

Zarządzenie Nr 4/24
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 5 stycznia 2024 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 21/23 w sprawie antyplagiatowej procedury
sprawdzania prac dyplomowych i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych
w Politechnice Świętokrzyskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) i w związku z § 41 i 44 Regulaminu studiów w Politechnice Świętokrzyskiej przyjętego uchwałą Senatu Nr 210/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. ze zm. (t.j. w załączniku do Uchwały Senatu Nr 185/23) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 21/23 z dnia 14 lutego 2023 r. ze zm. (t.j. w zarz. 55/23) w sprawie antyplagiatowej procedury sprawdzania prac dyplomowych i elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych w Politechnice Świętokrzyskiej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Sprawdzenie pracy dyplomowej jest zespołem czynności podejmowanych przez promotora w celu:

- 1) spełnienia wymogów określonych w § 2 (np. dotyczącego oświadczenia studenta stanowiącego załącznik nr 1);
- 2) zminimalizowania ryzyka dopuszczenia do recenzji pracy dyplomowej, w treści której naruszone zostały prawa autorskie.

3. Pozytywny wynik sprawdzenia jest warunkiem dopuszczenia pracy do dalszego procedowania.”;

2) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. W przypadku niespełniania wymogów, o których mowa w § 2, promotor cofa pracę w celu poprawienia lub uzupełnienia braków, o czym student jest informowany na adres uczelnianej poczty elektronicznej. Nieuzupełnienie braków traktowane jest jako niezłożenie w terminie pracy dyplomowej.”;

3) w § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) na zasadach, o których mowa w § 5.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Promotor generuje w JSA raport ogólny z badania antyplagiatowego, dane z którego podlegają indywidualnej ocenie promotora na podstawie całokształtu jego doświadczenia i wiedzy merytorycznej.

2. Promotor po zapoznaniu się z danymi z raportu ogólnego w zakresie wskaźnika Procentowego Rozmiaru Podobieństwa (PRP) podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania:

- 1) gdy wskaźnik **PRP** < **15%** może zaakceptować pracę;
- 2) gdy **15%** ≤ **PRP** ≤ **35%** zobowiązany jest do wygenerowania raportu szczegółowego i na jego podstawie może:
 - a) zaakceptować pracę,
 - b) w uzasadnionych przypadkach wskazać, których zapożyczeń nie należy wliczać do wyników badania antyplagiatowego (wykluczyć podobieństwa zasadnie użyte w pracy) i wygenerować PRP przeliczony, w oparciu o który może podjąć decyzję o akceptacji pracy;
- 3) gdy **PRP** > **35%** zobowiązany jest do wygenerowania raportu szczegółowego i na jego podstawie może:
 - a) wskazać, których zapożyczeń nie należy wliczać do wyników badania antyplagiatowego i wygenerować PRP przeliczony, w oparciu o który może podjąć decyzję o akceptacji pracy,
 - b) maksymalnie dwukrotnie odrzucić pracę i skierować ją do poprawy z zaznaczeniem, że wykryte zapożyczenia nie mają znamion plagiatu. W takim przypadku praca jest usuwana z JSA i zastępowana przez poprawioną wersję, dla której generowany jest nowy raport szczegółowy.

3. Promotor w wyniku powyższych działań decyduje:

- 1) o dopuszczeniu pracy do obrony;
- 2) w przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu – o podjęciu działań zgodnie z § 6 ust. 1.

4. Promotor składa podpisany raport z JSA do właściwego dziekanatu w celu dołączenia dokumentu do akt studenta w przypadku, o którym mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1 i pkt 2 lit. a – raport ogólny;
- 2) pkt 2 lit. b i pkt 3 – raport ogólny zawierający PRP przeliczony i PRP oryginalny.

5. Promotor rozpoczyna proces archiwizacji pracy w APD (wybierając opcję „przekaz do wpisywania recenzji”).”;

5) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku określonym w § 5 ust. 3 pkt 2 promotor kieruje sprawę za pośrednictwem właściwego Dziekana do Rektora, który niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.”.

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 21/23 uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniami Nr 24/23; 39/23; 55/23 oraz niniejszym Zarządzeniem stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, załączniki do którego pozostają w brzmieniu przyjętym Zarządzeniem 21/23.

§ 3. Procedury sprawdzania i archiwizacji pracy dyplomowych rozpoczęte i niezakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia prowadzi się na zasadach dotychczasowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od semestru letniego roku akademickiego 2023/2024.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba