenia studentów; możliwość skorzystania z form wsparcia dla kadry akademickiej uwarunkowana jest udziałem w obowiązkowych formach wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych, dydaktycznych, na rzecz zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego.
- 2)** doktoranci/doktorantki, będący uczestnikami/czkami Szkoły doktorskiej PŚk w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych i nauk społecznych – uczestnictwo w Projekcie wiąże się z obowiązkiem wzięcia udziału w proponowanych formach wsparcia, w zakresie podnoszenia kompetencji/kwalifikacji cyfrowych, dydaktycznych, na rzecz zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego.

2. Rekrutacja Uczestników Projektu, będzie prowadzona przez okres realizacji Projektu, począwszy od marca 2026 r. na bieżąco wg potrzeb Uczestników Projektu przez CDD za pomocą Platformy Wsparcia Dydaktycznego zgodnie z harmonogramem poszczególnych form wsparcia, aż do grudnia 2028 r.

3. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczone na Platformie Wsparcia Dydaktycznego oraz przesyłane wiadomościami e-mail przez koordynatora ds. doskonalenia dydaktyki, dyrektora Szkoły Doktorskiej i Prodziekanów danego Wydziału. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na PWD oraz stronie internetowej Beneficjenta.

4. Zarówno na etapie rekrutacji jak i w trakcie realizacji Projektu, przestrzegane będą zasady tolerancji, szacunku dla innych ras i kultur, niedyskryminacji ze względu na płeć czy niepełnosprawność, z uwzględnieniem zachowania wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.





5. Rekrutacja Uczestników Projektu na daną formę wsparcia, prowadzona będzie przez powołaną przez Kierownika Projektu Komisję rekrutacyjną zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc.
6. Kryteria obligatoryjne udziału w Projekcie:
 - 6.1 Kandydaci do uczestnictwa w Projekcie przedkładają do odpowiedniego dla zadania koordynatora ds. doskonalenia dydaktyki podpisane dokumenty:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności (nauczyciele/ki akad. - załącznik nr 1.1, doktoranci/doktorantki nr 1.2),
 - 2) Formularz danych uczestnika/uczestniczki Projektu (załącznik nr 2),
 - 3) Klauzule informacyjne dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).
 - 6.2 Kandydaci do uczestnictwa w Projekcie wypełniają ankietę udostępnioną na Platformie Wsparcia Dydaktycznego.
7. Szczegółowe kryteria rekrutacji,
 - 1) rekrutacja kadry akademickiej prowadzona będzie na podstawie wytypowania osób przez Kierownika jednostki merytorycznej (Dziekana Wydziału) w oparciu o ocenę działalności dydaktycznej (dokument wewnętrzny PŚk.: Karta osiągnięć nauczyciela akademickiego pkt. 2 – maksymalnie 85 pkt.),
 - 2) rekrutacja doktorantów/doktorantek na daną formę wsparcia, prowadzona będzie na podstawie wytypowania osób przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w oparciu o średnią ocen z minionego roku akademickiego - od najwyższej (dokument wewnętrzny PŚk – maksymalnie 85 pkt.).
8. Kryteria premiujące udział w Projekcie:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. zaświadczenie lekarskie zawierające opis stanu zdrowia, ocenę stanu zdrowia wystawioną przez lekarza-przewodniczącego składu orzekającego (dokumentacja, orzeczenie – 10 pkt.),
 - 2) dorobek naukowy/liczba Hirscha/udział w konferencjach naukowych (dokument: pkt. wg aktualnej listy czasopism MEiN, referencje – 5 pkt.).
9. Rekrutacja będzie miała charakter dwustopniowy:
 - 1) wybór uczestnika Projektu do danej edycji wsparcia (zgodnie z ust. 6);
 - 2) wybór uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia według dostępności miejsc na podstawie:
 - a) złożenia podpisanych dokumentów zgodnie z ust. 6,
 - b) złożenia Formularza zgłoszeniowego na daną formę wsparcia (załącznik nr 4.1 dla nauczyciele/ki akad. lub załącznik nr 4.2 dla doktoranci/doktorantki),
 - c) uzyskanej liczby punktów premiujących zgodnie z ust. 8,



- d) wypełnienia obowiązku uczestniczenia w formach wsparcia z zakresu podniesienia wszystkich kompetencji objętych projektem (dydaktycznych, cyfrowych, zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego).

10. Komisja rekrutacyjna w oparciu o dokumenty otrzymane od kandydatów/ek dokonuje kwalifikacji do uczestnictwa w Projekcie.

11. W przypadku, gdy liczba kandydatów/ek przekroczy limit miejsc przewidziany w Projekcie w ramach danej formy wsparcia, osoby niezakwalifikowane zostaną wpisane na listę rezerwową.

12. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, pod warunkiem możliwości spełnienia obowiązków zawartych w § 5 ust. 2.

13. Dokumenty złożone przez Kandydata/kę po określonym terminie rekrutacji oraz dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane. Osoba, która nie złoży wymaganych dokumentów traci możliwość uczestnictwa we wsparciu, a na jej miejsce zakwalifikowana będzie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeżeli dostarczy wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
- 2) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu, zakwaterowania, utrzymania (dieta), ubezpieczenia w ramach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia,
- 3) uczestnictwa w wielu formach wsparcia.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) obowiązkowego uczestnictwa w formach wsparcia podnoszących kompetencje/kwalifikacje cyfrowe, dydaktyczne, na rzecz zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego,
- 2) przystąpienia do ankietyzacji lub badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i na zakończenie wsparcia w Projekcie dot. wskazanych form wsparcia w § 3 ust.1, pkt. 1 - 5,
- 3) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego,
- 4) punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkolenia, kursach, zajęciach, w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- 5) przystąpienia do egzaminu/testu (o ile w danej formie wsparcia jest przewidziany),



- 6) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach, kursach, zajęciach, wizytach studyjnych, stażu itp. w sposób adekwatny do formy ich prowadzenia (stacjonarne/on-line)
- 7) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 5 dni roboczych od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu za pośrednictwem Koordynatora ds. doskonalenia dydaktyki danego zadania, formularz aktualizujący dane osobowe (załącznik nr 2).

§ 6. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
- 2) gromadzenia danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
- 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn z informacją o zmianie przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia;
- 4) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

2. Beneficjent jest zobligowany do:

- 1) zapewnienia trenerów i kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych w ramach Projektu szkoleń/kursów/zajęć,
- 2) zapewnienia zaplecza technicznego i lokalowego (pomieszczenia i budynku przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem),
- 3) zorganizowania poszczególnych form wsparcia z dostosowaniem tempa zajęć do osób niepełnosprawnych wg zgłoszonych potrzeb,
- 4) zapewnienia finansowania udziału Uczestnika we wsparciu poza miejscem zamieszkania Uczestnika i siedzibą PŚk – do poziomu przewidzianego w budżecie Projektu,
- 5) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans,
- 6) zapewnienia wyrównywania szans osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami według potrzeb zgłoszonych na etapie rekrutacji do Projektu.





§ 7. Zasady rezygnacji i skreślenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w danej formie wsparcia dot. nauczycieli/ki akademickich/ie oraz doktorantów/ek jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z danej formy wsparcia Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie do 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przyczyny (załącznik nr 5).
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku braku podjęcia udziału we wsparciu, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu.
4. O skreśleniu decyduje Koordynator ds. doskonalenia dydaktyki danego zadania po zgłoszeniu braku uczestnictwa w danej formie wsparcia przez prowadzącego. Uczestnik Projektu informowany jest o skreśleniu drogą elektroniczną.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu i Kierownika CDD oraz obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie Beneficjenta i Platformie Wsparcia Dydaktycznego.
4. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące realizacji Projektu, w tym rekrutacji, należy składać w siedzibie Biura Projektu w formie pisemnej.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zapoznać się z Regulaminem realizacji Projektu. Akceptacja postanowień Regulaminu następuje przez podpisanie i złożenie Deklaracji Uczestnika Projektu o przystąpieniu do Projektu.

Załączniki:

Załącznik 1.1 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności - nauczyciele/ki akademicy/kie

Załącznik 1.2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie/Oświadczenie o kwalifikowalności – doktoranci/tki

Załącznik 2 - Formularz danych osobowych

Załącznik 3 - Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik 4.1 - Formularz zgłoszeniowy na daną formę wsparcia - nauczyciele/ki akademicy/kie

Załącznik 4.2 - Formularz zgłoszeniowy na daną formę wsparcia - doktoranci/tki

Załącznik 5.1 - Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie - nauczyciele/ki akademicy/kie

Załącznik 5.2 - Formularz rezygnacji z udziału w Projekcie - doktoranci/tki

